

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA DI SOGGETTI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 68/99 TENUTI DAL "COLLOCAMENTO MIRATO" IN ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE EX ART. 11 LEGGE N. 68/99 – COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI BERTINORO.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTROLLI INTERNI**

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 24.06.2020 con la quale è stata approvata la CONVENZIONE FRA L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE E I COMUNI DI BERTINORO, CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE, CIVITELLA DI ROMAGNA, DOVADOLA, FORLIMPOPOLI, GALEATA, MELDOLA, MODIGLIANA, PORTICO E SAN BENEDETTO, PREDAPPIO, PREMILCUORE, ROCCA SANCASCIANO, SANTA SOFIA, TREDOZIO, PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE PERSONALE (ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., DECRETO LEGGE N. 78/2010, ART. 14, COMMA 27, LETT. A);
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione, per quanto applicabile in considerazione delle successive disposizioni normative;
- la Legge nr. 68/1999 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333
- il Piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Bertinoro, approvato con deliberazione G.C. 28/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Bertinoro n. 33 del 10.04.2024 di approvazione della Convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone disabili art. 11 Legge 68/1999 stipulata con l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna
- la determinazione dirigenziale dell'Unione Romagna forlivese n 496 del 31/07/2024 con la quale si approvava il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, riservata esclusivamente ai disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/99, per la copertura di n. 1 unità di personale, in qualità di Istruttore Amministrativo contabile, Area degli Istruttori, da assegnare al V Settore Governo del Territorio, per la copertura della quota d'obbligo di riserva di cui all'art. 1 L. n. 68/99 (disabili);

**ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO, DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO - CONOSCENZE E  
COMPETENZE RICHIESTE**

Il trattamento economico annuo lordo del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali per l'Area istruttori (CCNL 219/2021 sottoscritto in data 16/11/2023):

Retribuzione annua: € 21.392,88

Indennità di comparto € 549,60

Indennità di vacanza contrattuale € 106,92

oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge e dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

### **Caratteristiche della posizione di lavoro:**

Il personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore dovrà provvedere a svolgere le seguenti attività ancorché non esclusive:

- gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale;
- coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

### **Conoscenze tecniche**

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali" ed in particolare CCNL 2019/2021,
- codice di comportamento (D.P.R. 62/2013),
- performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), con particolare riferimento ai contratti di importo inferiore alle soglie europee ed alle procedure di scelta del contraente;

- Normativa Regionale e nazionale in materia di Commercio, SUAP, ambiente e edilizia;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

Si dà atto che per il ruolo ricercato è comunque esigibile tutto ciò che è consentito secondo categoria e qualifica.

#### **Competenze comportamentali:**

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

### **ART. 2 – RISERVE DI LEGGE**

Il presente concorso è interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, che siano iscritti o iscrivibili negli elenchi di cui all'art. 8 della suddetta legge: in quest'ultimo caso i soggetti dovranno provvedere ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99 in caso di ricezione di proposta di assunzione ove risultati idonei all'esito del concorso.

Per quanto concerne il posto previsto presso **il Comune di Bertinoro**, con la presente selezione si determina:

- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art 1, comma 9 bis, del DL n. 44/2023, una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal comune di Bertinoro, o che sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

### **ART. 3 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà la validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali ulteriori assunzioni di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 che fossero decise dall'Amministrazione citata in premessa, per far fronte agli obblighi occupazionali di cui alla citata L. n. 68/99, potranno essere disposte nei limiti della validità temporale della graduatoria concorsuale fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando.

In merito alle modalità di scorrimento della graduatoria di merito della presente procedura concorsuale si rinvia a quanto precisato al successivo art. 10.

#### **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per partecipare al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti specifici:**

a) essere iscritto/a negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge 68/99 (nella Regione Emilia Romagna presso la competente Agenzia regionale per il lavoro - Collocamento Mirato).

oppure

~~essere in possesso dei requisiti di disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/99 ed impegnarsi ad iscriversi tempestivamente negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge 68/99 nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso;~~

b) Diploma di maturità;

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica concluderà il predetto procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

##### **Requisiti generali:**

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non

aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove;

- avere un'età non inferiore agli anni 18
- Idoneità psico - fisica all'impiego (rispetto al profilo professionale ricercato). L'Amministrazione si riserva all'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, ad esperire appositi accertamenti mediante visita medica;
- godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

OPPURE

nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, il candidato dovrà darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Tutti i requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione (**30 agosto 2024**) e permanere al momento dell'assunzione e alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione prima dell'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a verifica della permanenza dello stato invalidante ed alla compatibilità alle mansioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

TUTTI I CANDIDATI, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica esplicitata al successivo art. 7, SONO AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA

### **ART. 5 AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda e documenti obbligatori. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono altresì MOTIVI DI ESCLUSIONE, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate all'art.7 del presente avviso;
- mancata regolarizzazione nei termini in relazione ad eventuali richieste dell'ufficio.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale InPA, facendo riferimento ai codici candidatura assegnati dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente ai sensi dell'art 6 (**i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda**).

### **ART 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevole delle conseguenze penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni false e mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di codice fiscale, residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (specifiche e ulteriori rispetto a quelle pubblicate su INPA come ad esempio la proposta di assunzione), relative alla procedura concorsuale, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 4, sia quelli generali che quelli specifici per l'ammissione.

In particolare per quanto riguarda il titolo di studio e l'appartenenza alla categoria dei disabili:

- a) per quanto riguarda il titolo di studio deve essere indicato espressamente il titolo di studio richiesto dal bando, specificandone la denominazione, la sede dell'istituto in cui è stato conseguito, il relativo anno e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di

studio presso Istituti esteri devono dichiarare di avere avviato la procedura di riconoscimento del titolo alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e di impegnarsi a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dell'elenco degli idonei, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero;

- b) per quanto riguarda l'appartenenza alla categoria dei disabili nel caso in cui il candidato sia iscritto nella lista del collocamento mirato: specificare la percentuale di invalidità e la lista di collocamento mirato presso cui è iscritto con indicazione del numero di iscrizione;
- c) nel caso in cui il candidato non sia iscritto nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99, deve dichiarare di avere i requisiti di disabilità previsti dall'art. 1 della L. n. 68/99, specificando in quale casistica del comma 1 dell'art. 1 della L. 68/99 ricade e deve impegnarsi a procedere all'iscrizione nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso;

- di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

#### OPPURE

nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente bando, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, dovranno allegare scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che

specifici in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

La mancata acclusione alla domanda di partecipazione della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, indicato al successivo art. 7, costituisce irregolarità sanabile, a condizione che il pagamento venga eseguito e debitamente comprovato mediante invio della ricevuta trasmesso all'Amministrazione provinciale, entro il termine perentorio di regolarizzazione fissato dall'ufficio competente all'istruttoria, a pena di esclusione dalla graduatoria.

#### **ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO E PAGAMENTO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica sul portale "InPA" la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzione.pubblica.it](mailto:inpa@funzione.pubblica.it).

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.



**ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).**

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale di cui al paragrafo precedente, accertato dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Verrà, in tal caso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le domande dovranno **pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13 del giorno**

**30 agosto 2024**

### **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta dell'Unione n.64 del 17/05/2018 è dovuto **un contributo di € 5,00 per la partecipazione** alle procedure selettive promosse dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese.

I candidati dovranno effettuare il pagamento esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità, a loro scelta:

- IBAN: IT30L0306913298100000300023

INTESA SAN PAOLO di Forlì

intestato a "**Unione di Comuni della Romagna forlivese**"

indicando la seguente causale:

***"Tassa di concorso per n.1 posti di Istruttore Amministrativo Contabile presso il Comune di Bertinoro"***

- mediante pagamento on-line tramite sistema Maggioli - PAGO PA, collegandosi al seguente link <https://pagamenti.romagnaforlivese.it/unione> e seguendo le istruzioni dell'applicativo

(scegliere tra le tipologie di pagamento nel menù di sinistra "TASSE DI CONCORSO" e inserire come causale del servizio: "Cognome e Nome del partecipante - Contributo concorso pubblico Istruttore amm. contabile riservato 2024 Comune di Bertinoro").

## **ART. 8 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

L'Unione si riserva di indire, con determina del Responsabile del Servizio Personale e controlli interni in base al numero di domande pervenute, una prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della L. n. 104/1992, sono esentati dall'eventuale prova preselettiva ed ammessi direttamente alla prova scritta i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano dichiarato di essere portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% e abbiano indicato gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'invalidità (Ente che ha riconosciuto l'invalidità, numero di protocollo e data dell'atto). In assenza di tale dichiarazione non potranno usufruire del predetto beneficio.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, pena l'esclusione.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento di identità in corso di validità.

### PROVA SCRITTA

La prova pratica attitudinale consisterà nella riproduzione di un documento amministrativo e/o nella compilazione di una tabella e/o nell'elaborazione di alcune operazioni in un foglio di calcolo mediante l'utilizzo dei più comuni applicativi informatici su argomenti rientranti nell'ambito delle conoscenze e competenze specificate all'art.1 del presente bando qui di seguito riportate:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);

- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto Regione – Autonomie Locali ora “Funzioni Locali” ed in particolare CCNL 2019–2021, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 31 marzo 2023 n. 36 - - D.Lgs. 31/03/2023, n. 36) con particolare riferimento ai contratti di appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione (artt 314–360 Codice penale).

**Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.**

### PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare:

- la conoscenza delle materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell’ambito degli stessi;
- la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, ecc...);
- la conoscenza della lingua inglese;
- le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell’impiego e alla posizione lavorativa specifica a titolo esemplificativo:
  - Capacità di gestione delle ordinarie problematiche connesse all’attività lavorativa con individuazione delle soluzioni più appropriate;
  - Capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo, sia all’interno del Servizio di assegnazione, sia con gli altri Servizi dell’Ente, al fine di promuovere la collaborazione ed il confronto per raggiungere i risultati attesi;
  - Flessibilità e adattabilità di fronte ai possibili mutamenti del contesto di svolgimento dell’attività lavorativa.

Durante la prova orale la Commissione potrà essere supportata per l’accertamento delle competenze trasversali da un esperto in materia di valutazione e selezione del personale.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un’aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

**La prova orale si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.**

## **ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE D’ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Nella fissazione delle date delle prove selettive sono rispettati i calendari delle festività religiose delle confessioni diverse da quella cattolica che hanno stipulato con lo Stato italiano le intese previste dall'articolo 8 della Costituzione, secondo le comunicazioni pubblicate annualmente dal Ministero dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

La data e l'orario e i luoghi di svolgimento delle prove e dell'eventuale preselezione saranno comunicati mediante apposito avviso sul sito dell'Unione e sul Portale INPA almeno **dieci giorni** prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Nella stessa data sarà pubblicato anche l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, che, previa verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda, si intendono **tutti ammessi con riserva**. I suddetti **candidati sono pertanto tenuti a presentarsi**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per l'espletamento dell'eventuale prova di preselezione o della prova nel giorno, orario e luogo indicati nell'avviso sopra richiamato.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale INPA.

Tali avvisi sostituiranno a tutti gli effetti le comunicazioni individuali.

**La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

Nei confronti di coloro che **non** avranno superato ciascuna delle prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva**.

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

#### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

L'Unione pubblicherà sul Portale INPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Unione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Tale documentazione non è prodotta e non può essere richiesta nei casi in cui l'Unione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni. Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei candidati che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale, e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Responsabile del Servizio Personale e Controlli Interni dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compreso i titoli di preferenza se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva, che viene formata con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nel successivo art. 11, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e Controlli Interni dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese ed è pubblicata, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, sul sito web dell'Unione e sul portale INPA.

Dalla data di tale pubblicazione sul portale INPA decorrono i termini per l'impugnativa.

Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria resterà in vigore per il tempo definito al precedente articolo 3.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione e alla data di sottoscrizione del contratto, dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

Prima dell'assunzione il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva, effettuata dal medico competente dell'Ente che assume, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D.Lgs. 81/2008).

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove l'assunto dovrà prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **ART. 11 – PREFERENZE**

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda online, a parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Amministrazione che ha bandito il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- p) minore età anagrafica (verificata d'ufficio).

In merito ai requisiti di cui alle lettere d) ed e) si specifica quanto segue:

d) Lodevole servizio prestato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Amministrazione che ha bandito il concorso: è considerato utile il servizio prestato a qualunque titolo senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, ovvero collaborazioni coordinate e continuative svolti per non meno di un anno nel Comune di Bertinoro.

e) Figli a carico: Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2023 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione di questa Unione preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese con sede in Via IV Novembre 12 – Predappio (FC) - pec: [protocollo@pec.romagnaforlivese.it](mailto:protocollo@pec.romagnaforlivese.it) oppure il Responsabile della protezione dei dati: [privacy@romagnaforlivese.it](mailto:privacy@romagnaforlivese.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso:

- costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- è pubblicato per 30 giorni a partire dal 31/07/2024 sul sito Internet istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA <https://www.inpa.gov.it/>;
- è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione.

L'Unione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente concorso per motivi di pubblico interesse.

La validità del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Elena Stellati

Per assistenza nella compilazione della domanda o per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno inviare una e-mail a [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it) oppure rivolgersi al Servizio Personale e Controlli Interni – Via IV Novembre, n. 12 - Predappio (tel. 0543/926019-926020) durante i seguenti orari di apertura al pubblico, che dovranno essere rigorosamente rispettati anche per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30.

Predappio, 30/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE E CONTROLLI INTERNI

Dott.ssa Elena Stellati  
firmato digitalmente