



## Città di Cantù (CO)

Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)

Tel. 031/717709 – Fax 031/717265

e-mail: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CATEGORIA D - A TEMPO INDETERMINATO AD ORARIO PIENO (36 ORE), PRESSO L'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE – SERVIZI DEMOGRAFICI - Riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni.**

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 1176 del 13 agosto 2024;

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall' art. 4, comma 1, del decreto-legge 24.06.2014 n. 90, convertito in legge n. 114 dell'11.08.2014 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di svolgimento della procedura di mobilità esterna;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, così come aggiornata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 78 del 07.05.2024 e n. 112 del 16.07.2024, esecutive ai sensi di legge, di approvazione ed aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026 contenente il Piano di fabbisogno di personale triennio 2024/2026, a norma dell'articolo 6 del decreto-legge 09/06/2021 n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 06/08/2021 n. 113;

Dato atto che con la deliberazione citata è stata certificata la possibilità di ricorrere all'assunzione di n. 1 profilo professionale di Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – ex cat D - a tempo pieno ed indeterminato, il Comune di Cantù ha previsto di esperire una procedura esplorativa per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, tramite l'istituto della mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Richiamato l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Tenuto conto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005";

### rende noto

che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. L. 24.06.2014, n. 90, il Comune di Cantù indice una procedura di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni per la formazione della graduatoria volta alla copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – ex cat D - a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'Area Risorse Umane e Finanziarie – Servizi demografici.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cantù che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.



## Città di Cantù (CO)

Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)

Tel. 031/717709 – Fax 031/717265

e-mail: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it)

### Art. 1 – Requisiti

L'avviso è rivolto ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 sono ammessi coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione con inquadramento in uguale Area (**Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - ex categoria di accesso D**) ed in profilo professionale uguale (**Funzionario amministrativo**) o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso; i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;
2. avere maturato nella categoria e nel profilo professionale di cui al precedente punto un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di durata almeno triennale; a tal fine, non verranno considerati i rapporti di lavoro a termine a qualsiasi titolo stipulati (artt. 90, 109, 110 – commi 1 e 2 – del TUEL), né periodi di collocamento in aspettativa volontaria. Per i dipendenti trasferiti alle dipendenze dell'attuale Amministrazione in forza di specifiche disposizioni normative, finalizzate alla ricollocazione di personale da Pubblica Amministrazioni interessate a processi di riordino, il requisito di "almeno tre anni maturati nell'Amministrazione di attuale appartenenza" deve intendersi riferito all'ultima Amministrazione di appartenenza precedente al trasferimento ex Lege;
3. possedere specifiche conoscenze in materia di Anagrafe, Stato civile, Leva militare, Elettorale, Polizia mortuaria.
4. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. avere conseguito nel triennio 2021-2023 una valutazione individuale, ai fini della performance organizzativa, non inferiore a punti 85 su 100 in ciascun anno (o punteggio equivalente in base al sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza); qualora non sia stata effettuata alcuna valutazione occorre specificare le motivazioni;
6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; il Comune di Cantù valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
7. non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (nella domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere resa indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);
8. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
9. avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, firma digitale, ecc.);



## **Città di Cantù (CO)**

Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)

Tel. 031/717709 – Fax 031/717265

e-mail: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it)

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità della domanda.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### ***Art. 2 – Domanda di partecipazione***

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al portale medesimo.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate.

Coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, hanno l'onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d. lgs. n. 196/2003.

Il candidato, previa registrazione nel Portale "InPA", deve dichiarare, nell'apposito format di presentazione della domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione previsto nel presente bando.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle medesime. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.



## **Città di Cantù (CO)**

Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)

Tel. 031/717709 – Fax 031/717265

e-mail: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it)

### ***Art. 3 – Termine per la presentazione della domanda***

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata tramite il portale del Reclutamento “InPA” **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul portale InPA.**

Tale termine è da considerarsi perentorio e sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non ammette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

### ***Art. 4 – Allegati alla domanda***

Alla domanda dovrà essere allegato il **curriculum professionale** dell’aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant’altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire.

Alla domanda, dovrà inoltre essere allegata la dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante il consenso all’eventuale trasferimento presso il Comune di Cantù, laddove sia obbligatoria in base alla tipologia di Ente di appartenenza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere in formato pdf, e dovrà essere caricata sul portale “InPA” durante la fase di inoltro candidatura, alla voce “Allegati”, compattata in un unico file.

### ***Art. 5 – Modalità e Criteri di scelta del candidato***

La Commissione, accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al sottostante punto 1 del presente avviso, valuterà le domande considerando:

1. la dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante il consenso all’eventuale trasferimento presso il Comune di Cantù, laddove sia obbligatorio in base alla tipologia di Ente di appartenenza;
2. la capacità professionale riscontrabile nel possesso di competenze riferite al profilo di riferimento;
3. il curriculum professionale;
4. la situazione di famiglia o altre condizioni per cui si richiede la mobilità;
5. le motivazioni documentate della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali)
6. la distanza casa-lavoro, con i relativi tempi di percorrenza in particolare con mezzi pubblici esistenti sul territorio.

Tutto quanto dichiarato è sotto la precisa responsabilità del dipendente. In fase di istruttoria si effettueranno opportune verifiche, che comporteranno l’esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazione non veritiera.

### ***Art. 6 - Punteggio massimo attribuibile***

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così suddivisi:

-punti 40 valutazione dei titoli (da ripartire come indicato al successivo Art. 7)



## Città di Cantù (CO)

Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)

Tel. 031/717709 – Fax 031/717265

e-mail: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it)

-punti 60 valutazione del colloquio (da ripartire come indicato al successivo Art. 8);

### Art. 7 - Valutazione titoli

1. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio avvengono prima del colloquio.
2. Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

<b>Curriculum professionale:</b> nel curriculum verranno valutati altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità : - anzianità di servizio: max punti 7 - 0,50 per anno: stessa attività e qualifica, - 0,25 per anno: diversa attività ed uguale qualifica - 0,10 per anno: uguale qualifica, diverso comparto -altri titoli di studio: max punti 2 -specializzazioni di livello universitario: max punti 2 -attività formative pertinenti: max punti 6 -esperienze lavorative significative: max punti 3	<b>max punti 20</b>
<b>Titolo di studio:</b> da attribuire in proporzione alla votazione riportata. E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.	<b>max 10 punti</b>
<b>avvicinamento al nucleo familiare /residenza</b> sino a 25 km 3 punti, - da 26 km 6 punti	<b>max punti 6</b>
<b>altre motivazioni</b> a sostegno della richiesta di mobilità	<b>max punti 4</b>

3. In caso di provvedimenti disciplinari posti a carico del soggetto interessato nell'ultimo biennio, sarà applicata una detrazione di punteggio da 1 a 5 punti in relazione alla gravità della sanzione.
4. Tutto quanto dichiarato è sotto la precisa responsabilità del dipendente. In fase di istruttoria si effettueranno opportune verifiche, che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazione non veritiera.

### Art. 8 – Colloquio

L'Amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute, effettuerà un colloquio ai candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti, il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione nella apposita graduatoria.



## **Città di Cantù (CO)**

Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)

Tel. 031/717709 – Fax 031/717265

e-mail: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it)

**Il colloquio avrà luogo presso il Comune di Cantù, piazza Parini n. 4 – sala riunioni LLPP il giorno 18.09.2024 alle ore 09.30**

La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 60 punti in ragione di punti 20 per ciascun componente della Commissione, considerando i seguenti aspetti:

- a) **Esperienza acquisita**, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento delle attività inerenti il Settore Servizi Demografici (Anagrafe, Stato civile, Leva militare, Elettorale, Polizia mortuaria) - di cui al curriculum presentato, **fino a punti 30**;
- b) **Grado di autonomia** nell'esecuzione delle attività, **fino a punti 15**;
- c) **Conoscenze** tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, necessarie per l'espletamento delle mansioni di un funzionario amministrativo inserito nell'ambito delle attività legate al Settore Servizi Demografici, **fino a punti 15**.

Tutto quanto dichiarato è sotto la precisa responsabilità del dipendente. In fase di istruttoria si effettueranno opportune verifiche, che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazione non veritiera.

### **Art. 9 – Graduatoria**

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria formulata in ordine di votazione ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al colloquio e ai titoli.

Verranno utilmente collocati in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60.

A parità di punteggio la preferenza è determinata:

- dalla maggiore anzianità maturata nell'ambito del settore nel profilo professionale corrispondente a quello da ricoprire,
- dalla minore età.

Si applicheranno le riserve di legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.cantu.co.it](http://www.comune.cantu.co.it)), nonché sul portale "inPA"

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

### **Art. 10 – Assunzione**

L'effettivo trasferimento del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante, nel caso l'Amministrazione Comunale di Cantù intenda procedere all'assunzione, è comunque subordinato al consenso dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro del dipendente individuato che dovrà essere espresso entro 10 giorni dalla richiesta, fatta salva eventuale proroga per giustificati motivi.



## **Città di Cantù (CO)**

Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)

Tel. 031/717709 – Fax 031/717265

e-mail: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it)

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Cantù si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

Il candidato idoneo stipulerà la cessione del contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Regioni Autonomie Locali", con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

### ***Art. 11 – Trattamento dei dati personali***

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, tutelando in questo modo la riservatezza e i diritti dei candidati.

#### **1–Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di CANTU', che potrà essere contattato al seguente riferimento PEC: [comune.cantu@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cantu@pec.regione.lombardia.it)

Il Comune di Cantù ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati HALLEY LOMBARDIA S.R.L., nella persona del dott Ivan Stincone, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it) oppure [rpd@comune.cantu.co.it](mailto:rpd@comune.cantu.co.it).

#### **2–Finalità di trattamento dei dati personali**

Il trattamento verrà effettuato per le finalità correlate alla procedura in oggetto; quindi, i dati forniti saranno trattati esclusivamente con la finalità di cui sopra e relative comunicazioni.

#### **3–Modalità di trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato da personale del Comune di Cantù, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento, con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e sarà ispirato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

#### **4–Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è condizione necessaria per poter svolgere la procedura in oggetto, inviare pec o mail o contattare telefonicamente i candidati; se non forniti non sarà possibile usufruire del servizio indicato.

Il trattamento dei dati personali è fondato sul consenso del candidato, in quanto interessato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e nel rispetto dell'artt. 9 e 10 del Regolamento 2016/679.

#### **5–Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali raccolti per il raggiungimento delle finalità indicate nella presente informativa saranno pubblicati sul sito dell'ente.

#### **6–Trasferimento all'estero dei dati personali**

I dati ricevuti non saranno trasferiti all'estero.

#### **7–Periodo di conservazione**

I dati personali dei candidati saranno conservati e gestiti fino a richiesta di cancellazione del candidato del servizio oggetto della presente informativa e per un tempo successivo minimo sufficiente a garantire adeguata tutela e rispetto della normativa vigente applicabile.

#### **8–Profilazione**



## **Città di Cantù (CO)**

Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)

Tel. 031/717709 – Fax 031/717265

e-mail: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it)

I dati non verranno utilizzati in alcun modo a scopo di profilazione di comportamenti o abitudini dei soggetti interessati.

### **9–Diritti dell'interessato**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, potranno far valere i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

### **Art. 12 – Altre informazioni**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità, di interrompere la stessa, anche al termine della valutazione dei candidati, qualora dovessero intervenire nuove circostanze - quale ad esempio la ricollocazione del personale in eccedenza di altri enti pubblici - o differenti disposizioni legislative in materia.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo per il Comune di Cantù. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo a quanto richiesto dal presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

Per eventuali chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Cantù telefonando al n. 031717227 – 229 – 218 nei giorni ed orari di ufficio, o tramite e-mail all'indirizzo: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it)

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 il Responsabile di questo Procedimento è il Dirigente del Servizio Personale Dott.ssa Marzia Bertucci.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Cantù, 13 agosto 2024

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Marzia Bertucci**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..