



PROVINCIA DI
VERCELLI

COMUNE DI MONCRIVELLO

Piazza Castello 6 - P.Iva: 00368980025

☎ 0161 401177

☎ 0161 401204

✉ uffici@comune.moncrivello.vc.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)” AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL SINDACO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta nr. 43 del 31.07.2024 di approvazione del Bando di Concorso per esami per assunzione di un Istruttore Tecnico (Geometra) a tempo parziale e indeterminato;
- Del P.I.A.O 2024-2026 sezione Personale ove è prevista nell'anno 2024 l'assunzione di un Geometra a tempo parziale (50%) e indeterminato;

ed in coerenza con l'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante il reclutamento del personale dipendente;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posti di “Istruttore Tecnico (Geometra)” – Area di inquadramento “Area degli Istruttori”, a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato D.P.R. 487/1994.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente all'Area di inquadramento degli Istruttori, tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune di Moncrivello e dei singoli Enti aderenti alla Convenzione.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

1. Per conseguire l'ammissione al concorso i candidati – **a pena di esclusione** - debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. **cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, commi 1 e c.3-bis del D. Lgs. 165/2001:
 - *i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.*
 - *i cittadini di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*
 - b. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;**
 - c. **godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria** il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza. Devono altresì essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - d. **idoneità fisica all'impiego.** L'idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs 81/2008, sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio;
 - e. **essere in possesso della patente di guida categoria B;**
 - f. **avere adeguata conoscenza della lingua italiana**, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001 (*la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore*);
 - g. **non avere** riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h. **non avere** subito condanne penali passate in giudicato che comportino quale sanzione accessoria l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - i. **non essere** stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - j. **non aver** riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti al presente avviso;
 - k. **avere** conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, software di disegno tecnico) nonché della lingua inglese;
 - l. **essere** in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985).
 - m. **essere** in possesso del seguente titolo di studio:
 - 🎓 **Diploma di maturità tecnica per Geometra o Perito Edile;**
 - ovvero
 - 🎓 **Diploma di Istruzione Tecnica C.A.T. – “Costruzioni, Ambiente e Territorio” con iscrizione all'Albo professionale;**
 - ovvero

-  **Titolo di studio assorbente: diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, laurea (L), laurea specialistica (LS), o magistrale (LM) in Ingegneria civile o Architettura o titoli equiparati (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233);**
-  **Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e/o Iscrizione Albo professionale, inerente al titolo di studio richiesto per l'accesso;**

2. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, **fermo restando che tale riconoscimento dovrà obbligatoriamente sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio.

3. L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati è determinata con apposito provvedimento dirigenziale.

Art. 4 - MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – Modulo di iscrizione on line

Il bando sarà pubblicato:

 sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». **L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

Successivamente alla registrazione sul portale «inPA», l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti.

Successivamente alla compilazione del Curriculum vitae alcuni campi della domanda risulteranno precompilati, ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale «inPA». Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico, che invitiamo a conservare, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non sarà più possibile l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla piattaforma del Portale inPA i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con avviso pubblicato sia sul Portale di reclutamento INPA sia sul sito istituzionale degli Enti interessati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

La registrazione al portale "inPA - Portale per il Reclutamento", comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I **candidati portatori di handicap**, ai sensi dell'art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame, tramite presentazione di idonea documentazione ai sensi della Circolare F.P. n. 6 del 24/07/1999.

I **candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta, in funzione della propria necessità, della misura dispensativa dalla prova scritta (sostituita da colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere accompagnata da documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta ad insindacabile giudizio della Commissione.

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare tutti i requisiti di ammissione specificati all'art. 3 del presente bando.

Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, soggette in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto.

Qualora ricorrano le condizioni, la documentazione andrà inserita nella sezione "Allegati":

- ✓ eventuali documenti comprovanti la situazione di **portatore di handicap ai sensi della L.104/92** e l'eventuale situazione di **disturbo di apprendimento (DSA)**, per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione;
- ✓ eventuali documenti per riconoscimento equipollenza titolo di studio conseguito all'estero.

Art. 6- PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2019, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 34, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2019, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

Art. 7 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, calendario ed eventuale variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate **esclusivamente sul sito istituzionale del COMUNE DI MONCRIVELLO www.comune.moncrivello.vc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Moncrivello www.comune.moncrivello.vc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà il nominativo del vincitore e degli idonei.

Art. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;

3. la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;
4. la eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento delle prove d'esame, anche se elaborata per il tramite di un soggetto terzo affidatario, e potrà svolgere la propria attività articolandosi in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti, unico restando il Presidente, pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. A ciascuna delle sottocommissioni non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a duecentocinquanta.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con la nomina di un esperto in psicologia in grado di supportare la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi alla prova orale per il concorso di cui all'oggetto.

Art.10- PROVE D'ESAME

Per la presente procedura di concorso sono previste: eventuale prova preselettiva, due prove scritte di cui una dottrinale ed una teorico-pratica ed una prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Strumenti, metodi e tecniche di rilevamento topografico e relative applicazioni;
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di gestione del patrimonio pubblico;
- Normativa in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii);
- Normativa tecnica di settore, in particolare Legge 23/96 e D.M. 18/12/1975 ;
- Catasto e Pubblici Registri Immobiliari;
- Conoscenze di base in materia edilizia e urbanistica e del paesaggio con particolare riferimento al [d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380](#) Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, alla L.R. n. 65/2014 "Norme per il governo del territorio" e relativi Regolamenti di Attuazione;
- Principale legislazione relativa alla Pubblica Amministrazione e alle Autonomie Locali con particolare riferimento a: D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 36/2023; Legge n.

196/2003 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 33/2013; Legge n. 56 del 07.04.2014 e ss.mm.ii. con specifico riferimento all'ordinamento delle Province;

- Diritti, doveri e codice di comportamento del pubblico dipendente;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico nonché i Reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al Capo I, Titolo II Libro II del Codice Penale.

PROVA PRESELETTIVA

La Commissione si riserva, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, di procedere ad una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a **80**. **Anche qualora il numero di domande pervenute sia superiore a quanto precedentemente indicato la Commissione può comunque decidere di non effettuare la prova preselettiva.**

La preselezione, che non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame o anche di natura psico-attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione, l'elaborazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Moncrivello - **Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**,

La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio di 21/30.

Saranno ammessi alle successive prove i primi **40** candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria formata in ordine di punteggio.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

PROVE D'ESAME

- **una prova scritta (max. 30 punti)** potrà avere contenuto teorico-dottrinale e sarà finalizzata ad accertare anche l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle materie previste dal programma d'esame;
- **una prova teorico-pratica (max. 30 punti)** finalizzata ad accertare l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle competenze specifiche del profilo di Istruttore Tecnico (Geometra).

A insindacabile valutazione della Commissione, le prove scritte potranno:

- consistere in elaborati, quesiti a risposta aperta, quesiti a risposta multipla e quesiti a risposta aperta e multipla;
- essere effettuate in modalità digitali in presenza.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge – dizionari. I candidati pertanto **non** potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente

o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni del comma precedente o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Le prove scritte potranno svolgersi anche nella stessa data, a giudizio insindacabile della Commissione, e previa pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune di Moncrivello - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono in entrambe le prove scritte la votazione di almeno 21/30.

Prova orale che consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Nell'ambito della prova orale si procederà **all'accertamento della lingua straniera e delle conoscenze informatiche**. La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Qualora la prova orale sia effettuata in presenza, la stessa si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, consistenti in un giudizio di idoneità, la Commissione avrà a disposizione **2 punti** nell'ambito del punteggio complessivo previsto per la prova orale.

Durante la prova orale potrà essere presente anche uno psicologo del lavoro che supporterà la Commissione esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi alla prova orale per il concorso di cui all'oggetto.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato.

L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito istituzionale del Comune sia sulla sezione apposita di Amministrazione Trasparente che sulla home page.

La valutazione finale è determinata dalla media dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

Art. 11– DIARIO DELLE PROVE

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte e della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.moncrivello.vc.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

Non è dovuta alcuna comunicazione personale.

La pubblicazione del calendario sul sito del Comune di Moncrivello vale quale notifica a tutti gli effetti.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.moncrivello.vc.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso.

Art. 11 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, calcolata facendo una media tra il voto riportato nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 6.

L'organo competente, previo riscontro della regolarità della graduatoria di merito, provvederà all'approvazione con atto formale della graduatoria finale e, tenendo conto delle eventuali riserve di legge operanti, alla proclamazione dei vincitori e degli idonei.

La graduatoria finale come sopra approvata, riporterà il nominativo, il punteggio ottenuto e l'applicazione di eventuali preferenze/precedenze e riserve, sarà pubblicata sul sito web del Comune di Moncrivello www.comune.moncrivello.vc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato equivarrà a rinuncia e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs n. 165/2001, modificato dall'art. 1 co. 149 della Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), la validità delle graduatorie concorsuali è fissata in anni due dalla loro data di approvazione.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter sesto periodo del D.lgs 165/2001, come introdotto dalla Legge di conversione 10/08/2023, n. 112 del D.L. 75/2023 *"La disposizione del quarto periodo non si applica alle procedure concorsuali bandite dalle regioni, dalle province, dagli enti locali o da enti o agenzie da questi controllati o partecipati che prevedano un numero di posti messi a concorso non superiore a venti unità e per i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti e per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato."*

Pertanto, la graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti, secondo le normative vigenti. **La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato anche in momenti successivi e nel periodo di validità della graduatoria, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.**

La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, partendo dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è influente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 12- DOCUMENTI DI RITO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica di quanto indicato tra i requisiti del Bando, l'interessato è tenuto a produrre, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Tale documentazione dovrà essere presentata entro 30 gg. dalla richiesta, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori 30 giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione.

I CITTADINI ITALIANI in possesso di titolo di studio estero ed i possessori di un titolo di studio straniero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. La risoluzione interviene anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Art. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 25 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 16/11/2022.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'assunzione in servizio avviene mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" – Area inquadramento Istruttori.

La data di inizio del servizio potrà essere prorogata per motivate esigenze del Comune di Moncrivello, non sindacabili dall'interessato, e/o per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) **nel caso in cui la vincitrice di concorso o l'idonea si trovi nelle condizioni di cui all'art. 16 del D.lgs 151/2001, la lavoratrice sarà collocata in congedo di maternità il giorno stesso dell'assunzione;**
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Qualora il vincitore o l'idoneo non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

A norma dell'art. 35, co. 5bis del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 17 - DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 14 - EFFETTI GIURIDICI

I posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Art. 15 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

Art. 16 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, si intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile dell'Area Tecnica.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e avrà conclusione entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte come previsto dall'art. 11 comma 5 D.P.R. 487/1994.

Art. 17 -. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Moncrivello è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Art. 18 - INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Moncrivello.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale del Comune di Moncrivello - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti del Comune di Moncrivello:

- Telefono: 0161401177

- E-mail: segreteria@comune.moncrivello.vc.it.


COMUNE DI MONCRIVELLO
Il Sindaco
Luca Lisco