

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.3.2001 N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORI TECNICI" AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE A VARI SETTORI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE E SERVIZI AI COMUNI

In esecuzione del Decreto Deliberativo Presidenziale n. 32 del 08.02.2024, aggiornato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 81 del 07.06.2024, inerente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 di cui alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Vista la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 2046 del 22.08.2024;

Visti altresì:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018;
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente "Regolamento della mobilità approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48 del 18.3.2010";
- Il DDP n. 16 del 26.01.2023, ad oggetto "*Macrostruttura e funzionigramma. Aggiornamenti. Approvazione*";

RENDE NOTO

che la Provincia di Monza e della Brianza intende procedere, attraverso ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D. Lgs. n.165/2001, mediante cessione del contratto di lavoro tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, alla copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di

**ISTRUTTORE TECNICO
(AREA DEGLI ISTRUTTORI/EX CATEGORIA C)**

presso vari Settori della Provincia di Monza e della Brianza.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, come dettagliato nel sistema dei profili professionali della Provincia di Monza e della Brianza vigente, in particolare:

- svolge attività di natura tecnica e di rappresentazione grafica previste nell'ambito dei LL.PP, della sicurezza, dell'ambiente, della pianificazione territoriale, della progettazione, della manutenzione e del controllo e le attività correlate agli interventi di trasformazione del territorio, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi;
- effettua sopralluoghi e controlli sul territorio, sui cantieri e/o sugli impianti, rilievi topografici e le relative rappresentazioni grafiche, misurazioni, contabilità lavori di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, computo e stime di progetti;



- partecipa alla gestione dei servizi connessi ai trasporti e alla mobilità (trasporto pubblico, mobility management, sicurezza stradale) anche attraverso sopralluoghi sul territorio;
- svolge attività tecnico operative inerenti ai processi autorizzatori, di pianificazione e controllo ambientale, di erogazione di servizi, di promozione e tutela dell'ambiente e delle risorse idriche, geologiche, naturalistiche, agricole, rivolti alle amministrazioni locali, alle imprese e ai cittadini;
- nel settore ambiente effettua controlli, sopralluoghi e perizie tecniche di carattere ambientale e provvede alla raccolta ed alla elaborazione dei dati connessi ai compiti di controllo e sanzioni;
- svolge attività di natura tecnico manutentiva per il miglioramento e ripristino delle condizioni di sicurezza nei diversi settori di attività della viabilità, edifici, impianti, apparecchiature, arredi e verde pubblico;
- svolge attività di sorveglianza sulle zone stradali e sulle aree provinciali di competenza verificando le condizioni dell'intera sede stradale e delle relative pertinenze, al fine di eliminare ogni condizione, evento accidentale che possa causare pericolo alla circolazione stradale ed al personale in servizio; installa e controlla la segnaletica stradale e quella di cantiere a seguito di eventi accidentali e mette in atto misure di regolazione e segnalazione di deviazioni e interruzioni del traffico. Può svolgere attività caratterizzate da compiti di prevenzione, segnalazione delle violazioni in materia di circolazione stradale in collaborazione con le forze dell'ordine;
- controlla i lavori affidati in appalto e collabora alla misurazione e quantificazione delle opere eseguite;
- esegue interventi specializzati in relazione alle competenze tecniche richieste dall'attività del settore di appartenenza;
- fornisce assistenza tecnica mediante la raccolta, l'elaborazione e la trasmissione di dati, di documentazione e di supporto giuridico amministrativo nell'ambito di competenza;
- svolge ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Conoscenze professionali

Conoscenze specifiche relative a:

- norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'impiantistica, all'urbanistica, e alla pianificazione territoriale, all'ambiente, alla sicurezza del lavoro, ai trasporti e alla mobilità
- discipline scientifiche e tecniche relative all'attività ed alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza

1. Requisiti per l'ammissione.

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendenti** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (**purché originariamente instauratosi a tempo pieno**), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli della Provincia di Monza e della Brianza;

- b) **essere inquadrati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, nell'area degli Istruttori e nel profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale;
- c) **essere in possesso del seguente titolo di studio**:
- Diploma di Geometra, Diploma di Istituto tecnico Industriale, indirizzo Edilizia (previgente ordinamento);
 - Diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento);
 - Titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

- d) **essere in possesso della patente di guida di tipo B**;
- e) **godere dei diritti civili e politici**;
- f) **aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di appartenenza;
- g) **essere in possesso della idoneità fisica** in relazione al posto da ricoprire;
- h) **non aver procedimenti disciplinari pendenti**;
- i) **non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto** (censura) nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- j) **di non avere subito condanne penali** per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento. In caso contrario, dovranno essere fornite precise informazioni in merito, per consentire alla Provincia di Monza e della Brianza di valutare la situazione del/la candidato/a, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione;
- k) **capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel, Internet, Outlook, Access);
- l) **nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza**, se necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021 nei seguenti casi:
- a. personale incaricato di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
 - b. personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni;
 - c. personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
 - d. personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nell'area degli istruttori:
 - i. pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
 - ii. pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500
 - iii. pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione decade automaticamente.

2. Presentazione della domanda - termini e modalità.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno far pervenire la domanda, unicamente attraverso il Portale unico del reclutamento – www.InPA.gov.it –, previa registrazione sullo stesso (art. 30, comma 1^{quater}, del D. Lgs. 165/2001), **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento, non oltre le ore 12.00.** Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata una sola volta ed esclusivamente *online*, attraverso l'apposita procedura, accessibile dal suddetto Portale del Reclutamento. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
2. con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
3. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
4. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Con tali modalità di autenticazione il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione** indicati all'art. 1 del presente bando. Il candidato può altresì indicare l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4 *bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap* devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.
- I candidati devono indicare l'eventuale **possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza**, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

La domanda di ammissione dovrà pervenire alla Provincia di Monza e della Brianza

entro il giorno 21 settembre 2024 alle ore 12.00

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, *pena l'esclusione*, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ❖ nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, **se necessario** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021 (cfr. art. 1, lett. m);
- ❖ potranno altresì essere allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Provincia di Monza e della Brianza **non** saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

2.1 Curriculum vitae

Il curriculum formativo e professionale preso in considerazione dalla commissione per la valutazione è quello rilasciato dal Portale Unico del Reclutamento già compilato in fase di iscrizione e perfezionato in fase di presentazione della domanda; dovrà riportare in ordine cronologico – dalla più alla meno recente – le esperienze lavorative maturate presso altre aziende pubbliche e private, con specificazione dei periodi di servizio, la formazione professionale, l'indicazione di capacità e competenze, nonché il possesso di eventuali ulteriori requisiti e, in generale, tutte le informazioni utili per la corretta valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 4).

3. Controlli e accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Nel corso della presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Provincia di Monza e della Brianza si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nei suoi allegati.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.



4. Criteri di valutazione/modalità di individuazione.

Ai sensi del Regolamento provinciale in materia, l'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche possedute dal candidato rispetto al profilo atteso relative all'ambito di inserimento, nonché all'approfondimento della capacità relazionali e alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento. La commissione terrà inoltre conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire.

La scelta sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una commissione tecnica appositamente costituita e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento, purché idonea.

Per l'individuazione dei candidati idonei la commissione disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- da punti 28 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 24 a 27: significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 18 a 23: sufficiente adeguatezza;
- da punti 15 a 17: ridotta rispondenza;
- da punti 0 a 14: scarsa o nessuna rispondenza.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei al ruolo oggetto della presente procedura.

Nell'immissione in ruolo, ove previsto, trova applicazione la disciplina contenuta nel comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

5. Modalità di svolgimento della selezione, data e sede dei colloqui.

Il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni verifica che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti; ove non emergano cause ostative, i candidati sono ammessi al colloquio di valutazione presso la commissione giudicatrice all'uopo nominata; l'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

I candidati ammessi sono invitati ad un colloquio che si terrà il giorno **1° ottobre 2024 a partire dalle ore 14.30** presso la sede provinciale di via Grigna, n.13 – Monza (MB).

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, identificati mediante Codice domanda, verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti **saranno considerati rinunciatar**.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento, nell'apposita sezione dedicata al bando di mobilità.

L'esito finale sarà pubblicato all'albo pretorio e sul Portale Unico del Reclutamento.

6. Esito finale della procedura e utilizzo della graduatoria.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

Il candidato meglio collocato nella graduatoria verrà assunto dalla Provincia di Monza e della Brianza mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità da definirsi con quest'ultima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. L'Ente, nell'ottica dell'economicità dell'azione amministrativa, si riserva la facoltà di utilizzare l'elenco dei candidati meglio collocati a seguito della presente procedura, per la copertura di eventuali altri posti, di medesimo profilo professionale, già vacanti o che potrebbero rendersi vacanti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche una volta espletata e conclusa la procedura, in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del principio di sostenibilità finanziaria della spesa del personale dipendente.

7. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura selettiva, è la Provincia di Monza e della Brianza. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del

Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Via Grigna 13 – 20900 MONZA (MB); ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Monza e della Brianza per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Funzionario Teresa Cosentino, presso il Servizio Gestione giuridica risorse umane, istituti di conciliazione e servizi generali.

8. Altre informazioni.

La Provincia di Monza e della Brianza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Monza e della Brianza, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- Sul Portale del Reclutamento – www.inPA.gov.it;
- All'Albo Pretorio on line della Provincia di Monza e della Brianza;
- A tutti i Comuni della Provincia di Monza e della Brianza ed alle Province della Lombardia;
- Sul sito internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.mb.it nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Mobilità - Procedure in corso*.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Risorse e Servizi ai Comuni - al seguente indirizzo e-mail: concorsi@provincia.mb.it.

Monza, 22 agosto 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Sandro De Martino