

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna - ex art. 30, comma 1, del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile appartenente all'area degli istruttori, CCNL "Funzioni Locali" del 16/11/2022, triennio 2019-2021, ex categoria "C" del CCNL "Funzioni Locali" del 21/05/2018- triennio 2016-2018

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera di Consiglio di Gestione. n. 12 del 20/02/2024 ad oggetto "Ricognizione annuale del personale in eccedenza o in sovrannumero – programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026".

Visto l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza approvato con Delibera di Consiglio di Gestione n. 32 del 26/10/2016.

Visto il Regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego del personale, approvato con Delibera di Consiglio di Gestione n° 49 del 23/11/2023.

In attuazione della determinazione del Direttore Generale n. 236 del 20/08/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza intende coprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra Enti, di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile, appartenente all'Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL "Funzioni Locali" 16/11/2022, ex categoria "C" del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.

Art. 1 – INDIZIONE

La presente procedura viene attivata successivamente all'esito negativo della comunicazione obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inviata a Polis Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica, con PEC protocollo consortile n. 2096 del 07/05/2024.

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento alla selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento Consortile degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento consortile per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del personale.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione il personale dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette al regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della Legge n. 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Contabile"), con contratto a tempo pieno e indeterminato ovvero, per il personale dipendente da altri comparti di contrattazione, equiparata ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015.
- Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- Idoneità psico-fisica alla specifica funzione.
- Non avere riportato condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali pendenti.
- Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (richiamo scritto) nei 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso.
- Di essere in possesso della patente di guida cat. B.
- Essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001.
- Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza dalla nomina. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

L'avviso sarà pubblicato inoltre sul sito web del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione concorsi (<https://reggiadimonza.it/concorsi/>).

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente avviso comporta l'esclusione dalla selezione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA".

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2 - quater e 2 - nonies del D. Lgs 07/03/2005 n. 82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs 30/06/2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPa" l'interessato compila la domanda di

partecipazione, comprensiva del Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Il Consorzio non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Consorzio si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di mobilità e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c. Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la mobilità stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

Art.4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa, compreso il curriculum vitae:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza anagrafica.
2. l'Ente di appartenenza, di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa, l'Area di classificazione di cui al CCNL "Funzioni Locali" del 16/11/2022, triennio 2019-2021, ex Categoria C - Profilo Professionale di "Istruttore Amministrativo e/o Contabile" di cui al CCNL - Funzioni Locali del 21/05/2018 triennio 2016-2018 e l'orario di lavoro settimanale contrattualmente dovuto e prestato.
3. la posizione economica (per i dipendenti di Amministrazioni di comparti diversi da quello delle Regioni ed Autonomie Locali dovrà essere indicata anche la retribuzione fissa e variabile in godimento);
4. i periodi prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione.
5. aver superato il periodo di prova (da Istruttore Amministrativo e/o Contabile, ex cat. C o equivalente) in una Pubblica Amministrazione.
6. di essere in possesso della patente di guida di categoria B.
7. di non avere riportato condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali pendenti.
8. le eventuali sanzioni disciplinari subite nei 24 mesi antecedenti la data di scadenza del presente avviso o l'assenza di dette sanzioni disciplinari.
9. il possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica funzione.
10. di possedere una buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente.

11. di essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001.
12. eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.
13. di autorizzare il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).
14. di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi delle falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.
15. l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'avviso e, in caso di assunzione per mobilità, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico di dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato dovrà, altresì, compilare obbligatoriamente il proprio curriculum professionale all'interno del Portale. (Il richiedente potrà indicare informazioni e documentazione che riterrà utile specificare nel proprio interesse.)

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line la seguente documentazione:

- assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

In sede di istruttoria delle domande di partecipazione, qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati interessati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine di otto (8) gg, verranno esclusi dalla selezione.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso E-mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso.
- Assenza della compilazione del curriculum professionale.
- Assenza del nulla osta, ovvero della relativa dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente al possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può, comunque, essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura di mobilità e, in caso di esito negativo, il Direttore Generale può disporre l'esclusione dalla Selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta,

riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 6 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Area Finanziaria e Personale dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dal presente avviso.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla stessa è disposta con determinazione del Responsabile competente in materia di personale.

L'elenco dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile competente nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per colloquio e valutazione titoli, compiuta da una Commissione, nominata e composta in conformità a quanto previsto dal capo III del Regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego del Personale, approvato con delibera di CDG n. 49 del 23/11/2023.

Il colloquio e la valutazione dei titoli saranno effettuati anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione convocherà i candidati a specifico colloquio, al fine di approfondire la verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali (anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche) e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

In detta sede la Commissione nell'espressione del giudizio, terrà conto dei seguenti elementi di valutazione anche disgiunti:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per la selezione la Commissione disporrà di un massimo di 40 punti per la valutazione dei candidati, ripartiti come segue:

- Un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio
- Un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli.

Nella valutazione dei titoli, i 10 punti a disposizione della Commissione sono ripartiti come segue:

- 3 punti per il curriculum professionale: comprende la valutazione dei titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.
- 7 punti per l'anzianità di servizio ed esperienze professionali: comprende la valutazione del servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, le attività lavorative di qualunque tipologia svolte in modo meritevole; per quanto riguarda attività svolte nella pubblica amministrazione si considerano meritevoli quelle che hanno dato luogo a processi di valutazione conclusi con esito positivo, le competenze professionali acquisite a seguito di specifiche esperienze lavorative, anche nell'ambito del servizio prestato.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La commissione provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati positivamente valutati in sede di colloquio orale.

La data, l'ora e la sede stabilita per il colloquio individuale, nonché le eventuali modifiche alle stesse, saranno comunicate agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Web del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione concorsi (<https://reggiadimonza.it/concorsi/>).

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e sostituisce la lettera di convocazione al colloquio. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato della comunicazione pubblicata sul sito Internet dell'Ente e sulla piattaforma ministeriale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatori alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, come tale, saranno esclusi dalla selezione.

L'amministrazione, comunque, si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato non si rilevino la professionalità, l'attitudine specifica necessari per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione è costituita ai sensi capo III del Regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego del personale approvato con delibera di CDG n. 49 del 23/11/2023.

Art. 8– MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata attraverso una selezione per colloquio, all'individuazione di n. 1 soggetto adeguato a ricoprire il posto vacante nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile con inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui all'art. 12 CCNL 16/11/2022 (ex cat. C art. 12 CCNL 21/05/2018).

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione concorsi (<https://reggiadimonza.it/concorsi/>), almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi nel giorno, all'ora e alla sede che saranno indicati.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione concorsi (<https://reggiadimonza.it/concorsi/>).

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato alla valutazione delle motivazioni, alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire, all'accertamento delle competenze possedute, nonché del possesso dei necessari requisiti attitudinali e professionali ad esso correlati, rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità adeguata al posto da ricoprire.

La data, l'orario e la sede del colloquio, così come tutte le altre informazioni inerenti alla presente selezione, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione concorsi (<https://reggiadimonza.it/concorsi/>), con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.

Con tali pubblicazioni viene assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati interessati in quanto costituiscono notifica ad ogni effetto di Legge.

ART. 9 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA AVVISO

L'Amministrazione consortile può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché l'eventuale modifica o revoca dell'avviso, prima dell'ammissione dei candidati.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione consortile, che a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

Art. 10 – PROCEDURA DI TRASFERIMENTO – TRATTAMENTO ECONOMICO

Individuato il candidato che abbia le caratteristiche adeguate a ricoprire il posto, l'Area Finanziaria e Personale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza provvederà a richiedere all'Ente di appartenenza il trasferimento mediante mobilità, del dipendente stesso, al fine del formale atto di trasferimento e la stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora non si raggiunga un'intesa in ordine al trasferimento stesso, è facoltà dell'amministrazione decidere sia di non dare corso alla mobilità sia di individuare un altro candidato adeguato a ricoprire il posto tra coloro che hanno superato la prova.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti adeguati è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non costituisce alcun diritto in capo ai candidati.

Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte del candidato, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

A prescindere dall'inquadramento economico di provenienza, a seguito della cessione del contratto e del trasferimento, il candidato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

ART. 11 - RINVIO - PUBBLICAZIONI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125, il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso di mobilità è pubblicato, in forma integrale, nell'apposito Portale Unico di Reclutamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, denominato "InPA", sul sito web del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione concorsi (<https://reggiadimonza.it/concorsi/>).

Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all'Area Finanziaria e Personale del Consorzio – tel. 039 39464202.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Bartolomeo Corsini Direttore Generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti

informazioni.

Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento è il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Viale Mirabellino n. 2, reggiadimonza@pec.it - tel 039 39464202.
2. Il Consorzio ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo PEC reggiadimonza@pec.it.
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Consorzio nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari.
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Consorzio. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato.
5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di Legge (es. D.lgs. N. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando.
6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione consortile. I verbali che saranno conservati permanentemente.
7. Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.
8. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo PEC del Consorzio reggiadimonza@pec.it oppure scrivere alla sede del Consorzio in Viale Mirabellino, 2 - Monza 20900. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.
9. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità Giudiziaria.

Monza, 20 agosto 2024

Il Direttore Generale
Dr. Bartolomeo Corsini