

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1100 del 15-07-2024

**OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE  
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER IL  
CONFERIMENTO DELL' INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI  
STRUTTURA COMPLESSA GOVERNANCE DEL FARMACO - ASREM**

**Il Responsabile dell Istruttoria**

CONCETTA SPINELLI

**Il Dirigente**

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
ANASTASIA SANTORO**

### IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, ANASTASIA SANTORO, alla stregua dell istruttoria compiuta dalla U.O.C. e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria per tutti gli effetti di legge, nonch l espressa dichiarazione di regolarit tecnica e amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della proposta;

**VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

**VISTA** la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

**VISTA** la legge regionale n.34 del 26.11.2008 Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005,n.9 ;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale della Regione Molise n. 269 del 08/09/2023, con la quale il dr. Giovanni Di Santo stato designato all incarico Direttore Generale della A.S.Re.M.;

**RICHIAMATO**, altres , il Decreto del Presidente della Giunta della Regionale n. 42 del 13/09/2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

Allegati alla deliberazione: [n.2](#)

**PRESO ATTO:**

- Che con deliberazione del D.G. n. 312 del 14/03/2022, veniva indetto Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della S.C. Governance del Farmaco - ASReM;
- Che il Bando veniva pubblicato sul Burm n. 16 del 01/04/2022 e sulla G.U. della Repubblica italiana – IV serie speciale concorsi ed esami n. 38 del 13/05/2022;
- Che alla scadenza del bando sono pervenute n. 6 istanze di partecipazione;

**RITENUTO**, in considerazione dell'esiguo numero di domande pervenute, nonché del lasso di tempo intercorso dalla chiusura dei termini di partecipazione al concorso (12/06/2022), di dover procedere alla riapertura dei termini di partecipazione al citato avviso pubblico;

**RITENUTO** procedere a dare avvio alla suindicata procedura concorsuale, previa riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione;

**LETTO** l'Atto Aziendale approvato con Provv. DG n. 301 del 27 marzo 2018, ratificato con DCA n. 39 dell'11 aprile 2018 e Provv. DG n. 217 dell'8 marzo 2021 di modifica a stralcio dell'Atto Aziendale approvato con DCA n.39/2018;

**CONSIDERATO** che in tale Atto organizzativo è prevista l'istituzione della Struttura Complessa Governance del Farmaco - presso la ASReM;

**LETTO** il Decreto del Commissario ad acta DCA n. 21 del 14/09/2023 avente ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni del personale dell'Azienda sanitaria regionale per il Molise-Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024*" con il quale si è proceduto: ad approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale Asrem anni 2021/2023 limitatamente all'anno 2021; approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale ASREM 2022/2024 ed in particolare a prevedere il reclutamento del Direttore della Struttura Complessa Governance del Farmaco presso la ASReM;

**LETTA** la normativa di disciplina del conferimento degli incarichi di Struttura Complessa della Dirigenza Sanitaria:

§ Art 15, c. 4 e c. 7/bis e art. 15 c. 7 Ter del D. Lgs. 502/1992 e L. n. 118/2022

§ Art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in L. n. 159/2012

§ Artt. 3, 4, 5 (ad eccezione c. 3), 7, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 (ad eccezione cc. 4 e 5) del DPR 484/1997

§ D.M. Sanità n. 184/2000

§ D.P.C.M. del 8 marzo 2001

§ Artt. 24 del C.C.N.L. Dirigenza Sanitaria del 23/01/2024 triennio 2019/2021

§ Art. 3 L. 127/1997

§ DCA n. 9/2017 con il quale la Regione Molise ha normato le procedure per il conferimento degli incarichi apicali Area Medica e Veterinaria e Sanitaria non Medica;

§ Legge n. 118 del 05/08/2022;

**LETTO** il Provv. DG n. 650 del 14 giugno 2017 di approvazione della graduazione delle funzioni dirigenziali Asrem;

**RITENUTO** dare avvio alle procedure di selezione per il conferimento d'incarico quinquennale di Direttore Struttura Complessa Governance del Farmaco – presso la ASReM;

**PRESO ATTO** che la normativa suindicata stabilisce che il conferimento d'incarico quinquennale venga effettuato secondo le seguenti modalità: *la Commissione di valutazione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente (cfr. DCA n. 9/2017) e redige la graduatoria dei candidati;*

**LETTO** il DCA n. 9/2017 con il quale la Regione Molise ha normato le procedure e stabilito i criteri per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise;

## PROPONE

**PROCEDERE** alla riapertura dei termini per la partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Struttura Complessa Governance del Farmaco - ASReM;

**APPROVARE** l'allegato Avviso Pubblico, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**DEFINIRE** il seguente profilo professionale del Dirigente da incaricare:

### Profilo oggettivo

Il Servizio di Farmacia è una struttura complessa che opera in Staff alla Direzione Sanitaria Aziendale con il compito di programmare, coordinare e garantire ai pazienti sia della rete ospedaliera sia della Rete Territoriale un'assistenza farmaceutica efficace e sicura, promuovendo l'uso razionale dei farmaci e dei dispositivi medici.

Si descrivono di seguito le principali funzioni svolte dal Servizio:

- Programmazione del fabbisogno e degli approvvigionamenti dei farmaci e del materiale sanitario, in coerenza con il budget aziendale
- Gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario dei farmaci e del materiale sanitario
- Distribuzione diretta dei farmaci per i pazienti ricoverati e per l'utenza esterna
- Gestione degli stupefacenti
- Produzione di galenici magistrali (formule magistrali, farmaci orfani, farmaci non reperibili in commercio o preparazioni sperimentali, antiblastici, miscele nutrizionali)
- Effettuazione di ispezioni presso le UU.OO./Servizi dell'Azienda con particolare riferimento alla corretta tenuta e gestione dei farmaci e stupefacenti
- Monitoraggio, controllo periodico e relativa reportistica dei consumi, supportando interventi di contenimento dei costi
- Supporto tecnico ai Direttori di Dipartimento e delle UU.OO.CC. finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo dei farmaci e dei dispositivi medici per migliorare l'appropriatezza prescrittiva
- Individuazione di metodi ed elaborazione di strategie per governare, nel rispetto del rapporto costo/efficacia/sicurezza, la domanda, i fabbisogni e l'appropriatezza delle richieste
- Controllo dei registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA
- Collaborazione con le UU.OO. in merito alla corretta prescrizione ed erogazione dei medicinali innovativi
- Collaborazione con il Servizio Gestione Acquisti nella programmazione delle gare e nella stesura dei capitolati tecnici con gli utilizzatori finali
- Gestione ed aggiornamento del Prontuario Terapeutico Ospedaliero e del repertorio dei dispositivi medici
- Informazione al personale sanitario sulle caratteristiche dei farmaci, disinfettanti, dispositivi medici, diagnostici e supporto alle UU.OO. per il loro utilizzo
- Partecipazione allo sviluppo e verifica del sistema informativo aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all'impiego dei prodotti farmaceutici
- Attività di farmacovigilanza e vigilanza sull'impiego dei dispositivi medici
- Partecipazione attiva ai seguenti Comitati e Commissioni: Comitato Etico Provinciale, Comitato del Buon Uso del Sangue, Comitato per la prevenzione e controllo delle ICA, Comitato Ospedale senza Dolore, Comitato Gestione del Rischio, Commissione Aziendale H.T.A., Commissione Terapeutica Ospedaliera
- Gestione erogazioni per gli assistiti domiciliari (pazienti emofilici, con fibrosi cistica, malattie rare ecc.)
- Protesica ed ausili in distribuzione diretta
- Gestione erogazioni per i servizi sanitari e sociosanitari collocati nella rete territoriale ASReM (Consultori, Servizi per le dipendenze ecc.).

Il Servizio di Farmacia garantisce la funzione di farmacoeconomia presidiando alla verifica degli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nell'utilizzo dei suddetti dispositivi medici mediante l'analisi economica degli interventi sanitari su costo/efficacia, costo/utilità, costo/beneficio, interagendo con i Servizi Amministrativi Aziendali e con il Servizio Controllo di Gestione.

### Profilo soggettivo

Il candidato dovrà dimostrare, in relazione alla tipologia delle attività attualmente svolte dal Servizio di Farmacia sopradescritte e che devono essere necessariamente garantite e/o implementate, le seguenti competenze professionali-manageriali:

- conoscenza del contesto normativo/regolamentare - europeo, nazionale e regionale - di riferimento;
- conoscenza dei principali modelli gestionali per la farmacia ospedaliera;
- capacità di gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso ai prodotti/beni sanitari di competenza;

- capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate;
- capacità di governo e controllo della spesa farmaceutica e dei beni sanitari, anche attraverso la conoscenza di metodologie di analisi che contribuiscano a elaborare piani di attività, in accordo con la direzione aziendale, con particolare riferimento ai settori clinici ad elevato impatto economico;
- conoscenza e competenze nella valutazione mirata allo sviluppo di nuovi prodotti/processi, con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione ed utilizzo di farmaci e dispositivi, secondo logiche di health technology assessment e farmacoeconomia;
- capacità di valutazione e di gestione di protocolli di ricerca e sperimentali;
- conoscenza di strumenti finalizzati alla promozione della qualità e sicurezza intese come strumento di gestione aziendale e competenze in tema di risk management - patient safety nell'ambito di interesse (farmaci e dispositivi);
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse: informazione e formazione sul farmaco, miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva e ottimizzazione della prestazione terapeutica, farmacovigilanza, qualità e sicurezza..).
- capacità di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate.

**DARE ATTO** che l'attribuzione della funzione apicale di cui trattasi verrà disposta nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale.

**Il Direttore f.f. S.C. Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Anastasia SANTORO\***

\*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di rispettiva competenza;

## DISPONE

Per quanto detto in narrativa,

## PROPONE

**PROCEDERE** alla riapertura dei termini per la partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Struttura Complessa Governance del Farmaco - ASReM;

**APPROVARE** l'allegato Avviso Pubblico, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**DEFINIRE** il seguente profilo professionale del Dirigente da incaricare:

Profilo oggettivo

Il Servizio di Farmacia è una struttura complessa che opera in Staff alla Direzione Sanitaria Aziendale con il compito di programmare, coordinare e garantire ai pazienti sia della rete ospedaliera sia della Rete Territoriale un'assistenza farmaceutica efficace e sicura, promuovendo l'uso razionale dei farmaci e dei dispositivi medici.

Si descrivono di seguito le principali funzioni svolte dal Servizio:

- Programmazione del fabbisogno e degli approvvigionamenti dei farmaci e del materiale sanitario

rio, in coerenza con il budget aziendale

- Gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario dei farmaci e del materiale sanitario
- Distribuzione diretta dei farmaci per i pazienti ricoverati e per l'utenza esterna
- Gestione degli stupefacenti
- Produzione di galenici magistrali (formule magistrali, farmaci orfani, farmaci non reperibili in commercio o preparazioni sperimentali, antiblastici, miscele nutrizionali)
- Effettuazione di ispezioni presso le UU.OO./Servizi dell'Azienda con particolare riferimento alla corretta tenuta e gestione dei farmaci e stupefacenti
- Monitoraggio, controllo periodico e relativa reportistica dei consumi, supportando interventi di contenimento dei costi
- Supporto tecnico ai Direttori di Dipartimento e delle UU.OO.CC. finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo dei farmaci e dei dispositivi medici per migliorare l'appropriatezza prescrittiva
- Individuazione di metodi ed elaborazione di strategie per governare, nel rispetto del rapporto costo/efficacia/sicurezza, la domanda, i fabbisogni e l'appropriatezza delle richieste
- Controllo dei registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA
- Collaborazione con le UU.OO. in merito alla corretta prescrizione ed erogazione dei medicinali innovativi
- Collaborazione con il Servizio Gestione Acquisti nella programmazione delle gare e nella stesura dei capitolati tecnici con gli utilizzatori finali
- Gestione ed aggiornamento del Prontuario Terapeutico Ospedaliero e del repertorio dei dispositivi medici
- Informazione al personale sanitario sulle caratteristiche dei farmaci, disinfettanti, dispositivi medici, diagnostici e supporto alle UU.OO. per il loro utilizzo
- Partecipazione allo sviluppo e verifica del sistema informativo aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all'impiego dei prodotti farmaceutici
- Attività di farmacovigilanza e vigilanza sull'impiego dei dispositivi medici
- Partecipazione attiva ai seguenti Comitati e Commissioni: Comitato Etico Provinciale, Comitato del Buon Uso del Sangue, Comitato per la prevenzione e controllo delle ICA, Comitato Ospedale senza Dolore, Comitato Gestione del Rischio, Commissione Aziendale H.T.A., Commissione Terapeutica Ospedaliera
- Gestione erogazioni per gli assistiti domiciliari (pazienti emofilici, con fibrosi cistica, malattie rare ecc.)
- Protesica ed ausili in distribuzione diretta
- Gestione erogazioni per i servizi sanitari e sociosanitari collocati nella rete territoriale ASReM (Consultori, Servizi per le dipendenze ecc.).

Il Servizio di Farmacia garantisce la funzione di farmacoeconomia presidiando alla verifica degli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nell'utilizzo dei suddetti dispositivi medicali mediante l'analisi economica degli interventi sanitari su costo/efficacia, costo/utilità, costo/beneficio, interagendo con i Servizi Amministrativi Aziendali e con il Servizio Controllo di Gestione.

#### Profilo soggettivo

Il candidato dovrà dimostrare, in relazione alla tipologia delle attività attualmente svolte dal Servizio di Farmacia sopradescritte e che devono essere necessariamente garantite e/o implementate, le seguenti competenze professionali-manageriali:

- conoscenza del contesto normativo/regolamentare - europeo, nazionale e regionale - di riferimento;
- conoscenza dei principali modelli gestionali per la farmacia ospedaliera;
- capacità di gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso ai prodotti/beni sanitari di competenza;
- capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate;
- capacità di governo e controllo della spesa farmaceutica e dei beni sanitari, anche attraverso la conoscenza di metodologie di analisi che contribuiscano a elaborare piani di attività, in accordo con la direzione aziendale, con particolare riferimento ai settori clinici ad elevato impatto economico;
- conoscenza e competenze nella valutazione mirata allo sviluppo di nuovi prodotti/processi, con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione ed utilizzo di farmaci e dispositivi, secondo logiche di health technology assessment e farmacoeconomia;
- capacità di valutazione e di gestione di protocolli di ricerca e sperimentali;
- conoscenza di strumenti finalizzati alla promozione della qualità e sicurezza intese come strumento di gestione aziendale e competenze in tema di risk management - patient safety nell'ambito di interesse (farmaci e dispositivi);
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse: informazione e formazione sul farmaco, miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva e ottimizzazione della prestazione terapeutica, farmacovigilanza, qualità e sicurezza..);
- capacità di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-

professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate.

**DARE ATTO** che l'attribuzione della funzione apicale di cui trattasi verrà disposta nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale;

**NOTIFICARE** il presente Provvedimento alla Struttura Commissariale e alla Direzione Generale della Salute;

**DARE MANDATO** all'UOC Gestione Risorse Umane per gli atti consequenziali.

**IL DIRETTORE SANITARIO \***  
DR. BRUNO CARABELLESE

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO\***  
AVV. GRAZIA MATARANTE

**IL DIRETTORE GENERALE \***  
DR. GIOVANNI DI SANTO

\* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82