

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

MESSINA

I° Settore Area Affari Generali

Ufficio del Personale

\*\*\*

## BANDO DI CONCORSO

per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL) - a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato - profilo professionale "Funzionario Contabile."

*Il Dirigente del I° Settore*

### PREMESSO:

- CHE con deliberazione G.M. n.79 Reg. Gen. del 11-05-2024, munita dei pareri di legge, il Comune di Montagnareale ha approvato il PIAO contenente la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 oltre al riallineamento della dotazione organica individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso la stabilizzazione del personale precario e la parziale reintegrazione dei cessati dal servizio;
- CHE il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sez. "Disposizioni generali" - sottosezione "Atti generali" del Comune di Montagnareale;
- CHE con deliberazione G.M. n.85 Reg. Gen. del 22-05-2024 è stato approvato il corpus relativo alla disciplina e regolamentazione delle procedure concorsuali anche per la partecipazione ai concorsi per l'accesso alle qualifiche dirigenziali presso il Comune di Montagnareale;
- CHE con le predette deliberazioni l'amministrazione ha univocamente formalizzato il proprio atto di indirizzo finalizzato all'attivazione urgente e necessaria del reclutamento delle figure mancanti o comunque in scadenza all'interno dell'organigramma dell'Ente;
- CHE la Giunta Municipale, con proprio atto di indirizzo di cui alla Deliberazione G.M. n.131 Reg. Gen. del 26-07-2024, ha dato concretamente impulso ai fini dell'avvio delle procedure di reclutamento delle figure per le quali si registra carenza organizzativa e/o funzionale;

### RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali concernente, tra l'altro, la parziale revisione del sistema di classificazione e reclutamento delle Cat. D del personale sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità,

CONSIDERATO che ai fini della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art 34 bis del D.Lgs.165/2001, con nota prot. n. 5783 del 22-06-2024 si è provveduto alla comunicazione ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 per l'ottenimento del prescritto nullaosta da parte del Dipartimento Regionale del Lavoro;

VISTA la comunicazione n.27566 del 03-07-2024, acclarata al Protocollo Generale di questo Comune in data 04-07-2024, al n.6116, con la quale il competente Assessorato comunicava l'assenza, negli appositi elenchi, di personale in disponibilità corrispondente alle qualifiche messe a concorso;

DATO ATTO, in ogni caso, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali, non è più necessario provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

BANDO DI CONCORSO per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL) - a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato - profilo professionale "Funzionario Contabile."

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)

E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice iPA: c\_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.1

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

MESSINA

I° Settore Area Affari Generali

Ufficio del Personale

\*\*\*

**In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,**

Rende noto:

**Art. 1**

Indizione

Il Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele 1 - c.a.p. 98060 - Tel. 0941315252 - pec: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)

**INDICE**

bando di concorso per titoli ed esami, previa attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **"Funzionario Contabile" nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL)" - a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato;**

Per partecipare ai concorsi i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Art. 2**

Trattamento Economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per l'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL)** dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

**Art. 3**

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:  
**Laurea Specialistica** (o vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o titolo equipollente;  
**(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).**
- 2) **godimento dei diritti civili e politici;**
- 3) **di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL** approvato con D.Lgs.n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- 4) **di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva**, se dovuti;
- 5) **di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 6) **di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.**

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

**I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine parentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

BANDO DI CONCORSO per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL) -a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato- profilo professionale "Funzionario Contabile.

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)

E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c\_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.2

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

**I° Settore Area Affari Generali**  
**Ufficio del Personale**

\*\*\*

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**Art. 4**

**Termine e modalità di presentazione delle domande**

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le P.A., compresi gli Enti Locali, avvengono tramite concorsi e/o selezioni pubbliche ai quali si accede mediante registrazione al portale unico di reclutamento.

Il presente Avviso di selezione viene, pertanto, pubblicato sul Portale "InPa" raggiungibile tramite la rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Montagnareale.

La pubblicazione nei modi siffatti, ai sensi del D.Lgs 165/2001 esonera dall'obbligo di inserimento dell'Avviso nella GURS – Serie Speciale Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/EIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sul medesimo portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui direttamente e personalmente intestato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di **15 (QUINDICI) giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>

Nel caso di specie, qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, trattandosi di accesso ad una piattaforma online, funzionante 24 h su 24 e 7 giorni su 7 festivi compresi, il termine è perentorio e non prevede lo slittamento al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate **esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59** del termine indicato.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti dall'uso della tecnologia digitale, in caso di documentato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, è possibile derogare motivatamente al termine di scadenza per la presentazione della domanda per un lasso corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

**Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, oltre alle declaratorie obbligatorie prioritariamente richieste dalla piattaforma di reclutamento in fase di accesso al bando in oggetto, a pena di esclusione:**

1. il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
2. il servizio prestato mediante contratti anche a tempo determinato o con collaborazioni documentate presso il Comune di Montagnareale (amministrazione che emana il bando) ovvero presso altre pubbliche Amministrazioni o Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso come specificato dal presente bando;
3. il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
4. di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
5. di essere a conoscenza delle seguenti normative:
  - Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
  - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");
  - CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e specificatamente relativo alle declaratorie delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN) e successivo CCNL del 16/11/2022;
6. di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montagnareale pubblicato nella sezione

BANDO DI CONCORSO per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL) -a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato- profilo professionale "Funzionario Contabile."

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)

E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice iPA: c\_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.3

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

**I° Settore Area Affari Generali**  
**Ufficio del Personale**

\*\*\*

Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali e Atti Amministrativi Generali del sito Internet del Comune;

7. l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
8. l'impegno a non chiedere il trasferimento presso altre amministrazioni per cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Montagnareale;
9. di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
10. il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
11. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (ove ricorra la fattispecie);
12. la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
13. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
14. la lingua straniera scelta per sostenere la prova complementare;
15. le conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
16. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi (*di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune*) ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale.
17. di autorizzare il Comune di Montagnareale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Montagnareale.

**Responsabile al trattamento dei dati è direttamente il Responsabile del Servizio GIANFORTE Giovanni - c/o Comune di Montagnareale (ME) Via Vittorio Emanuele – c.a.p.98060 -Tel. 0941 – 315032;**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di **€ 10,00** da effettuarsi mediante versamento sul **conto corrente postale n° 14061980** intestato a **"Comune di Montagnareale"** oppure mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Montagnareale indicando il seguente **CODICE IBAN: IT47V0623082381000015027552** presso la Banca Credit Agricòlè – e dovrà riportare nella causale, in entrambi i casi, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: **"CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE A 24 ORE E INDETERMINATO DI N 1 FUNZIONARIO CONTABILE – AREA EQ"**.

La ricevuta di pagamento del bollettino postale dovrà essere allegata alla domanda **A PENA DI ESCLUSIONE**. In caso di bonifico on line è necessario allegare la copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Nel caso di allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

**Art. 5**

**Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso**

1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre i seguenti documenti:

- la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,00;

BANDO DI CONCORSO per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL) -a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato- profilo professionale "Funzionario Contabile.

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)

E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice iPA: c\_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.4

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

MESSINA

I° Settore Area Affari Generali

Ufficio del Personale

\*\*\*

- documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).

#### Art. 6

##### Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate dalla commissione esaminatrice all'uopo costituita dall'amministrazione comunale.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;
- la mancata presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- la mancanza dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 3 del presente bando;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un breve termine per la regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Le modalità di informazione e di pubblicità all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Avvisi del sito istituzionale on-line del Comune costituiscono notifica ad ogni effetto di legge per tutti i partecipanti alla selezione e, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii., sostituiscono ogni tipo di comunicazione ai candidati.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata.

#### Art. 7

##### Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito

In conformità all'art.8 del DPR 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/2023, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

- max n. 2,5 punti per i titoli di studio
- max n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- max n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio da attribuire ai singoli titoli è il seguente:

##### TITOLI DI STUDIO

altro diploma di laurea specialistica oltre quello richiesto	Punti 1,0
Laurea breve aggiuntiva ( <i>per diversa disciplina</i> ) o altri corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
Dottorati di ricerca e/o abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
TOTALE	punti 2,50

BANDO DI CONCORSO per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL) -a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato- profilo professionale "Funzionario Contabile."

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)

E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c\_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.5



Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

MESSINA

I° Settore Area Affari Generali

Ufficio del Personale

\*\*\*

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- le attività/servizi prestati presso Enti pubblici anche diversi dal Comune di Montagnareale, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi* e così fino ad un massimo di punti 5;
- le attività/servizi prestati presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- le attività/servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.
- In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,1;
- eventuali incarichi afferenti allo svolgimento di attività di revisore dei conti;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nell'a P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 e s.m.i.

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (*art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998*).

Art. 8

### PROVE D'ESAME

A) PRESELEZIONE (eventuale)

Ove al concorso pubblico chiedano di partecipare più di cento candidati, si procederà ad una prova preliminare mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinquanta. Il Comune di Montagnareale provvederà a pubblicizzare la data e il luogo della preselezione mediante avviso sul proprio sito internet istituzionale. I candidati ammessi dovranno

BANDO DI CONCORSO per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL) -a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato- profilo professionale "Funzionario Contabile."

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)

E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice iPA: c\_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.6

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

I° Settore Area Affari Generali  
Ufficio del Personale

\*\*\*

presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 10. Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata 0 (zero) punti per ogni risposta non data. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montagnareale, nella sezione Amministrazione Trasparente Sottosezione Bandi di Concorso. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito. Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 s.m.i., i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente, in aggiunta a quelli selezionati. Il candidato che, in forza di detta norma, intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

B) La procedura concorsuale si svolgerà sulla base delle seguenti prove d'esame:

1) **Prova scritta:** è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede sulle materie oggetto d'esame al fine di verificare la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento e può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di istruttorie o atti amministrativi o di carattere contabile riguardanti, o quesiti a risposta multipla:

- La legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento degli Enti Locali;
- La legislazione in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- La legislazione sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- La legislazione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- La legislazione sui tributi locali e sull'ordinamento tributario;
- Le nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L.241/90 e s.m.i.) alla tutela della privacy (D. Lgs. 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- I Reati contro la P.A.;
- Codice di comportamento;
- La normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- La responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- Il Codice dell'amministrazione digitale con particolare riguardo ai documenti, alle firme, all'archiviazione e alla conservazione;
- La Gestione ed amministrazione del patrimonio degli EE.LL.
- La Disciplina in materia di contenzioso tributario.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana, eccezion fatta nelle ipotesi di svolgimento di quesiti a risposta multipla.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato dal Comune di Montagnareale.

\* \* \* \* \*

2) **Prova orale:** il colloquio verterà sulle materie citate per la prova scritta.

Si osservano i tempi e le modalità prescritte dal vigente Regolamento per le assunzioni e concorsi.

La prova orale verterà, inoltre, sulla dimostrazione della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese, tedesco o spagnolo);

BANDO DI CONCORSO per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL) -a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato- profilo professionale "Funzionario Contabile."

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)  
E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)  
fax: 0941-315235  
Servizi Demografici: 0941-315032



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

Codice iPA: c\_f395  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C  
pag.7

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

**I° Settore Area Affari Generali**  
**Ufficio del Personale**

\*\*\*

- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e circa l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: **PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica;**

L'accesso alla prova scritta sarà consentito soltanto ai candidati che saranno risultati idonei e che quindi avranno superato la prova precedente.

L'idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 18 su 30 punti complessivi disponibili per ciascuna prova.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento per le assunzioni e concorsi, appendice del Regolamento Ufficio e Servizi.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e professionali.

**Art. 9**

**Pubblicità e ammissione alla selezione**

- 1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato sulla PIATTAFORMA INPA all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'ente (*sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*).
- 2) Ogni comunicazione ai candidati concernente il corso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuato tramite il portale. Le date e il luogo di svolgimento delle prove verranno resi disponibili almeno quindici giorni prima della data stabilita.
- 3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
- 4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso il Servizio Personale di questo Comune, Via Vittorio Emanuele – cap 98060 - ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet:

**Art. 10**

**Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione tra i propri funzionari interni, ovvero, in applicazione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti e/o gli esperti esterni della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

L'amministrazione si riserva di avvalersi del disposto di cui all'art.101 comma 2 del CCNL del 17/12/2020 per il conferimento delle funzioni di Presidente della Commissione di concorso direttamente al Segretario Comunale.

Si applica per i soggetti da nominare, il regime di incompatibilità previsto dai commi 7, 8 e 9 dell'art. 3 della L.R. 12/91. Si applicano, in ogni caso, i principi e criteri per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici di cui all'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2021.

**Art. 11**

**Graduatoria finale**

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata, in via analogica, riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando e secondo quanto ulteriormente indicato dall'art.30 e seguenti del vigente Regolamento concorsi per come integrato ed approvato dal Comune di Montagnareale.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

BANDO DI CONCORSO per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL) -a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato- profilo professionale "Funzionario Contabile."

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)

E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice iPA: c\_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.8



Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

MESSINA

**I° Settore Area Affari Generali**  
**Ufficio del Personale**

\*\*\*

**ART. 12**

**ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Montagnareale al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria. I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.

**Art. 13**

**INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura inconseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

**ART. 14**

**TUTELA DELLA PRIVACY - NORME FINALI E DI RINVIO**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

***Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento per le assunzioni e concorsi, che costituisce appendice del Regolamento Ufficio e Servizi sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Montagnareale che trovano integrale applicazione nella presente procedura.==***

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

**GIANFORTE Giovanni**

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

BANDO DI CONCORSO per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat D del previgente CCNL) -a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato- profilo professionale "Funzionario Contabile.

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)

E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c\_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.9