



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI “FUNZIONARIO TECNICO”, A TEMPO PIENO E DETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE IV “LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 83 in data 16/09/2022, di nomina della Dott.ssa Anna Maria Melideo quale Responsabile del Settore III “Economico Finanziario, Risorse Umane e Programmazione” a decorrere dal 16/09/2022 e fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Vista la programmazione del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2024/2026, contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2024 e ss.mm.ii., il quale, in considerazione della nuova macro struttura organizzativa, prevede la copertura del posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare al Settore IV “Lavori pubblici e manutenzione” mediante procedura ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.Lgs 267 /2000;Visto l’art. 110, comma 1, del d.Lgs. 267/2000;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Settore III n. 357 del 22/08/2024, con la quale, sulla base della programmazione delle assunzioni relative all’anno 2024 e per tutte le motivazioni ivi riportate, si è disposta l’indizione di una selezione pubblica per l’affidamento di n. 1 incarico di Funzionario Tecnico – a tempo pieno e determinato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante procedura ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.lgs 267 /2000;

RENDE NOTO

che il Comune di SPOLTRE (PE) indice una selezione pubblica comparativa per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile non oltre la data di scadenza del mandato del Sindaco, in applicazione dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, per il profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16.11.2022, cui conferire con successivo provvedimento sindacale la responsabilità del Settore IV “Lavori pubblici e manutenzione”. In relazione alle esigenze dell’ente, sarà anche possibile procedere alla stipula di contratti a tempo parziale.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati per una possibile assunzione da parte dell’Amministrazione.

La presente procedura, pur se comparativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali; la valutazione operata è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l’incarico in questione, e pertanto non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale di merito.



Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e pertanto resta impregiudicata la facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale di revocarlo, di modificarne il contenuto, di annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica ovvero di non procedere all'assunzione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio ovvero per altre motivazioni di pubblico interesse.

L'amministrazione ha altresì facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire il termine stesso.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125/1991.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Spoltore e dalla normativa di riferimento ad oggi vigente art. 113 bis "incarichi di posizione organizzativa a soggetti esterni".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

OGGETTO DELL'INCARICO

In relazione ai contenuti dell'incarico da affidare, il soggetto selezionato sarà nominato Responsabile del Settore IV "Lavori pubblici e Manutenzione", eserciterà le funzioni e assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs n.267/2000, nonché dalle disposizioni di legge, di regolamento e contrattuali vigenti in materia di funzioni dirigenziali.

L'incaricato dovrà eseguire tutte le attività e garantire il regolare funzionamento dei seguenti servizi, giusta deliberazione G.C. n. 69 del 09/04/2024 ad oggetto "Ridefinizione della macrostruttura dell'ente e dell'assetto delle posizioni organizzative. Modifica al regolamento uffici e servizi":

- Servizio Lavori Pubblici:
 - Sicurezza sui luoghi de lavoro
 - Lavori Pubblici
 - Espropriazioni
- Servizi Manutentivi, Verde Urbano e Strade.

COMPETENZE RICHIESTE

le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi e, in particolar modo, in materia di:
 - Codice dei Contratti Pubblici
 - Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;



- Legislazione nazionale e regionale in materia di conservazione, tutela, trasformazione del territorio;
- Legislazione in materia di tutela ambientale, beni culturali e paesaggio;
- Normativa relativa al PNRR
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs n. 267/2000);
- Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e pubblico impiego (D.Lgs n. 165/2001);
- Contabilità degli enti locali.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze di ordine generale, relative alle attitudini riguardanti le capacità comportamentali, relazionali, nonché manageriali:

- capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, oltre alla capacità di prefigurare possibili scenari;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- capacità di governare la rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri responsabili, amministratori), sia esterne;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, è richiesto il possesso, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza: sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza Plenaria – Sentenza 25.06.2018 n. 9);
- 2) Età: avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Idoneità psico-fisica senza limitazione alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi mediante visita medica da parte del Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008. È fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 104/1992, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica.
- 5) Immunità da destituzioni, dispense, decadenza e licenziamento: non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento o a



seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti

- 6) Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali né destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) Immunità da cause di inconferibilità/incompatibilità: non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.lgs n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, e in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del D.Lgs n. 39/2013 ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto;
- 8) Immunità da sanzioni disciplinari: se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- 9) Possesso della patente di guida di Cat. B, in corso di validità;
- 10) Non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
- 11) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 12) Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), registrata a nome del candidato stesso. Non è consentito utilizzare indirizzi PEC registrati a nome di terzi.
- 13) Avere conoscenza della lingua inglese;
- 14) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse.

Requisiti specifici

1. TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o in Architettura, o titolo equipollente, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento, conseguito presso una università o istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. In caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2. ABILITAZIONE PROFESSIONALE: Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.
3. ESPERIENZA PROFESSIONALE: essere in possesso di comprovata e documentabile esperienza professionale, maturata per almeno cinque (5) anni – anche non continuativi - negli specifici ambiti



oggetto di incarico, purché non si sia conclusa con demerito, all'interno di Uffici della Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella ex categoria D o superiore, sulla base di un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico/Funziario tecnico/Dirigente tecnico o equivalente. I periodi devono essere tutti debitamente documentati o documentabili prima dell'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs 267/2000, avrà la durata di tre anni decorrenti dalla stipula del contratto di lavoro e potrà essere prorogato per una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito in qualsiasi momento a ciascuno dei contraenti di recedere dal contratto stesso senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto sarà risolto con effetto immediato.

Il contratto è risolto di diritto prima della sua scadenza e senza obbligo di preavviso:

- per cessazione dalla carica del Sindaco che conferisce l'incarico;
- nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e seguenti del D.Lgs. 267/2000;
- in caso di annullamento della presente procedura di reclutamento.

Inoltre, il contratto può essere risolto dal Comune prima della scadenza:

- per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile;
- in caso di violazione degli obblighi previsti dal contratto;
- in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi annuali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali in vigore, composto da retribuzione tabellare dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione annuale per 12 mensilità; indennità di comparto per 12 mensilità; tredicesima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute; retribuzione di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore.



Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Spoltore.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti nel presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale, così come previsto dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego, la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione Digitale".

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003.

All'atto della registrazione sul portale, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC e un recapito telefonico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente allegati (pena esclusione):

1. dettagliato curriculum vitae formato europeo, debitamente datato e sottoscritto e recante autorizzazione al trattamento dei dati, contenente la analitica descrizione dei titoli di studio, delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le amministrazioni nelle quali è stato prestato servizio, le mansioni svolte con esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica nonché l'accurata elencazione dei titoli, delle collaborazioni e delle pubblicazioni ritenuti rilevanti ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
2. i seguenti documenti scansionati (esclusivamente per i candidati che abbiano reso le relative dichiarazioni):
 - eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
 - documentazione attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando o l'avvio del relativo iter (solo se conseguito all'estero).

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del QUINDICESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella piattaforma inPA.**

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio "Codice ID identificativo" al momento dell'invio della domanda, in quanto tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.



Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza e, qualora diverso dalla residenza, domicilio;
- recapiti di contatto – PEC e telefono;
- possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio, con indicazione della data e della votazione finale ottenuta;
- di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- di autorizzare l'Amministrazione comunale di Spoltore al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni inerenti alla procedura di selezione e gli eventuali procedimenti connessi.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda on line, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui appresso, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale, con le modalità previste nella medesima richiesta.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Verranno esclusi i candidati:

- non in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione;
- la cui domanda sia stata trasmessa con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la cui domanda non sia corredata da curriculum vitae;
- che non provvedano alla regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dall'Amministrazione.

SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base delle domande di ammissione, sono automaticamente ammessi con riserva.

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penali ai sensi dell'art.76 D.P.R. n. 445/2000 nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La selezione dei candidati, ai sensi dell'art. 113 bis del vigente regolamento dell'organizzazione degli uffici e servizi, verrà effettuata da apposita Commissione, da nominarsi con separato atto, presieduta dal Segretario generale e composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto dell'incarico, scelti tra apicali dell'amministrazione, apicali di altri enti, docenti e professionisti esterni all'amministrazione.



La Commissione effettuerà la selezione mediante la valutazione del curriculum formativo e professionale, tenendo conto dell'esperienza professionale nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni e successivamente alla valutazione dei curricula al colloquio

La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno. I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei e ammessi al colloquio.

La valutazione del curriculum verrà effettuata sulla base **dei seguenti criteri:**

- a) **esperienze lavorative: saranno ritenute più significative le esperienze lavorative o professionali maturate dal candidato, in aree/settori di attività attinenti al posto da ricoprire;**
- b) **titoli posseduti: eventuali abilitazioni e titoli professionali posseduti: anche in questo caso saranno ritenuti più significativi i titoli di contenuto analogo o affine al posto da coprire;**
- c) **formazione: saranno valutate le attività formative ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso.**

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che di ordine generale, richieste dalla posizione di lavoro e specificate dal presente avviso.

L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati mediante convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il luogo e la data del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno resi noti, almeno dieci giorni prima, mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione assume valore di notifica agli effetti di legge ai fini della convocazione nei confronti di tutti i candidati.

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità alla selezione, con i punteggi assegnati.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La valutazione sopra descritta verrà effettuata anche in presenza di un unico candidato.

La scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'intuitu personae, spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Pur se la valutazione operata dalla Commissione non dà luogo a graduatoria di merito, è in facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e facente parte della rosa individuata dalla Commissione nelle seguenti evenienze:

- in caso di risoluzione/cessazione a qualsiasi titolo del contratto originario;
- in caso di impossibilità di attivare il rapporto con il candidato originariamente scelto;



- in caso di non superamento del periodo di prova da parte dell'incaricato originario;
- in caso si determini, per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali, la necessità di coprire un altro posto di "Funzionario Tecnico" - Area Funzionari e della Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, in altro Servizio comunale.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione saranno rese esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - Sezione amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Saranno oggetto di comunicazione all'indirizzo di PEC o, in subordine, di posta elettronica indicato nella domanda l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda presentata.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Spoltore entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Spoltore - con sede in Via G. Di Marzio, 66, 65010.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La finalità del trattamento è la gestione procedimentale e amministrativa della selezione, necessaria per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. C) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura e successivamente alla conclusione della stessa, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta ad obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei dati personali che lo/la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico;



- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo/la riguardano;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it).

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di settori scoperti, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Anna Maria Melideo – Responsabile del Settore III del Comune di Spoltore.

Per ogni eventuale ulteriore informazione in merito alla procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – email: protocollo@comune.spoltore.pe.it - tel. n. 085/4964226 – 229 – 249.

Il Responsabile del Settore III
Dott.ssa Anna Maria Melideo