

COMUNE DI CASTELVISCONTI  
PROVINCIA DI CREMONA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DA INSERIRE NEL PROFILO DI  
ISTRUTTORE AMINISTRATIVO- CONTABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

il D.lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
il D.lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;  
il D.lgs. 81/2015, Disciplina organica dei contratti di lavoro;  
i vigenti CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali";  
il vigente Ordinamento comunale relativo agli uffici e servizi, ed in particolare:  
il D.P.R. 487/1994, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023;  
Considerato è necessario procedere alla temporanea copertura di un posto di istruttore contabile, Area istruttori . (CCNL 16/11/2022), nelle more del perfezionamento delle procedure per l'espletamento di un concorso pubblico a tempo indeterminato

**RENDE NOTO**

Che è indetta una Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria, da utilizzare esclusivamente per l'assunzione con contratto a tempo determinato (tempo pieno o a part-time) di personale con profilo professionale di "Istruttore contabile" con inquadramento nell'Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali.

Livelli di conoscenze, abilità e competenze, omogenee per l'Area (ccnl 16.11.2022 all. A declaratoria):

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.."

Esigibilità delle mansioni: Ai sensi dell'art. 12, c.4 del CCNL 16.11.2022 e dell'art. 52 del Dlgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per l'Area degli istruttori , di cui alla tabella G allegata al CCNL 2019-2021 (annuo a tempo pieno € 21.392,87), oltre alla tredicesima mensilità, alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo integrativo dell'ente.

**1. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 165/2001 nonché i requisiti indispensabili all'accesso agli impieghi, individuati con DPCM (c. 2), sono ammessi anche:

- (c.1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (...);
- (c.3-bis) i cittadini di Paesi terzi – non appartenenti alla Unione Europea - che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per tutti i candidati non cittadini italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (DPCM 174 del 7.2.1994, art. 3).

- b) età non inferiore ai 18 anni (18 anni compiuti) e non superiore ai 65 anni (limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego);
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 226/2004 salvo le esclusioni previste dalla legge;
- h) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui la selezione si riferisce. L'Amministrazione comunale provvederà alla visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente, in occasione dell'assunzione.

e i seguenti **requisiti specifici**:

- i) possesso del seguente titolo di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: diploma istituto tecnico del settore economico di durata quinquennale (istituto tecnico commerciale ed equipollenti). E' ammesso al concorso il candidato in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto
- j) Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- k) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità
- l) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica
- m) conoscere la lingua inglese.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## 2. Scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

**La presentazione della domanda** deve essere effettuata, ENTRO LE ORE 23.59 del VENTESIMO giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del bando sul Portale InPA, ossia entro il 6 SETTEMBRE 2024, previa registrazione obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate e attraverso i seguenti passaggi seguendo la procedura proposta dal portale:

- 1- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- 2- Compilazione online del proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "Curriculum". Qualora la compilazione del proprio curriculum sia già stata effettuata, l'operazione non deve essere ripetuta. E' comunque possibile variare, aggiornare o integrare le informazioni contenute nel CV accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- 3- Scelta della selezione a cui si intende candidarsi (Codice concorso Castelvisconti1);
- 4- Compilazione di tutte le parti della domanda relative ai requisiti specifici richiesti;
- 5- Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti, completato tutte le sezioni e allegata la documentazione richiesta, cliccare su "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
- 6- Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice attribuito alla stessa. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Non sarà presa in considerazione nessuna domanda presentata in forma diversa.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando.

**La data di presentazione della domanda è certificata** e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo non permette più l'invio del modulo elettronico.

Ai fini del rispetto della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della registrazione (codice) della domanda stessa. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso –

pagina del concorso) un avviso relativo all'accertato malfunzionamento e indicherà il corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento - inPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

### **3. Presentazione della domanda da parte di alcune categorie di candidati**

#### Candidati diversamente abili.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile all'interno della domanda, l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992; la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata unitamente alla domanda di partecipazione da trasmettersi mediante accesso al Portale InPA oppure, in alternativa, essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Castelvisconti entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda. Ulteriori modalità di recapito di detti documenti, sempre nel rispetto delle indicate scadenze, potranno essere concordate con il Servizio del Personale.

Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero determinare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo e/o gli ausili ritenuti necessari, resta insindacabile e inoppugnabile.

#### Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, è assicurata ai candidati con DSA la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove scritte.

A tal fine si fa riferimento al Decreto Ministeriale 9.11.2021, specificando che:

nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata al modulo on-line oppure, in alternativa, essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Castelvisconti entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda; la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;

gli strumenti compensativi saranno individuati secondo quanto indicato dal citato decreto;  
i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova;  
l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

#### Candidate in stato di gravidanza o allattamento.

La candidata che abbia opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, dovrà aver cura di trasmettere apposita certificazione/documentazione medica a riguardo all'indirizzo e-mail: [anagrafe@comune.castelvisconti.cr.it](mailto:anagrafe@comune.castelvisconti.cr.it).

Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser comunicata all'Amministrazione, almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale o la mail sopra indicata, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica.

Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con possibilità di beneficiare di tempi supplementari nella prova per dar corso all'allattamento.

La Commissione potrà valutare la possibilità, senza aggravio del procedimento, di svolgere prove asincrone nel caso le candidate in gravidanza non possano rispettare il calendario delle prove, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico.

#### **4. Contenuto della domanda**

Nella domanda di iscrizione ciascun candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci.

Il candidato dovrà esprimere le proprie dichiarazioni compilando tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda, tra cui:

- i seguenti propri dati: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, attuale residenza (se diverso dal recapito) numeri di telefono, e-mail;
- indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso di tutti i requisiti specifici e generali di partecipazione alla selezione sopra indicati;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno accademico / scolastico in cui è stato conseguito, dell'Ateneo / Istituto scolastico che lo ha rilasciato e della sede dello stesso;
- di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto della selezione;
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023, con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione (vedi seguente articolo "Titoli di preferenza");
- per le persone portatrici di handicap ex legge 104/1992: il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente; tale dichiarazione dovrà indicare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere

- allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2020): il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n.80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione del proprio disturbo che andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
  - l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
  - il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. 196/2003, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

#### Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione, laddove ne ricorrano le condizioni, i candidati devono obbligatoriamente allegare in un unico file pdf per ogni tipologia di documentazione:

- solo per i cittadini extracomunitari: documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati;
- solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero: idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti, salvo l'applicazione del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- solo per i candidati diversamente abili che richiedano di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica come sopra indicata dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati;
- solo per i candidati con DSA: certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, come sopra indicata dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati.

Tali documenti devono essere allegati in formato digitale (estensione. pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

#### **5. Ammissione alla selezione e motivi di esclusione**

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste nel presente avviso ed in possesso dei requisiti previsti, saranno tutti ammessi con riserva alla selezione.

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso dovranno essere integrate entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Con apposito atto del Responsabile / Segretario comunale, saranno formalizzati gli elenchi:

- dei candidati convocati per le prove in quanto, sulla base delle dichiarazioni rese, risultano in possesso dei requisiti prescritti;

- delle domande da integrare;
- degli eventuali candidati esclusi per carenza dei requisiti.

Gli elenchi suddetti saranno pubblicati, utilizzando il codice domanda, anziché il nominativo del candidato, sul Portale InPA e sul sito Internet del Comune di Castelvisconti nella Sezione 'Amministrazione Trasparente' – sottosezione 'Bandi di Concorso'.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda (ovvero di integrazione) verrà effettuato al momento dell'assunzione ed eventualmente anche durante la procedura. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale ricercata mediante la presente selezione nello specifico contesto organizzativo comunale.

## **6. Commissione esaminatrice**

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del dirigente del Servizio Personale e organizzazione.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori sia in presenza che in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## **7. Criteri di selezione e convocazione per le prove**

La presente procedura selettiva è realizzata in forma semplificata rispetto alle prove concorsuali previste per le assunzioni a tempo indeterminato, in considerazione della temporaneità dei rapporti di lavoro, della loro brevità, della necessità di garantire la celerità della procedura e il contenimento dei costi.

La selezione sarà effettuata mediante **una prova scritta concernente** le e seguenti materie d'esame:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) ;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (Dlgs 118/2011 e succ. mod.)
- Disciplina della fatturazione elettronica, split payment, reverse charge.
- Disciplina in materia di atti, procedimenti amministrativi e accesso agli atti (L. 241/90, DPR 184/2006 e D.lgs 33/2013;
- Disciplina in materia di pubblico impiego (Dlgs 165/2001 e codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

La prova scritta sarà svolta in presenza.

La prova scritta sarà svolta nella forma tradizionale con materiale cartaceo.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

prova scritta: punti 30

per un totale di punti massimi 30/30.

L'eventuale accertamento della lingua inglese e della conoscenza delle strumentazioni informatiche, comporta l'espressione del solo giudizio di idoneità.

Il punteggio minimo per ritenere superata la prova scritta è 21/30.

Durante le prove d'esame i candidati non possono avere con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati, solo se espressamente autorizzati dalla Commissione, i dizionari e i testi di legge non commentati.

### **Date e sede della prova**

**La prova scritta si svolgerà il giorno 16.09.2024 alle ore 15.00.**

**La sede verrà comunicata con successivo apposito avviso.**

Eventuali modifiche del calendario nonché delle modalità di svolgimento delle prove saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet comunale alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso", nell'area dei documenti della presente selezione e sul portale InPA, Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, il giorno delle prove, saranno soggetti a riconoscimento e pertanto dovranno essere provvisti di un documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia (carta d'identità, passaporto, patente di guida).

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

## **Art.8 - Titoli di preferenza**

Secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m. e i., A parità di titoli e di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, co. 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, co. 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, co. 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, co. 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, co. 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.
- minore età anagrafica.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;



b ) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, da applicare in caso di parità di punteggio al termine delle prove ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificarne il possesso nella domanda di ammissione. Non sono ammesse integrazioni dopo la data di presentazione della domanda (invio modulo elettronico).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande alla presente selezione.

I candidati che avranno superato la prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di n. 5 giorni lavorativi, se non diversamente stabilito con successiva comunicazione, i documenti in carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive di agli art. 46 e 47 DPR 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

## **Art.9 -Graduatoria**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice provvede, nell'ambito del verbale, a stilare la graduatoria provvisoria, formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascun candidato e con l'osservanza dei titoli di preferenza a parità di punteggio.

I verbali della Commissione sono quindi trasmessi al Segretario comunale il quale, effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione e le eventuali successive verifiche sui titoli di preferenza dichiarati dai candidati, approva con proprio atto la graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale, sul sito dell'Amministrazione nella sezione "Bandi di Concorso" della pagina "Amministrazione trasparente", osservando altresì gli eventuali ulteriori obblighi previsti dalla legge.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge (attualmente 2 anni dalla data di approvazione – D.lgs. 165/2001, art. 35, c. 5-ter e s.m. e i.). L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione alla selezione;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inadempienze;
- non siano state rimosse situazioni di incompatibilità al momento dell'assunzione presso il Comune di Castelvisconti.

Le proposte di assunzione saranno effettuate secondo l'ordine di graduatoria tenendo conto dei candidati disponibili (non già assunti in servizio).

L'impegno orario delle assunzioni dipenderà dalle esigenze organizzative del servizio, e potrà arrivare ad un massimo di 36 ore settimanali.

## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati personali forniti dai candidati possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti.

I dati personali sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto

legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio.

Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati (addetti dei servizi comunali, membri della Commissione, eventuale società specializzata per la preselezione).

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Ad esempio, la graduatoria di merito riportante i nominativi dei candidati è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e procedura.

## **Art 11- Altre informazioni**

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente avviso, nonché sospendere o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

Il solo fatto di presentare la domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al possesso dei requisiti previsti.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Di norma, non possono essere stipulati contratti di lavoro a termine con lo stesso lavoratore, per mansioni di pari categoria d'inquadramento, per periodi di servizio superiori a 36 mesi, conteggiando anche eventuali contratti già conclusi alle dipendenze dello stesso datore di lavoro. Si rinvia alle disposizioni vigenti, di legge e del CCNL, per quanto attiene l'intervallo tra diversi contratti di lavoro.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento da parte dei concorrenti, ai sensi della Legge 241/90, è possibile rivolgersi all'Ufficio anagrafe Tel 0374 66643 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – e-mail [anagrafe@comune.castelvisconti.cr.it](mailto:anagrafe@comune.castelvisconti.cr.it)

Responsabile del procedimento: Segretario comunale Dottoressa Marano Angelina

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito web comunale alla pagina Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso e sul portale InPA.

Castelvisconti, 17 agosto 2024

Il segretario comunale  
Marano Angelina