



COMUNE DI TARTANO

Via Roma, 4 23010 Tartano (SO)

amministrazione@comune.tartano.so.it

protocollo.tartano@cert.provincia.so.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI DI N° 1 FIGURA PROFESSIONALE DA INQUADRARE NELL'AREA ISTRUTTORI CCNL 2019/2021 FUNZIONI LOCALI EX CAT. "C" AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI;

IL SINDACO

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 33 del 01.07.2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021"

Vista la propria determinazione di approvazione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 figura professionale da inquadrare nell'AREA ISTRUTTORI ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, ex Cat. "C";

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale bandisce un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo part-time a 18 ore ed indeterminato di **n°1 figura professionale da inquadrare nell'Area degli Istruttori** - profilo professionale di "Istruttore Contabile – Ragioniere – Amm.vo, secondo il sistema di classificazione di cui all'art.12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 a copertura dei posti previsti nel vigente piano assunzionale, inserito nel PIAO 2024/2026.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

In base alle modifiche/integrazioni intervenute con il nuovo DPR n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, per la qualifica messa a concorso facente parte dell'area **degli Istruttori**, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata alla data di adozione del presente bando risulta essere rappresentata in pari percentuale % e pertanto non si applica il titolo di preferenza – a parità di titoli e meriti – in favore del genere meno rappresentato.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con particolare riguardo al profilo professionale della posizione lavorativa da assumere con qualifica di "Istruttore" sarà adibito in via prevalente all'ufficio economico finanziario - affari generali e demografici.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale. La posizione lavorativa da ricoprire richiede:

Conoscenze: conoscenze teoriche esaurienti in materia di ordinamento e contabilità degli enti locali, procedimenti amministrativi, competenze, attribuzioni e servizi dell'ente, contratti, organizzazione conoscenze adeguate delle principali applicazioni informatiche;

Capacità tecniche: capacità necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;

Capacità comportamentali: capacità di lavoro in autonomia, capacità di lavorare con gli altri, capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio, capacità di comunicare efficacemente all'interno e all'esterno, capacità di definire le priorità, capacità di reagire con flessibilità ai cambi di priorità, capacità di prendere decisioni mediamente complesse e conseguire risultati rispetto ai procedimenti assegnati.

Art. 1

Requisiti generali per l'ammissione

A) REQUISITI GENERALI:

1. Possono accedere agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali:
 - a) **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - b) **maggiore età;**
 - c) **godimento dei diritti civili e politici;**
 - d) **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.**Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
2. per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), e' riferito al Paese di cittadinanza;
3. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che:
 - siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

B) REQUISITI SPECIFICI

Possesso del seguente titolo di studio: diploma di Istruzione Superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

(Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);

I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2

Domanda di ammissione e termini di presentazione

1. Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445/2000, così come modificato ed integrato dalla L. n. 183/2011 "legge sulla decertificazione" le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 09 settembre 2024 sul portale INPA secondo le modalità dei successivi punti 2) e 3) e ss del presente art. 2. Il termine di scadenza è da considerarsi perentorio.

2. Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

3. Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.

4. Rispetto alle informazioni curriculari, il candidato è tenuto a specificare:

a) i titoli di studio: diploma di Istruzione Superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;

5. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'Amministrazione per l'identificazione

del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

6. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

7. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

8. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "INPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

9. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- l'eventuale possesso dei titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- alla fine della domanda telematica verrà in automatico allegata la ricevuta del versamento effettuato tramite PagoPA di Regione Lombardia, della tassa di concorso pari ad € 10,00;

Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Servizio Personale darà comunicazione all'interessato tramite racc. A/R o con altro mezzo ritenuto idoneo, di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date, ore e luogo previsti per le prove d'esame. Tali informazioni saranno pubblicate sia sul sito dell'Ente nella sezione "**bandi e concorsi**" sia sul portale "**INPA**" e avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente bando sarà pubblicato sul portale INPA oltre che sul sito istituzionale dell'Ente nelle sezioni: Amministrazione trasparente ed all'Albo Pretorio.

ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI

I documenti da allegare alla domanda dovranno essere inseriti, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.

- **Il pagamento della tassa di concorso per un importo pari ad € 10,00.= verrà effettuato direttamente nella domanda utilizzando il canale PagoPA di Regione Lombardia.**
- **Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare (o salvare) la ricevuta, indicante il numero di pratica, direttamente dal programma.**
- **Viene anche inviato un messaggio di conferma all'indirizzo di posta elettronica che viene fornito dal/dalla candidato/candidata.**

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione ad eventuale disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni

che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tale candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, viene garantita la partecipazione alle prove, attraverso lo svolgimento delle stesse in modalità asincrona e, in ogni caso, garantendo la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine la candidata dovrà presentare specifica richiesta preventiva.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del "Servizio Personale".

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 4

Prove e materie di esame

Il sistema di selezione si articolerà in 2 prove scritte e una orale.

Prima prova scritta: tale prova potrà consistere nella risposta a più quesiti a risposta sintetica o a più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza del programma di concorso;

Seconda prova scritta a contenuto teorico pratico: tale prova potrà consistere nella predisposizione di un atto, nella risposta a più quesiti a risposta sintetica o a più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza del programma di concorso,

Prova orale: tale prova sarà finalizzata ad accertare la conoscenza del programma di concorso e l'attitudine e idoneità a ricoprire il posto.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (documenti di testo e foglio elettronico; gestione posta elettronica, Internet ecc.), nonché la conoscenza della lingua inglese e/o francese il cui livello di conoscenza ha rilevanza sulla sola idoneità o meno al posto da ricoprire senza incidere sul giudizio finale di merito.

Materie di esame:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo ai Comuni e alla loro attività amministrativa;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali;
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali. (DPR 445/2000 e Legge 241/90);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e i CCNL per il Comparto Enti Locali, ora Funzioni Locali;
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Legislazione in materia di amministrazione digitale, di anticorruzione, di trasparenza e di controlli interni. (D.Lgs. 82/2005, L.190/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Nozioni generali sul Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs 36/2023 e s.m.i.) e contrattualistica pubblico-privata in particolare gli affidamenti di lavori e servizi sotto soglia comunitaria;

- Utilizzo dei dispositivi elettronici MEPA, SINTEL, BANDIONLINE;
- Legislazione nazionale in materia dei tributi locali (IMU, TARI, PEF, CANONE UNICO ecc)
- Nozioni in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale

Art. 5

Data e luogo di svolgimento delle prove

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso siano pari o inferiori alle 20 unità, la sede delle prove scritte e orali, verranno svolte in unica sessione d'esame fissata al **giorno 20 settembre 2024**,

presso la sede del Municipio di Tartano (So), Via Roma, 4 - aula consiliare 2° piano con le seguenti modalità:

CALENDARIO PROVE	DATA E ORA
PROVE SCRITTE	20 SETTEMBRE ORE 9,30
PROVE ORALI	20 SETTEMBRE ORE 15

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità;

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verranno ritenuti come rinuncia a partecipare alla selezione.

Eventuali variazioni di sede e date per lo svolgimento delle prove d'esame e del colloquio verranno comunicate ai candidati **almeno 5 giorni prima dell'inizio delle prove** stesse mediante:

- a) pubblicazione sul sito internet del Comune di Tartano all'indirizzo www.comune.tartano.so.it nella home page;
- b) all'albo on-line;
- c) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Tartano. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati pertanto dovranno consultare il sito all'indirizzo www.comune.tartano.so.it. Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni.

Art. 6

Esito delle prove d'esame

1. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio medio di almeno **21/30** nelle prove scritte. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno **21/30** nella prova orale. Al termine di ciascuna prova la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati idonei esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'esito delle prove sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.tartano.so.it, sulla home page, all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Tartano. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

2. La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

3. Qualora dovessero verificarsi casi di parità, si applicano i seguenti criteri:

- a) la minore età (art. 2, comma 9, Legge 191/98);
- b) il numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) la maggiore esperienza lavorativa.

Art. 7

Titoli di preferenza

La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni in merito alla riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693. Per quanto riguarda le preferenze, a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693, con esclusione del 5^a comma, lettera c) (requisito della maggiore età):

"4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche".

Art. 8

Graduatoria

1. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98.

2. La graduatoria predisposta dalla Commissione Esaminatrice formerà oggetto di presa d'atto con determinazione del Responsabile del Settore e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tartano e sul sito istituzionale.

3. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
4. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e verrà utilizzata per la copertura di posti di Istruttore che entro tale data dovessero rendersi disponibili a tempo determinato/indeterminato a tempo pieno/parziale nei limiti previsti dalla legislazione vigente tempo per tempo. E' consentito, previo accordo tra amministrazioni locali, lo scorrimento di eventuali idonei non vincitori della graduatoria.

Art. 9

Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

1. Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.
2. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.
3. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008, il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui sarà destinato.
4. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
5. **Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi sei di servizio effettivamente prestato**, secondo quanto previsto dall'art. 25 del vigente C.C.N.L. 2019/2021 – Funzioni Locali.

Art. 10

Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Il candidato risultato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro e sarà inquadrato nel profilo professionale di cui al presente Bando.
2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area degli Istruttori, posizione economica di ingresso (ex cat. C1 del precedente CCNL). Il profilo professionale è quello corrispondente all'Area degli Istruttori di cui all'allegato A – declaratorie del CCNL 16.11.2022.
3. Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 11

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito INPA e su quello Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, data a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

Art. 12 Norme Finali

- 1.** L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.
- 2.** Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà il Segretario Comunale, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.
- 3.** Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrazione@comune.tartano.so.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio segreteria Tel 0342 645004, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.
- 4.** Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione dei dipendenti e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
- e) diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;
- f) titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tartano.

Tartano, 09.08.2024

Il Sindaco
Osvaldo Bianchini

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*