



COMUNE DI ONIFERI ***** PROV. DI NUORO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE) CCNL 16/11/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 28/06/2024 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, con il quale è stata riprogrammata l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile, Area degli istruttori, profilo contabile, CCNL 16/11/2022, precedentemente programmata con il PIAO 2023/2025 e prevista secondo un orario settimanale di lavoro full time (36 ore) e indeterminato;

PRESO ATTO dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'esito negativo della mobilità volontaria come da determinazione n. 186 del 29/03/2024;

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 10/07/2020;
- la determinazione del sottoscritto Responsabile n. 439 del 09/08/2024 con la quale è stato approvato lo schema di bando al presente concorso pubblico;

RENDE NOTO CHE

È indetto pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto da inquadrare nell'Area degli istruttori (ex Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C1) a tempo pieno e indeterminato, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale G.M. n.38 del 10/07/2020. Il presente bando viene indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso al 31/12/2023 è la seguente: 75% femmine

e 25% maschi. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, verrà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. c) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato. Nel corso della presente procedura l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di società esterne specializzate nella redazione, somministrazione e correzione dei risultati delle prove scritte.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla selezione i soggetti con i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) idoneità psicofisica alle funzioni da ricoprire;
- e) per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) titolo di studio: Diploma di ragioniere o titolo equipollente; il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. L'equipollenza tra il titolo conseguito all'estero e quello italiano deve essere specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell'equiparazione.
- g) assenza da condanne penali e/o da procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- i) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) Essere in possesso del suddetto titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani richiesti dal presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.

È facoltà dell'Amministrazione verificare d'ufficio le dichiarazioni rese dai candidati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

2.1 MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA", previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Oniferi non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "inPA" né per eventuali disagi tecnici.

2.2 TERMINE

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", e dovranno essere completate **entro le ore 23:59 del 29/08/2024**. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "inPA".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

2.3 DICHIARAZIONI

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata) e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) di non avere procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- h) il titolo di studio posseduto necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- i) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso (**allegato obbligatorio**);
- j) di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (**allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione**);
- k) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
- l) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
- m) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2.4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, nella sezione allegati sul portale InPA, i seguenti documenti:

- a) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Oniferi" – Codice IBAN: IT 64 N 01015 82830 000000012010 indicando nella causale di versamento "*Tassa concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato*".
 - tramite il portale PagoPA, raggiungibile nella home page del sito web istituzionale del Comune di Oniferi, sezione pagamento generico, specificando la causale del versamento: "*Tassa concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato*". Il mancato pagamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso.
- b) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
 - c) certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari, nel caso in cui il candidato in stato di handicap si voglia avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992 (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
 - d) il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispositive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando opportunamente autocertificati.

I titoli presentati ed allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza del bando di concorso.

ART. 3 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. I provvedimenti relativi verranno comunicati a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito www.comune.oniferi.nu.it – sezione Bandi di Concorso.

È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale del reclutamento "inPA" sul sito web istituzionale.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte presentate nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dal Responsabile del presente procedimento.

È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

1. la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 2.2;
2. inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 2.1;
3. il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 1.
4. mancato pagamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza del bando.

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

I provvedimenti di ammissione ed esclusione saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale "InPA" nella pagina dedicata, sul Sito istituzionale del Comune di Oniferi nella home page e nella apposita sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente".

ART. 5 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 50 unità, sarà espletata una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove di esame.

In base all'esito della prova selettiva la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove di esame i primi 20 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

ART.6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno valutati da una commissione nominata ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 11 del Regolamento Comunale per le delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con delibera GM n. 38 del 10/07/2020 la quale opererà in conformità dello stesso per la valutazione delle prove, per l'attribuzione dei relativi punteggi e per la formazione della graduatoria.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, a contenuto teorico-pratico, ed una orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000, d.lgs n.118/2011 e principi contabili allegati);
- Elementi di diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo,
- Accesso agli atti e normativa in materia di tutela della Privacy;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.)
- Disciplina generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);

Prova scritta

La prova scritta, o anche pratica o a contenuto teorico – pratico, consisterà nella risposta a uno o più quesiti formulati dalla Commissione, diretti ad accertare il possesso delle competenze e la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di cui al presente art. 7.

La prova scritta potrà essere svolta preferibilmente in presenza, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati con le modalità di cui al successivo art. 8, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche mediante eventuale supporto di un soggetto esterno, previa informazione ai candidati, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Prova orale

La prova orale si articolerà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame di cui al presente art. 7, volto ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

In tale sede si procederà, inoltre, alla verifica delle competenze comunicative e relazionali, competenze di efficacia personale e motivazione al ruolo (c.d. soft skills), di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 e con l'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e nella conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; l'attribuzione di un giudizio di inidoneità, relativamente anche a una sola delle competenze linguistiche o informatiche, determinerà il non superamento della prova orale.

ART. 8 - CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE

La sede di svolgimento delle prove, le date e l'orario, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente con un preavviso di almeno quindici (15) giorni.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPa e sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della precedente prova scritta.

I candidati che mancheranno ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari al concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

ART. 9- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione avrà a disposizione per ogni prova 30 punti e, quindi, la valutazione sarà espressa in trentesimi.

I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio delle relative prove.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera ed informatica non dà luogo a punteggi valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idoneità.

ART. 10 - GRADUATORIA DEL CONCORSO

La Commissione formerà un'unica graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente nel Portale "InPA" nella pagina dedicata, nel sito istituzionale del Comune e nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

4.La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata nei modi e nei limiti di tempo stabiliti dalle leggi vigenti e dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

5.L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria del concorso, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale della stessa area e profilo professionale, anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art. 14 del C.C.N.L. 6 luglio 1995 e s.m.i.

Il vincitore del concorso, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, vigente al momento dell'assunzione.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Oniferi. L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

ART. 14 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sulla sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune <https://comune.oniferi.nu.it/>.

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Ilaria Cadinu.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi ai seguenti recapiti: telefono 0784 70051, mail ilaria.cadinu@comune.oniferi.nu.it.

Oniferi, 9 agosto 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO

Dott.^{ssa} Ilaria Cadinu