

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEI
FUNZIONARI, SPECIALISTA CONTABILE
(EX CAT. D), AI SENSI DELL' ART. 30 D.LGS. 165/2001**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 12/03/2024, a oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2025";

Vista la successiva deliberazione di Giunta Comunale 85 del 27/06/2024 di Aggiornamento della Sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026";

Vista la successiva deliberazione di Giunta Comunale 94 del 30/07/2024 di Aggiornamento della Sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026" e della sezione 3.1.B ;

Ritenuto di procedere all'avvio di una procedura esplorativa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per l'eventuale copertura, tramite mobilità, di un posto nell'Area dei Funzionari, profilo specialista contabile, da destinare al Servizio Finanziario e tributi

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27/04/2021 (ultima modifica);

Rilevato che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare negli Enti locali;

Vista la propria determinazione n.449 del 6/08/2024 quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

Il Comune di Porcari intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato di Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale:

Funzionario specialista contabile CCNL 2019/2021

da impiegarsi nell'ambito del Servizio Finanziario e Tributi

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione;

Le Pubbliche Amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Porcari stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari, profilo specialista contabile;
2. non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021 e non avere procedimenti penali in corso;
3. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. non avere procedimenti disciplinari pendenti;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum".

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procederà alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV.

È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata in 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA.

La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora e i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità sul sito internet dell'Ente (www.comunediporcari.org) nella sezione Amministrazione trasparente sezione Bandi di Concorso con riferimento al profilo da ricoprire.

Art. 4

Esclusione delle domande

La modalità di iscrizione descritta all'art. 3 è esclusiva; ne consegue che non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale del Comune di Porcari, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito del Comune di Porcari www.comunediporcari.org, nella sezione Amministrazione trasparente sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ar. 5

Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante colloquio effettuato da una Commissione appositamente nominata.

La selezione avverrà sulla base della disamina del curriculum vitae e di un colloquio che riguarderà l'accertamento delle caratteristiche attitudinali, motivazionali e relative all'esperienza acquisita.

La commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- a. corrispondenza della competenza maturata nelle precedenti esperienze professionali con la posizione da coprire presso il Comune di Porcari;
- b. possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- c. possesso delle caratteristiche attitudinali specifiche rispetto alla professionalità ricercata.

Ai fini della valutazione delle domande ammesse, la commissione ha a disposizione 50 punti così ripartiti:

- 20 punti da attribuire ai criteri di cui ai punti a e b del precedente comma, mediante esame e approfondimento del curriculum del candidato;
- 30 punti da attribuire al criterio di cui al punto c del precedente comma, mediante colloquio da effettuarsi alla presenza dell'intera commissione esaminatrice mirato a verificare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire. Il colloquio è altresì teso a valutare la motivazione del candidato e il suo proficuo inserimento nella struttura organizzativa comunale.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: www.comunediporcari.org sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", avente valore di notifica.

La data del colloquio che si terrà presso la Sede del Comune di Porcari in Piazza Felice Orsi n.1, 55016 Porcari (LU), verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: www.comunediporcari.org sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", avente valore di notifica.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 6

Assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Porcari decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà, qualora non ne sia ancora in possesso, il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione di Porcari decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda e che sia risultato idoneo.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il Comune di Porcari si riserva di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui si rendano vacanti ulteriori posti con il medesimo profilo

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari equelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Porcari in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Porcari anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porcari, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il Comune di Porcari garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Il Responsabile della protezione dei dati (Rpd) o Data protection officer (Dpo) è Rete Entionline All Privacy – Avv. Nadia Corà.

Contatti

Sede: Via Volta Mantovana (MN) Via San Martino 8/B

email: consulenza@entionline.it

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Art.8

Disposizioni finali

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale inPA, all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile sul sito internet del Comune di Porcari www.comunediporcari.org- sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Ceragioli, e-mail barbara.ceragioli@comune.porcari.lu.it

Porcari , 13.08.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

AFFARI GENERALI

Dott.ssa Barbara Ceragioli

Documento sottoscritto digitalmente