

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di disponibilità allo svolgimento di attività di trattamento e integrazione dei dati amministrativi individuali dei soggetti beneficiari degli ammortizzatori sociali e sulla popolazione potenziale delle singole misure di politica passiva del lavoro (cod. id.: Amm_Soc_2024)

1. Premessa

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento, previo svolgimento di apposita procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di trattamento e integrazione dei dati amministrativi individuali dei soggetti beneficiari degli ammortizzatori sociali e sulla popolazione potenziale delle singole misure di politica passiva del lavoro.

Lo stesso Avviso è pubblicato sul portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito istituzionale dell'INAPP (<https://www.inapp.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avvisi-incarico>).

2. Descrizione dell'incarico

L'attività riguarderà prioritariamente l'integrazione di dati elementari nelle disponibilità dell'INAPP e di fonte INPS e MLPS. L'esperto/a, che verrà incaricato/a all'esito della selezione, dovrà occuparsi di:

- estrazione, normalizzazione, validazione ed integrazione di dati elementari derivanti da archivi amministrativi di fonte INPS e Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali già presenti in Istituto, al fine di predisporre banche dati integrate per lo studio di misure di sostegno economico (non pensionistiche) in caso di interruzione involontaria o sospensione temporanea dell'attività lavorativa;
- elaborazione di dati elementari per scopi analitici al fine di studiare le politiche e le misure dedicate al sostegno economico in caso di interruzione volontaria o sospensione temporanea dell'attività lavorativa;
- selezione delle popolazioni potenziali di riferimento delle misure analizzate presenti negli archivi del MLPS con particolare riferimento al trattamento dei dati individuali presenti nell'archivio SISCO-Comunicazioni obbligatorie e nell'archivio 'gestione separata' dell'INPS, anch'essi già presenti in Istituto;
- il trasferimento delle competenze specialistiche accumulate nella suddetta attività di ricerca.

In tale contesto, lo/a stesso/a esperto/a incaricato/a dovrà occuparsi di predisporre la documentazione tecnica descrittiva delle procedure messe in atto nelle fasi di normalizzazione, integrazione e elaborazione degli archivi amministrativi di riferimento.

In riferimento agli ambiti tematici, il lavoro di trattamento dei dati sarà principalmente orientato alla ricostruzione dei percorsi lavorativi degli individui in riferimento a: eventi lavorativi; rapporti di lavoro; periodi di copertura da parte di ammortizzatori sociali; caratteristiche dei datori di lavoro, eventuale attività autonoma.

Fermo quanto sopra, le attività di cui all'incarico da conferire saranno analiticamente indicate nell'oggetto del contratto di collaborazione da sottoscrivere all'esito del processo di selezione delle candidature.

3. Requisiti di ammissibilità alla selezione su InPA

Ciascun interessato all'incarico in questione dovrà, per poter partecipare alla relativa selezione comparativa, essere in possesso dei seguenti requisiti:



- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività dell'INAPP;
- non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge n. 135 del 7 agosto 2012 così modificato dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, poi dall'art. 17, comma 3, Legge n. 124 del 2015, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza;
- essere in possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, o di laurea specialistica (LS), magistrale (LM) o a ciclo unico.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

4. Criteri per la valutazione delle candidature

In sede di selezione comparativa, le candidature pervenute ed ammissibili ai sensi del precedente punto 3 verranno valutate in base ai seguenti criteri:

1. consolidata esperienza nel trattamento di dati elementari derivanti da fonte amministrativa, con particolare riferimento alla gestione degli archivi di fonte INPS (Prestazioni sostegno al reddito, dichiarazioni EMENS, Estratti Conto, Gestione separata) e MLPS (archivio SISCO-Comunicazioni obbligatorie);
2. conoscenza delle tecniche di modellazione di dati di tipo relazionale finalizzate alla definizione delle caratteristiche dei formati, strutture e funzioni di gestione del database;
3. consolidata esperienza nella redazione di note tecniche-metodologiche sulle procedure di trattamento e integrazione di dati elementari di fonte amministrativa.

Le candidature verranno valutate da un Nucleo Tecnico appositamente incaricato.

Ai fini della selezione comparativa, tale Nucleo potrà attribuire ai/alle candidati/e un punteggio sino a 100 punti, di cui:

- sino a 45 punti per il criterio di cui al punto 1;
- sino a 30 punti per il criterio di cui al punto 2;
- sino a 25 punti per il criterio di cui al punto 3.

Lo stesso Nucleo, una volta incaricato, potrà valutare il ricorso ad ulteriori sotto criteri rispetto a quelli sopra indicati.

Laddove ritenuto necessario, il medesimo Nucleo potrà convocare i/le candidati/e per un colloquio in ordine alle esperienze professionali dagli stessi maturate.

5. Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inviata esclusivamente tramite il Portale inPA per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione il/la singolo/a candidato/a dovrà compilare i campi relativi alla esperienza professionale maturata; ai titoli, di studio e non, conseguiti e ad ogni altro elemento/aspetto che possa ritenersi utile ai fini della selezione comparativa.

Quanto dichiarato in sede di registrazione e compilazione della candidatura ha valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.



Il/la candidato/a dovrà indicare su InPA anche i propri recapiti, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è di 10 giorni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA. Tale termine è perentorio.

L'INAPP non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web del suddetto Portale o ad eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità di inoltrare la candidatura nei termini previsti.

L'Istituto effettuerà idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato nelle candidature ricevute.

L'INAPP si riserva espressamente la facoltà di annullare in ogni momento la procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti interessati il diritto a qualsivoglia risarcimento e/o indennizzo.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle candidature non comportano per l'Istituto alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Istituto a qualsiasi titolo.

6. Durata e decorrenza

Vista l'articolazione delle attività indicate al punto 2 del presente Avviso, l'incarico oggetto di conferimento avrà efficacia per un periodo di 28 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione.

L'Istituto potrà recedere dal contratto di collaborazione in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, con preavviso scritto (inviato tramite PEC) di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto all'esperto/a contrattualizzato/a esclusivamente il compenso maturato sino al termine del suddetto periodo di preavviso, senza il riconoscimento di qualsivoglia ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Ai fini della sottoscrizione del contratto di collaborazione, l'esperto/a dovrà essere necessariamente in possesso di apposita firma digitale.

7. Compenso

L'importo del compenso lordo complessivo per l'incarico in questione è pari ad euro 60.278,00 (sessantamila duecentosettantotto /00), al lordo di IRPEF, della quota di eventuale contributo previdenziale a carico del/della percipiente, ed al netto dell'eventuale IVA, eventuale cassa professionale o gestione separata.

Il soggetto assegnatario dell'incarico sopra indicato avrà diritto esclusivamente al compenso per come definito nel contratto di collaborazione, anche nel caso in cui ritenga di doversi avvalere di proprie strutture (studi professionali) e/o di propri collaboratori per l'espletamento dei compiti assegnati.

8. Modalità inerenti all'espletamento dell'incarico

L'esperto/a assegnatario/a avrà piena autonomia organizzativa e decisionale in ordine alla individuazione delle modalità di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico, e senza alcuna sottoposizione nei confronti dell'INAPP ad obblighi di rispetto di orari e luogo di svolgimento delle medesime attività.

Nel rispetto della autonomia sopra richiamata, lo/a stesso/a esperto/a, in considerazione delle esigenze dell'INAPP, potrà essere chiamato/a a partecipare a riunioni presso la sede dell'Istituto (Corso d'Italia n. 33, 00198 Roma).

Il *curriculum vitae* dell'esperto/a assegnatario/a dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.inapp.gov.it) e sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella sezione PerlaPA.

9. Trattamento dei dati personali ed informativa privacy

L'iscrizione al Portale InPA comporta il rilascio del consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i/le candidati/e che il trattamento dei dati personali dagli/dalle stessi/e forniti in sede di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'INAPP è finalizzato unicamente all'espletamento degli obblighi di legge, di cui all'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e ad ogni adempimento conseguente, anche laddove pertinente il conferimento dell'incarico di collaborazione, ed avverrà a cura delle persone a tal fine preposte ed operanti presso l'Ufficio dirigenziale Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane, nonché dei componenti del Nucleo di valutazione all'uopo incaricato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di ammissibilità ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la conseguente partecipazione del/della candidato/a alla procedura comparativa di cui trattasi e per l'eventuale affidamento di incarico individuale di collaborazione con INAPP, senza alcun vincolo di subordinazione.

I/le candidati/e potranno acquisire nel dettaglio maggiori informazioni relativamente al trattamento dei dati personali connessi alla partecipazione alle procedure di cui al presente Avviso ed alle modalità di esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679 attraverso l'Allegato Privacy al medesimo Avviso.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente, Avv. Mario Emanuele, indirizzo e-mail m.emanuele@inapp.gov.it.

Roma, data come indicata nella firma digitale.

Il Dirigente
Avv. Mario Emanuele