

Allegato sub. 1) alla Deliberazione n. 186 del 29 luglio 2024

A.Li.Sa.
AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
P.zza della Vittoria, 15 – Genova

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 66 del 16.08.2024

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA “PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO, GESTIONE DEI DWH E DEI SISTEMI DECISIONALI”

PUBBLICATO SULLA G.U. n. 66 del 16.08.2024

Scadenza 16.09.2024

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 29.07.2024 è indetto avviso pubblico, ai sensi:

- del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483
- della L.R. 07/12/2006 n. 41 e s.m.i., d
- del CCNL 17.12.2020, così come confermato dal successivo CCNI 16.07.2024 applicabile al personale dell’Area delle funzioni locali- Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali
- Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 107 del 12.05.2023, se e per quanto compatibile.

PROFILO OGGETTIVO

L’incarico dirigenziale messo a bando sarà conferito da A.Li.sa., ovvero, da Azienda Sanitaria Ligure dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia patrimoniale, organizzativa, tecnica, gestionale e contabile, la quale è stata istituita con LR 29 luglio 2016, n 17 e ss.mm.ii., con la funzione di coordinamento e governance delle Aziende, Enti e IRCCS del SSR .

Alla S.C. “Progettazione e Sviluppo del Sistema Informativo, Gestione dei Dwh e dei Sistemi Decisionali” e al suo Direttore, sono attribuiti, sulla base dell’attuale assetto organizzativo aziendale, i seguenti ambiti di competenza:

- Progettazione e sviluppo del sistema informativo sanitario e sociosanitario regionale
- Coordinamento delle Aziende, Enti e istituti del SSR attraverso piani di razionalizzazione, standardizzazione, integrazione e semplificazione dei sistemi applicativi
- Cura dei progetti di integrazione riguardanti la presa in carico dell’assistito, i PDTA e l’integrazione operativa rivolta alla Medicina Generale
- Cura dei rapporti con le Amministrazioni Centrali relativamente ai progetti di innovazione tecnologica, ai gruppi di lavoro interregionali e alla cabina di regia del NSIS
- Referente art. 50 del DL 69/2003
- Gestione dei flussi informativi, dei sistemi di datawarehouse, del supporto decisionale e della reportistica, assicurando in tal senso supporto a tutte le strutture interne aziendali;
- Responsabilità dell’elaborazione e diffusione degli indicatori
- Partecipazione ai progetti interregionali e nazionali di valutazione del sistema sanitario e degli esiti;

- Responsabilità della valutazione tecnico-economica di tutte le forniture della società in house Liguria Digitale, ad esclusione delle forniture inerenti la comunicazione aziendale e di sistema
- Gestione del contratto CUP e relative fatturazioni, in applicazione dell'accentramento di finzioni trasversali agli Enti del SSR di cui alla DGR 279/2019;
- Conduzione e assistenza del sistema informatico di A.Li.sa. e dei progetti a gestione centralizzata condivisi con gli altri enti del SSR, della rete di trasmissione dati (compresa la telefonia), dell'assistenza applicativa e delle postazioni di lavoro
- Gestione delle architetture di competenza di A.Li.Sa. e di quelle sviluppate nell'ambito della collaborazione con le Aziende e gli Enti del SSR.

PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO ALLA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO, GESTIONE DEI DWH E DEI SISTEMI DECISIONALI

PROFILO SOGGETTIVO

Il Candidato dovrà possedere competenze manageriali e in specie:

- Capacità gestionali e direzionali: capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Aziendale; capacità di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; attitudine alla gestione delle risorse, con attenzione agli aspetti economici e della valutazione; capacità di implementare nuovi modelli organizzativi e professionali per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura; capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/protocolli;
- Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso: Conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, tutela della privacy;
- Capacità di problem solving.
- Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso: La comunicazione con gli altri interlocutori della Struttura, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare; L'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane siano esse dirigenziali, tecniche ed amministrative, coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno (cd. Benessere organizzativo);
- Capacità di sviluppare processi di delega;
- Capacità di gestire in autonomia il contenzioso amministrativo e penale conseguente a difformità analitiche o criticità emergenti;
- Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza organizzativa dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il loro governo;
- Conoscenza dell'Atto Aziendale e della sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- Conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- Capacità di collaborazione per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali;
- Capacità di realizzare e gestire PDTA
- Adeguata conoscenza ed utilizzo dei Sistemi di Qualità con particolare riferimento alle attività del Dipartimento di appartenenza;
- Attitudine all'orientamento dei risultati valorizzando il lavoro multiprofessionale e multidisciplinare;
- Capacità relazionali tali da favorire il coinvolgimento di professionisti di varia estrazione formativa, di referenti di varie organizzazioni pubbliche e private nella progettualità di natura trasversale, di sviluppo della ricerca e di realizzazione di interventi di promozione della salute;

- Orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Capacità ed esperienza di interazione con altre strutture intra e interdipartimentali aziendali e con altri soggetti esterni all'Azienda Sanitaria istituzionalmente coinvolti nelle problematiche concernenti la salute pubblica: amministrazioni comunali, Regione, AA.SS.LL.;
- Esperienza nell'organizzazione e predisposizione di programmi ed eventi di formazione ed aggiornamento del personale.

In particolare, Al Direttore della S.C. "Progettazione e Sviluppo del Sistema Informativo, Gestione dei Dwh e dei Sistemi Decisionali" devono intendersi attribuite le seguenti competenze:

- Rilascio di attestazione di congruità, in forma scritta, relativamente a tutte le proposte tecnico-economiche formulate da società in house o di differente natura
- Predisposizione di proposte di atti deliberativi di competenza della struttura
- Gestione del personale afferente alla struttura
- Gestione in qualità di RUP di tutti i progetti tecnico informatici di competenza di A.Li.Sa.
- Gestione ordini/bolle/fatture per il tramite del personale assegnato
- Valutazione delle proposte tecnico-economiche, formulate dalla società informatica in house, riguardanti la fornitura delle prestazioni di natura tecnico- informatica
- Esercizio della funzione di RUP ai fini della completa conduzione dei procedimenti di cui alle seguenti deliberazioni di A.Li.Sa.: n. 194/2019, 363/2020, 487/2020, 505/2020, 141/2022, 169/2022, 224/2022, 225/2022, 252/2022, 317/2022, 332/2022, 337/2022, 354/2022, 382/2022, 410/2022, 417/2022, 421/2022, 141/2023, 143/2023, 196/2023, 239/2023, 272/2023, 273/2023, 61/2024, 63/2024, 113/2024 e di quelle che successivamente verranno adottate.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso pubblico coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso pubblico coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea in: Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria elettrica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica o equipollenti, conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del d.m. n. 509/1999
Oppure
- Laurea Magistrale o Laurea Specialistica, equipollenti, conseguite ai sensi delle disposizioni di legge successive al DM 509/1999
- esperienza professionale quale Dirigente Professionale o Dirigente Analista, maturata nel settore specifico dei Sistemi e Servizi Informativi, *"non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o*

senza soluzione di continuità” (rif. Art 70 CCNL 17.10.2020 combinato disposto con il CCNL 16.07.2024).

Nel calcolo dei cinque anni di attività rientrano anche i periodi di servizio svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato.

Tutti i requisiti di ammissione – generali e specifici- devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico e devono permanere alla data di decorrenza dell’incarico. La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Ai sensi dell’art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997, n. 127 la partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, da redigersi sulla base dell’allegato modello, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi di legge:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente. I candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con dettaglio del diploma di laurea;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- i) attività almeno quinquennale nel corrispondente profilo dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- J) valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico;
- K) iscrizione all’albo dell’Ordine provinciale degli Ingegneri/Architetti con indicazione della provincia e del numero di iscrizione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dal presente avviso pubblico:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine finale indicato in Gazzetta Ufficiale;
- il mancato possesso di uno o più requisiti, generali e specifici, richiesti per l’ammissione;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione.

L’eventuale esclusione dall’avviso pubblico sarà comunicata al Candidato entro i trenta giorni successivi alla data di approvazione della deliberazione aziendale, attraverso la quale il rappresentante legale di A.Li.Sa. disporrà motivata esclusione.

La comunicazione sarà inoltrata a mezzo pec o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i Candidati sono tenuti ad allegare la seguente documentazione:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato che, oltre la parte rituale deve contenere i seguenti elementi:
 - a) dati dimensionali delle strutture/unità operative presso le quali sono state effettuate le esperienze professionali significative;
 - b) descrizione di eventuali iniziative intraprese per la gestione delle risorse erogate alle strutture/unità operative di appartenenza e risultati conseguiti;
 - c) al curriculum deve risultare allegata tutta la documentazione probante con specifico riferimento all'attività professionale svolta nell'ultimo quinquennio e afferente al posto da ricoprire.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal Candidato.

La mancata presentazione della documentazione sopra citata, determinerà la mancata valutazione da parte della Commissione.

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera che il Candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e .s.m.i., le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive atti di notorietà.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva che ne attesta la conformità al documento originale;
- i Candidati devono presentare solo le pubblicazioni riferite allo specifico incarico ad avviso pubblico e relative al quinquennio immediatamente precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva che ne attesta la conformità al documento originale;
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi potrà essere attestato anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva che dovrà contenere:
 - l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto; o la posizione funzionale; o eventuali incarichi ricoperti;
 - la tipologia del tipo di rapporto di lavoro; o le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le dichiarazioni sostitutive possono essere sottoscritte dal Candidato alla presenza di funzionario A.Li.sa. addetto alla ricezione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, oppure sottoscritte e inviate

unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 s.mi. la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono assoggettate all'imposta di bollo.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda e la documentazione allegata possono essere inoltrate con le seguenti modalità:

a) invio della domanda e relativi allegati, in un unico file formato PDF, tramite utilizzo di posta elettronica certificata tradizionale (P.E.C.), personale del Candidato, purché l'invio avvenga esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.alisa.liguria.it. Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea modalità di invio dell'istanza. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. A.Li.sa non si assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate via PEC senza allegati o i cui files siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale.

b) a mezzo del servizio postale attraverso l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la quale deve essere inviata al seguente indirizzo: Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – A.Li.Sa., Piazza della Vittoria 15, 16129 - Genova (GE);

c) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, sito in Piazza della Vittoria 15, piano terzo, 16129 - Genova (GE), dalle dal lunedì al venerdì alle ore 9:00 alle ore 14:00.

Le domande e i documenti a corredo dovranno essere consegnati in busta o plico chiuso, all'esterno dei quali deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "la presente busta o plico contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di S.C. "PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO, GESTIONE DEI DWH E DEI SISTEMI DECISIONALI".

La domanda non può essere inoltrata o consegnata con modalità diverse da quanto descritto nei punti a), b) e c).

Le domande, indirizzate al Direttore Generale e redatte in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, a pena di esclusione.

L'Azienda non terrà in alcun conto l'autonomo invio, da parte del Candidato, di ulteriore documentazione, la quale venga disposta dopo la scadenza del richiamato termine perentorio. In ogni caso, l'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del Candidato presso l'indirizzo comunicato o nel caso di dispersione di comunicazioni che dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte del Concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'avviso pubblico per titoli e colloquio verrà espletato da una Commissione di valutazione, nominata con provvedimento del rappresentante legale dell'Ente e composta come segue:

- Dirigente delegato dal Direttore Amministrativo di A.Li.Sa.;

- due Direttori di struttura complessa di posizione afferente all'incarico ad avviso pubblico e alla tipologia della struttura del ruolo della dirigenza professionale;

le funzioni di Segretario verranno esercitate da un dipendente di A.Li.Sa. inquadrato nell'area dei funzionari Ai fini di equa composizione della Commissione di valutazione, si applicano, salvo oggettiva impossibilità, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.. Ciò allo scopo di garantire pari opportunità tra uomini e donne. La deliberazione di nomina della Commissione di valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

PUNTEGGIO TITOLI/VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione di valutazione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione dei titoli e per la valutazione del colloquio.

I punti sono così ripartiti:

- 50 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio

I titoli valutabili sono i seguenti:

- titoli di carriera
- titoli accademici e di studio
- pubblicazioni
- curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera

Sarà oggetto di valutazione il servizio prestato dai Candidati nella posizione funzionale ad avviso pubblico o in attinente profilo inferiore presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre pubbliche amministrazioni;

Titoli accademici e di studio

Saranno oggetto di valutazione

- specializzazioni di livello universitario, master post-universitari in materie attinenti alla posizione funzionale ad avviso;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'avviso pubblico, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire.

Pubblicazioni – post lauream

La valutazione delle pubblicazioni sarà effettuata in relazione alla originalità della produzione, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale in oggetto, all'eventuale collaborazione di più Autori. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del Candidato.

Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non già valutate in carriera, comunque idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito dal Candidato nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale in oggetto, nonché gli incarichi di insegnamento svolti presso Enti pubblici. In tale area rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale. In particolare, nel curriculum il Candidato dovrà dichiarare, oppure produrre, quanto risulti utile per la valutazione del curriculum medesimo, secondo quanto previsto dal DPR n. 483/1997.

All'atto dell'insediamento, la Commissione di valutazione articolerà i complessivi 50 punti previsti per la valutazione dei titoli, nelle quattro aree:

Titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni Curriculum formativo e professionale, stabilendo il punteggio massimo per ogni singola area.

La mancata presentazione del curriculum non è motivo di esclusione, ma comporta la non valutazione dei titoli sopra specificati.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone complessivamente di 50 punti. Il superamento prevede il conseguimento di un punteggio minimo pari a punti 33/50. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo determina l'esclusione del Candidato indipendentemente dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Il colloquio verterà su materie tese ad accertare le competenze tecnico-professionali dei Candidati nello specifico settore dei sistemi informativi e gestione dei DWH e sistemi decisionali, nonché le conoscenze del Candidato in tema di procedimenti amministrativi e la preparazione teorico-pratica in sistemi di gestione manageriale di strutture di Azienda sanitaria pubblica qualificate quali "strutture complesse" per articolazione ed organizzazione.

DIARIO COLLOQUIO

Il diario del colloquio sarà reso noto ai Candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, da effettuarsi almeno 7 giorni prima della data fissata.

Detta pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a notifica di provvedimento.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale di A.Li.sa al Candidato che abbia conseguito il maggiore punteggio sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione. L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti nel tempo e dal CCNL pure applicabile nel tempo.

La motivata revoca di incarico potrà essere disposta, ai sensi di legge, nei seguenti casi:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento previo procedimento finalizzato ad accertare la responsabilità dirigenziale
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati previo procedimento finalizzato ad accertare la responsabilità dirigenziale
- accertata responsabilità, grave e reiterata
- ogniquale volta ne ricorrano i presupposti previsti da legge o da Contratto. in tutti gli altri casi previsti dal CCNL.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto alle verifiche stabilite dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo.

DURATA DELL'INCARICO E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova della durata di mesi sei, motivatamente prorogabile, previa verifica ad opera di competente Collegio Tecnico, per la durata di ulteriori mesi sei.

Il periodo di prova decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio del Vincitore.

Ai fini del calcolo del periodo di prova, dovranno essere considerati unicamente i periodi effettivamente lavorati, con scorporo di tutte le legittime assenze, giustificate a vario e diverso titolo.

L'incarico in argomento è conferito per la durata di anni cinque. Esso è rinnovabile alla scadenza, previa verifica positiva compiuta dal competente Collegio Tecnico, per durata pari a quella iniziale – cinque anni - o per periodo più breve.

Impregiudicata la vincolante applicazione delle disposizioni di legge che statuiscono in materia di collocamento a riposo dei pubblici dipendenti. Pertanto, l'incarico di cui al presente avviso pubblico, dovrà necessariamente cessare all'atto di collocamento a riposo del Vincitore.

Il trattamento economico annuo, al lordo, è stabilito dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo ed applicabili al personale dipendente afferente all'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa.

Al titolare di incarico di direzione di Struttura Complessa verrà erogata anche la retribuzione di risultato, in coerenza con i contenuti di specifica contrattazione integrativa aziendale.

La retribuzione di risultato è strettamente correlata agli obiettivi aziendali assegnati alla Struttura in oggetto con cadenza annuale, il cui monitoraggio periodico e verifica finale, con conseguente valutazione numerica del grado di raggiungimento degli obiettivi, verranno condotti in conformità alle disposizioni regolamentari che vigono e si applicano in ambito aziendale. Detti obiettivi risultano già essere espressamente declinati nell'ambito del "profilo soggettivo" descritto nel presente bando.

In ogni caso, essi potranno essere integrati, di anno in anno, da nuovi obiettivi, in coerenza con l'obbligo di attuazione degli "Obiettivi di mandato" assegnati da Regione Liguria ad A.Li.Sa.

TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

Il procedimento amministrativo finalizzato al conferimento degli incarichi di struttura complessa deve conformarsi a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e a criteri che facilitino l'accesso dei Candidati agli atti e alla procedura. Deve essere garantita l'osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. e al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. .

Per tali finalità, A.Li.Sa. è tenuta, prima di procedere al formale conferimento di incarico al Vincitore, in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in tema di "Privacy", a pubblicare sul sito Internet aziendale, alla sezione Concorsi - "Avvisi pubblici":

- il provvedimento di nomina della Commissione di valutazione;
- il profilo soggettivo del Direttore della Struttura Complessa di cui al presente avviso pubblico;
- il/i Verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione e la relazione la relazione della medesima;
- il/i curriculum/curricula dei Candidati che effettivamente partecipato alla procedura.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL CANDIDATO

Il Candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL, previa presentazione di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

L'inquadramento potrà avvenire nella posizione funzionale di Dirigente Analista o di Dirigente Professionale, in coerenza con il pregresso inquadramento del vincitore in posizione funzionale dirigenziale presso l'Azienda di provenienza.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione presentata ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico potrà essere ritirata personalmente dal Candidato o da altro soggetto incaricato munito di delega a far data dal 61° giorno

successivo alla data di pubblicazione all'Albo pretorio aziendale del provvedimento con il quale è stato disposto il conferimento dell'incarico.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti, per comprovati motivi e, comunque, prima dell'espletamento del colloquio.

Ciò in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari o di mutate scelte strategiche.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni del Codice Civile, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i conferenti Regolamenti aziendali.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Piazza della Vittoria 15 – 3° piano tel 0105488237/8672 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Filippo Analdi