



COMUNE DI VILLAMAR

(PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA)

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)

IL FUNZIONARIO TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DELL'AREA FINANZIARIA (SERVIZIO PERSONALE)

Vista la vigente programmazione del personale, approvata dalla Giunta del Comune di Villamar con deliberazione n. 21 del 20/03/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 719 del 02/08/2024;

Dato atto dell'esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34-bis del DLgs n 165/2001;

RENDE NOTO

che è aperto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 profilo professionale di operatore tecnico esperto appartenente all'area degli operatori esperti.

BANDO DI CONCORSO

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il profilo dell'Operatore Tecnico Esperto appartiene all'area degli Operatori Esperti. I lavoratori di quest'area sono inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Operatore Tecnico

Attività

L'operatore tecnico esperto, nel rispetto di istruzioni di massima:

- svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- conduce veicoli per il trasporto di persone o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;

- svolge attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni;
- svolge le funzioni di assistente necroforo. In collaborazione con il Responsabile della Gestione del Cimitero provvede all'assegnazione ed apertura dei loculi cimiteriali, alla loro sanificazione e consegna ai richiedenti. Provvede all'assistenza durante le fasi di estumulazione e traslazione delle salme mediante apertura dei loculi in collaborazione con la ASL. Presiede a tutte le ricorrenze funebri.
- assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- assicura il rifornimento del materiale di consumo;
- assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- assicura la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- può essere incaricato della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici.

L'operatore tecnico esperto può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili.

L'operatore tecnico esperto opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti. Le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono di tipo indiretto o formale. Le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.

Conoscenze e capacità

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- conoscenze specifiche inerenti le funzioni tipiche del profilo, anche di carattere specialistico;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) Maggiore età (entro il limite dell'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo).
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'ente, nei limiti imposti dalla legge, ha diritto di fare accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneità fisica a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è prevista l'assunzione in servizio.
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- f) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g) Possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti titoli esperienziali richiesti per accedere al concorso:
- assolvimento obblighi scolastici e ulteriore diploma professionale oppure qualifica professionale attinente al posto da ricoprire;
 - esperienza professionale di almeno cinque anni nel campo edile;
 - patente di guida di categoria B o superiore.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Pagamento del contributo di partecipazione

Per poter partecipare al concorso è necessario altresì:

- Essere muniti di Identità Digitale (SPID, CNS, CIE, eIDAS);
- Effettuare il pagamento di € 10,00 quale contributo per la partecipazione al concorso;

Il pagamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nell'ambito della procedura di iscrizione online.

Art. 3 - RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE

L'art. 1014, comma 3, del D. lgs. 66/2010 ss.mm., stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001.

Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678 comma 9 del DLgs 66/2010 "Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta".

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Si dà atto, ai fini della riserva, che il cumulo di frazioni generato dal presente bando, non dà luogo a una unità, pertanto tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito da:

- stipendio tabellare: alla data odierna € 19.034,51 lordi annui;
- indennità di comparto alla data odierna € 471,72 lordi annui;
- 13^a mensilità;
- trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Personale e avverrà sulla base di:

· Una prova pratico-applicativa (ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento per la selezione del personale non dirigenziale) volta ad accertare:

- la conoscenza di base degli argomenti indicati al successivo art. 6;
- una generica capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- la capacità di svolgere le attività e il possesso delle caratteristiche attitudinali indicate all'art. 1 del presente bando;

· Una prova orale consistente in un colloquio individuale selettivo, riguardante gli argomenti indicati al successivo art. 6 e mirato a valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura, anche attraverso l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali. Ai fini dell'accertamento delle competenze indicate nell'art.1 del presente bando, la commissione esaminatrice potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle risorse umane. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

In base all'esito della prova pratico-operativa la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla PROVA ORALE tutti coloro che hanno raggiunto 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

In seguito allo svolgimento della prova orale si procederà alla pubblicazione della graduatoria con il nome del vincitore e i codici inPA degli idonei e voto totale conseguito.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova pratico-applicativa e nella prova orale.

Tenuto conto del numero dei partecipanti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di indire una prova preselettiva così come previsto dall'art. 27 del vigente regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale.

La prova preselettiva consiste nello svolgimento di un test composto da quesiti a risposta multipla estratti da una banca dati di domande.

È riservata alla Commissione Esaminatrice la decisione di ricorrere alla prova preselettiva e di stabilire il numero massimo dei candidati da ammettere alla successiva prova pratico-applicativa, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

Le domande della suddetta prova includono quesiti di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel presente bando e possono eventualmente includere quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratico-applicativa e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Le date delle prove verranno rese note mediante pubblicazione sul sito inPA e sul sito istituzionale dell'Ente con congruo anticipo, conformemente alle previsioni di cui al vigente regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale. Si invitano pertanto i candidati a monitorare costantemente tali canali informativi.

ART. 6 – ARGOMENTI D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

1. Elementi pratico-applicativi:

- realizzazione di un manufatto;
- attività atte a dimostrare il livello della qualificazione o specializzazione in modo pratico;
- interventi di manutenzione di beni immobili, attrezzature, impianti, veicoli e macchine operative complesse;
- attività inerenti la manutenzione di opere edili, parchi e giardini, strade e cantieri stradali;

2. Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali (DLgs n. 267/2000) in particolare per quanto attiene alle competenze degli organi di governo del Comune, del Segretario Comunale e dei dirigenti, nonché alle funzioni e responsabilità dei dipendenti;

3. Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, utilizzo di attrezzature, D.P.I. e D.P.C., cantieri temporanei e mobili (DLgs 81/2008 e s.m.i.);

4. Codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Villamar;

5. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

6. Conoscenze di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (tale prova è funzionale ad un giudizio di idoneità che non influisce sull'attribuzione del punteggio complessivo);

7. Conoscenze di base della lingua inglese (tale prova è funzionale ad un giudizio di idoneità che non influisce sull'attribuzione del punteggio complessivo).

ART. 7 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica entro le ore 20:00 del giorno 08/09/2024, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI VILLAMAR - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un CODICE CANDIDATURA associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il CODICE CANDIDATURA sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura, come indicato al successivo art. 10 del presente avviso.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>) l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio Personale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare), eventuali figli a carico (il sistema consente di inserire il numero dei figli a carico dopo aver spuntato il corrispondente titolo di preferenza nell'apposita sezione), tipologia patente;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non aver riportato di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nella presente lettera, l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva. Qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. f) del D. Lgs. 31/12/2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'art.70 del D.lgs. n.159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se il provvedimento definitivo interviene dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018.
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (art. 11 del presente bando). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del DLgs n. 165/2001);
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I candidati, nella fase di compilazione della domanda, sono tenuti ad effettuare il versamento **del contributo per la partecipazione al concorso di euro 10,00** entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul portale "InPA" e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione. Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART. 8 – ALLEGATI DA PRODURRE IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- Per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio attestante l'assolvimento degli obblighi scolastici, o il diploma professionale oppure la qualifica professionale richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando: provvedimento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DLgs n. 165/2001;

ART. 9 – AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Al di fuori delle ipotesi di esclusione, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 7 del presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice o dal Servizio Personale (Area Finanziaria) per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- il mancato superamento anche di una sola prova d'esame;
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della procedura concorsuale, prima dell'approvazione della graduatoria finale e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 10 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Villamar (www.comunevillamar.it > Home > L'Amministrazione > Il Comune informa > Concorsi).

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della normativa sul Trattamento dei dati personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line.

Le pubblicazioni delle comunicazioni relative alla convocazione alle prove d'esame saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal vigente regolamento per la selezione del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22/05/2024.

ART. 11 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dal Servizio Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, in ordine prioritario di preferenza, ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. n. 487/1994:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (equilibrio di genere _ se previsto);
- p) minore età anagrafica.

Si dà atto che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i. (Equilibrio di genere), il titolo di preferenza di cui al punto o) non trova applicazione in quanto, alla data del 31/12/2023, il posto era vacante fin dal 25/06/2021.

A parte la preferenza relativa al genere meno rappresentato, che viene calcolata e applicata d'ufficio, le altre preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, successivamente alla pubblicazione da parte del Comune dell'apposito avviso sul Portale del Reclutamento "inpa.gov.it", dovranno far pervenire all'amministrazione, nelle modalità e nei termini stabiliti nell'avviso stesso, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata sul Portale del Reclutamento "inpa.gov.it", nella sezione relativa alla presente selezione, nonché all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Villamar (www.comunevillamar.it > Home > L'Amministrazione > Il Comune informa > Concorsi). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato e/o parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione, dopo aver acquisito tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o Posta Elettronica Certificata a fornire dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il candidato che fornisce dichiarazione di accettazione all'assunzione deve presentarsi, nella data indicata nella convocazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro munito della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio.

Il vincitore che accetta di sottoscrivere il contratto di lavoro, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto del presente bando di concorso.

Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti per la stipula del contratto nel termine assegnatogli o nel medesimo termine non produca i documenti richiesti, viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

La mancata presentazione in servizio alla data stabilita costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

Si informa che:

a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villamar, legale rappresentante: Sindaco di Villamar, Sede: viale Rinascita n.19 -09020 Villamar (SU)

Informazioni di contatto: telefono 0709306901 - PEC segreteria.villamar@legalmail.it

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è INFORMATION & SECURITY SRLS

Tel.: 07841827093 _ E-mail: info@informationandsecurity.it _ PEC: informationandsecurity@pec.it

c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;

f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al Tar Sardegna. Il Responsabile del procedimento è il funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale, dott. Cristian Palmas. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Villamar – Servizio Personale tramite PEC all'indirizzo segreteria.villamar@legalmail.it o telefonicamente al numero 07093069302 nei seguenti giorni e orari: LUN-MAR-MER-GIO-VEN dalle ore 11:00 alle 13:00.

L'avviso integrale è pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Villamar.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Ai sensi del DLgs n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del DLgs n. 165/2001, il Comune di Villamar garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda ai Regolamenti del Comune di Villamar:

- sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 18/11/2011 e ss.mm.ii;
- per la selezione del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22/05/2024;

La partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.