



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Prot: 1697

Dolo, 14/08/2024

Oggetto: Avviso di Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato, di Segretario Direttore dell'Ente ai sensi dell'art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Vista la dotazione organica della Residenza, approvata con deliberazione consiliare n.1 del 24/01/2024 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, conv. in L. 06/08/2021, n.113, così come aggiornato con deliberazione consiliare n.12 del 22/03/2024;

Vista la deliberazione consiliare n.14 del 23/05/2023 “Profili Professionali - Requisiti di accesso alle Aree del Personale della Residenza CCNL 2019/2021”, così come integrato dall'All. A) Funzioni, approvato con deliberazione consiliare n.06 del 28/02/2024;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 34 del 16/07/2024, ad oggetto “Linee di indirizzo per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Segretario Direttore della Residenza - IPAB in classe 1B”;

Richiamato il Decreto dirigenziale n. 144 del 17/07/2024, ad oggetto “Avviso di Selezione mediante ricognizione interna per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato di Segretario Direttore - art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.”;

Richiamato il Decreto dirigenziale n. 153 del 12/08/2024 ad oggetto “Avviso di Selezione, mediante ricognizione interna, per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato di Segretario Direttore - art.19, comma 6, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.- Esito della procedura”;

Visto l'art. 56 della Legge Regionale n. 30 del 30/12/2016;

Visto l'art. 72, comma 5 ter, della Legge Regionale n. 6 del 30/01/1997;

Richiamato l'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ad oggetto “Incarichi di funzioni dirigenziali”;

Visto l'art. 1014, comma 4, e l'art. 678 del D.Lgs 66/2010;

Considerati, rispettivamente il D.Lgs n. 198/2006 e il D.Lgs n. 165/2001 s.m.i., agli articoli 7 e 57, per cui si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

Visto il Decreto del Segretario Direttore n.155 del 14/08/2024;

AVVISA

che è indetta Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di Segretario Direttore dell'IPAB Residenza “Riviera del Brenta” di Dolo– Venezia (IPAB di Classe 1B), ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.i.

FUNZIONI

Il Segretario Direttore attua i programmi di sviluppo dell'Ente in conformità agli indirizzi politico-amministrativi formulati dal Consiglio di Amministrazione. Organizza e dirige le strutture operative, studia gli aspetti ed esamina i problemi di natura giuridico - amministrativa, economico e tecnico-scientifica attinenti le materie di competenza. Elabora relazioni e pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari. Fornisce ai competenti organi politico-istituzionali gli elementi di conoscenza e di valutazione tecnica necessari per l'analisi del grado di soddisfacimento del pubblico interesse e la scelta delle conseguenti determinazioni, formulando proposte anche alternative in termini di rapporto tra risultati conseguibili e rispettivi costi. A questo fine può promuovere studi e ricerche per la migliore individuazione e qualificazione dei bisogni e degli interessi rilevanti. Collabora alla determinazione e selezione degli obiettivi generali dell'Amministrazione ed alla formulazione dei piani, programmi e progetti e procede alla loro traduzione in programmi di lavoro verificandone lo stato di attuazione ed i risultati. Disciplina il funzionamento e l'organizzazione



RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

interna delle strutture operative, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane e strumentali. Studia i problemi di organizzazione, la razionalizzazione e semplificazione delle procedure, le nuove tecniche e metodologie di lavoro, formulando proposte od adottando disposizioni volte ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economica di gestione con riferimento al rapporto costi-benefici. Al Direttore, nell'ambito delle proprie attribuzioni, compete inoltre: l'amministrazione degli stanziamenti di bilancio e la firma degli ordinativi di incasso e di spesa; l'emanazione di atti di rilevanza esterna ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001 e quegli incarichi delegategli dagli organi istituzionali; l'emanazione di istruzioni e disposizioni per l'applicazione di leggi e regolamenti; la partecipazione ad organi collegiali, commissioni e comitati. Partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione, esprimendo il proprio parere di legittimità, obbligatorio e non vincolante, con obbligo di citazione motivata nella deliberazione. Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione svolge, inoltre, funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m. e a quanto indicato del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, oltre agli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) il limite d'età previsto per la partecipazione al concorso è l'aver compiuto il 18° anno d'età alla scadenza del bando e non superiore alla massima per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità alla mansione il candidato risultato vincitore; non si procederà alla nomina in caso di accertamento negativo o nel caso in cui il vincitore rifiuti di sottoporsi all'accertamento stesso;
- 4) assenza di destituzione, dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, decadenza, licenziamento presso una pubblica amministrazione;
- 5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- 7) possesso del seguente titolo di studio: (sono escluse le Lauree Triennali):
 - Diploma di laurea in (ordinamento previgente al D.M. 509/99): Economia Aziendale o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Economia e commercio o Economia e finanza o Economia e gestione dei servizi o Economia politica o Giurisprudenza o Scienze dell'Amministrazione o Scienze politiche o altri titoli equipollenti;
 - Laurea specialistica (ordinamento successivo al D.M. 509/99) appartenenti alle classi: 84/S Scienze economico - aziendali o 64/S Scienze dell'economia o 19/S Finanza o 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, o 71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni o 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o 60/S Relazioni internazionali;
 - Laurea magistrale (ordinamento DM 270/04) appartenenti alle classi: LM - 56 Scienze dell'economia o LM - 77 Scienze economico - aziendale o LM - 16 Finanza o LMG/01 Giurisprudenza o LM - 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni o LM - 87 Servizio sociale e politiche sociali o LM - 52 Relazioni Internazionali;



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

8) esperienza in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o con comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

9) disponibilità incondizionata ad assumere l'incarico con la decorrenza che sarà richiesta.

I cittadini non italiani debbono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante il colloquio.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per l'invio della domanda di partecipazione, sia alla data dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli interessati alla selezione potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” InPa disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale - Cod. (07/2024-Direttore)

Copia integrale del bando è pubblicata sul sito internet istituzionale - Sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, oltre che sul Portale del Reclutamento InPA.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma InPA -<https://inpa.gov.it>-. Il termine è perentorio, le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della procedura.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Nella Home del proprio profilo personale, cliccare nella sezione Concorsi e digitare nel campo ricerca il codice del concorso: 07/2024-Direttore. La data di presentazione della propria candidatura, è attestata da apposita ricevuta della domanda presentata rilasciata dal portale InPA.

Il candidato all'atto di registrazione al portale, oltre alla compilazione del proprio curriculum vitae, è chiamato a compilare, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la domanda di partecipazione indicando: 1) il cognome, il nome, il codice fiscale; 2) il luogo e la data di nascita; 3) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; 4) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, e il recapito telefonico; 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; 7) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione; 8) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva); 10) l'idoneità fisica all'impiego; 11) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/994 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; 12) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.; 13) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti: 1) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione; 2) In caso di candidati in stato di handicap, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili necessari; alla domanda il candidato deve allegare apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta di versamento della tassa di € 10,33, entro i termini di scadenza del presente avviso, da effettuarsi esclusivamente nelle modalità:

-bonifico bancario al Tesoriera della Residenza “Riviera del Brenta” IBAN IT21C0103002000000002086621, indicando nella causale “nome-cognome partecipante-tassa concorso Direttore”

-versamento online pagoPA collegandosi al sito <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino> - altre tipologie di pagamento -seleziona ente: Residenza Riviera del Brenta-tipologia: tassa concorso e inserire i dati richiesti specificando il nome del partecipante alla selezione.

PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Ufficio del Personale procederà all'istruttoria delle domande verificando il possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione e procedendo, ove necessario e consentito, alle necessarie regolarizzazioni.

Il suddetto Ufficio comunicherà direttamente ai candidati la loro non ammissione se dovesse rilevare la mancanza di uno o più dei requisiti obbligatoriamente richiesti.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dall'avviso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine previsto per la presentazione delle domande.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale della Residenza nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale InPA.

Un'apposita Commissione Esaminatrice, esaminerà i curricula dei candidati ammessi e proporrà un elenco di candidati al Consiglio di Amministrazione che formulerà la propria valutazione finale a seguito di colloquio.

Resta ferma la facoltà per l'Ente di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'effettuazione del colloquio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti dichiarati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle esigenze istituzionali e funzionali e alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, la Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione del candidato sulla base delle seguenti caratteristiche, anche tramite lo strumento di un eventuale colloquio conoscitivo volto ad accertare le competenze professionali richieste, se ritenuto necessario dalla Commissione stessa:

- a) capacità organizzative e gestionali;
- b) capacità e competenze professionali rilevate dal curriculum vitae, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;
- c) esperienza maturata nell'ambito di strutture sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali, ovvero maturata nell'ambito di Enti pubblici caratterizzati da pluralità di servizi/attività e da un elevato grado di complessità organizzativa.

La presente selezione non costituisce in alcun modo procedura concorsuale e non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico, né alcun obbligo a redigere e a pubblicare una graduatoria o un elenco di idonei, nonché laddove il Consiglio ritenga, di non procedere ad alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

COLLOQUI

I colloqui avranno luogo presso la Sede della Residenza “Riviera del Brenta” di Dolo – Venezia presso gli uffici di Via Garibaldi 73 - primo piano - nel giorno e nell'ora che saranno indicati, con un preavviso di tre giorni feriali, direttamente via P.E.C. ai candidati interessati.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido; i candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato prescelto sarà inviata idonea comunicazione in merito, invitandolo a confermare la disponibilità inderogabile ad assumere il ruolo e le funzioni previste dalla data che sarà indicata, invitandolo alla stipula del contratto individuale di lavoro, con durata quinquennale.

Il conferimento del suddetto incarico dirigenziale, nonché la stipula del contratto individuale di lavoro, saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria, anche a campione, delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.

Ove una delle parti eserciti il recesso dal contratto di lavoro stesso, il Consiglio d'Amministrazione si riserva di nominare un'altra persona idonea in base alla presente.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e viene costituito mediante la stipula di contratto individuale di lavoro e regolato dalle vigenti disposizioni di Legge e dal C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali Sezione Dirigenti.

Il trattamento economico spettante è quantificato con riferimento a quello previsto dal succitato CCNL vigente nel tempo come segue:

- a. Stipendio tabellare annuo: € 45.260,77. = per tredici mensilità
- b. Retribuzione di posizione annua: verrà determinata nell'ambito degli importi minimi e massimi previsti dal CCNL dell'Area delle Funzioni Locali Sezione Dirigenti;
- c. Retribuzione di risultato da definire all'atto del conferimento dell'incarico e da liquidare a seguito di valutazione annuale, secondo le disposizioni previste nello stesso CCNL.

La retribuzione complessiva di cui al punto b non potrà in ogni caso eccedere il limite indicato della Legge Regionale n. 6 del 30.0.1997, art. 72, comma 5 ter.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA

Tutte le informazioni, comunicazioni, con valore di notifica, inerenti alla selezione in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso e nel portale InPA.

Non si farà luogo ad altra forma di comunicazione, restando ad esclusivo carico e responsabilità dei candidati assumere le informazioni consultando i siti indicati.

RISERVE DI VARIAZIONE E REVOCA DEL BANDO

La Residenza si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive della Casa di Riposo.

INFORMATIVA REGOLAMENTO EU 2016/679

In ottemperanza alle disposizioni di cui Regolamento EU 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati dichiarati nella domanda di partecipazione o allegati alla stessa, sono trattati dalla Residenza “Riviera del Brenta” di Dolo al fine dell'esecuzione degli adempimenti relativi alla selezione di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà presso la Residenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, e un eventuale rifiuto o il mancato conferimento dei dati comporterebbe l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente.

I dati potranno essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali all'interno dell'Ente agli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione e per l'applicazione della Legge n° 241/1990 sul diritto di accesso agli atti amministrativi. Si informa, che ai sensi dell'articolo 15 e segg. del Regolamento, il concorrente ha diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Amministrativo della Residenza “Riviera del Brenta “Via Garibaldi n.73 - Dolo



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

(VE). Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente della Residenza

“Riviera del Brenta “Centro di Soggiorno per Anziani, Via Garibaldi n.73 Dolo (VE)

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ambra Masiero, funzionario amministrativo dell’Ufficio Personale dell’Ente - tel.041 410192

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Ambra Masiero