

**CITTÀ DI LEGNAGO****Settore Affari Generali, Legali Sociali Culturali
e Sistemi Informativi Comunali**

Ufficio Personale

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634898

E-mail : info@comune.legnago.vr.itPec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Codice IPA: c_e512

Codice Fiscale: 00597030238

web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo informatico

Legnago, data protocollo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI

**N. 1 POSTO DI ESECUTORE
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 60%**
da assegnare al Settore I Affari Generali, Legali, Socio Culturali e Sistemi
Informativi Comunali – Servizio Segreteria - Ufficio Notificazione Atti
(riservato esclusivamente alle categorie protette, di cui all'art. 1 della legge 12
marzo 1999, n. 68)

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIO CULTURALI E
SERVIZI INFORMATIVI COMUNALI**

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 06/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026;
- la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 09/07/2024, con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di ESECUTORE - area degli esecutori esperti a tempo indeterminato e parziale 60%, riservato esclusivamente alle categorie protette, di cui all'art. 1 della legge 68/1999, ai fini del ripristino della quota di riserva, tramite concorso pubblico, previa indizione della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", finalizzata a promuovere l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro, attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale, e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- l'art. 3, co. 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

- il D.M. 12 novembre 2021, che prevede la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113;
- la direttiva n. 1/2019 del 24 giugno 2019 del Ministero della Pubblica Amministrazione, che fornisce chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- Il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "*Decreto Reclutamento*", convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'art. 3 della legge 19 giugno 2019, n. 56 "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale della pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", come modificato dalla legge 5 novembre 2021, n. 162;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e il Regolamento UE 2016/679;
- la legge n. 125 del 10 aprile 1991, "*Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro*";
- il DL 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "*Ulteriori misure per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*", ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 35-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che ha introdotto il "Portale Unico del Reclutamento (InPA)";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti Locali;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, che ha definito le istruzioni per l' utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 30 novembre 2021;

Richiamato l'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il quale prevede che le pubbliche amministrazioni, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti, di cui all'art. 34, co. 2 e 3, del medesimo decreto, l'area (categoria), il

livello (profilo professionale) e la sede di destinazione per i quali intende procedere all'assunzione di personale, nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Preso atto che:

- con nota del 19/07/2024, prot. n. 33972, è stata trasmessa alla Provincia di Verona e al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione di copertura del posto, ai sensi dell'art. 34-bis. co. 1 del D.Lgs. 165/2001;
- con nota del 23/07/2024, prot. n. 53999, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 34269, la Provincia di Verona ha attestato l'assenza, nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, di lavoratori iscritti aventi i requisiti per il posto messo a concorso.
- è decorso altresì il termine di cui all'art. 34-bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, senza che sia pervenuta alcuna comunicazione di assegnazione di personale collocato in disponibilità iscritto negli appositi elenchi da parte del Dipartimento per la Funzione Pubblica;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 648 del 28/08/2024;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per soli esami **per la copertura di n. 1 posto di ESECUTORE - Area degli Operatori Esperti a tempo indeterminato e parziale 60% da assegnare al Settore 1° Affari Generali, Legali, Socio Culturali e Sistemi Informativi Comunali – Servizio Segreteria - Ufficio Notificazione Atti, riservato esclusivamente ai soggetti disabili, di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.m.i.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è definito nell'allegato A) "Declaratorie" del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta integralmente.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- *conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;*

- *capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;*
- *responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.*

In particolare, sono comprese nel profilo di operatore esperto, le seguenti attività:

- servizio di portineria, con controllo degli accessi alla sede municipale;
- assistenza agli utenti, per informazioni di carattere generale sugli uffici e sugli orari di apertura al pubblico;
- supporto operativo nell'ambito delle attività di notifica;
- utilizzo di strumenti informatici in dotazione, quali personal computer, centralino, fax e fotocopiatrici,
- utilizzo (a livello elementare) delle applicazioni informatiche più diffuse, quali posta elettronica, internet e pacchetto office;
- protocollazione, classificazione e smistamento corrispondenza.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie d'esame;
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- sufficiente conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze trasversali:

- comunicazione interpersonale, autocontrollo emotivo, competenze relazionali;
- capacità di lavorare in team;
- orientamento al servizio e al risultato;
- accuratezza;
- affidabilità;
- consapevolezza del contesto;
- soluzione dei problemi di routine.

TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto per l'area degli Operatori Esperti (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022) pari a € 19.034,51 annui lordi a cui si aggiunge:
- indennità di comparto, pari a € 471,72 annui lordi
- indennità ex 3^a e 4^a qf, pari ad € 64,56 annui lordi
- indennità vacanza contrattuale, pari ad € 95,16 annui lordi
- 13^a mensilità pari a € 1.594,14

ed ogni altro emolumento accessorio se spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e /o accordi sindacali.

Tutti i suddetti emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa (tempo parziale 60% - 21,36/36 ore settimanali).

Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 - Legnago.

RISERVE

Il presente concorso è riservato esclusivamente ai soggetti disabili, di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e ss.mm.ii., che siano iscritti nelle liste di collocamento obbligatorio mirato, di cui all'art. 8 della suddetta legge, sia alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione.

E' richiesto di specificare in quale Centro per l'Impiego il candidato ha effettuato l'iscrizione.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati idonei collocati nella graduatoria finale di merito, secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva.

NON opera la riserva di cui all'art. 1014, co. 1, lett. b) e dell'art. 678, co. 9, del D.lgs. 66/2010, né quella di cui all'art. 1, co. 9-bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito nella legge 21 giugno 2023, n. 74, in quanto il bando è interamente ed esclusivamente riservato alle categorie protette.

La riserva del presente concorso NON opera per i soggetti appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 18, co. 2, della legge 68/1999 o alle categorie ad esse equiparate per legge (vedove ed orfani del lavoro, di servizio e di guerra ed equiparati, profughi italiani rimpatriati, vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere, ecc.).

PREFERENZE E PRECEDENZE A PARITA' DI MERITO

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con

- modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (art. 6 DPR 487/94 s.m.i.- equilibrio di genere)
 - 14) minore età anagrafica.»;

PRECEDENZA IN CASO DI ULTERIORE PARITA'

Qualora sussistono ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette preferenze, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

I titoli di preferenza più sopra elencati ed eventuali titoli dovranno essere dichiarati ed inseriti nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale nel Portale InPA – sezioni “*Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)*” e “*ulteriori titoli di preferenza*”. Nella sezione “*Titoli di preferenza*” del Portale InPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato, come di seguito precisato:

- o) appartenenza al genere meno rappresentativo nell'amministrazione che bandisce la procedura, in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPR 9 maggio 1994, n. 487;
- p) minore età anagrafica.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area Operatori Esperti - ex Categoria B), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31.12.2023, è la seguente:

genere maschile 75% (n. 3 unità),
genere femminile 25% (n. 1 unità).

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. O) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in favore dei candidati di genere femminile, meno rappresentato.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso occorre possedere i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

a. cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 06/08/2013, n. 97, il requisito della cittadinanza non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana):

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973, è attualmente di 65 anni;

c. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;

d. l'assenza di condanne penali definite con sentenza passata in giudicato e l'insussistenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002: in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

e. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g. idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo riferito al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista e/o quella di sordomuto comportano inidoneità fisica al posto messo a concorso, in quanto l'attività da svolgere prevede la necessità di interagire con l'utenza, fornendo informazioni orali, di identificare o confermare l'identità di persone tramite riconoscimento facciale, oltre che l'elaborazione ed il controllo di documenti cartacei. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica la persona da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni e le condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

h. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (31/12/1985);

i. appartenenza alle categorie di disabili previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii.;

j. iscrizione negli appositi elenchi riservati alle persone disabili, ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. Formati e tenuti dai Centri per l'Impiego (l'iscrizione nel suddetto elenco deve sussistere sia alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, pena la decadenza). E' richiesto di specificare in quale Centro per l'Impiego il candidato ha effettuato l'iscrizione

k. conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);

l. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);

m. possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) e attestato di qualifica almeno biennale ad indirizzo informatico oppure ad indirizzo aziendale, economico, amministrativo, purché il relativo piano di studi prevede anche l'insegnamento di materie informatiche. **In alternativa** è ammesso il titolo di studio superiore. Il titolo di studio deve essere indicato nell'apposita sezione del Portale InPA "*Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestati e Certificazioni (Legge 204/2013)*";

n. possesso della patente di categoria B.

Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio presentata alla competente autorità. Per la richiesta di riconoscimento (equivalenza) occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 07/02/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di partecipazione, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento dell'assunzione. La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata al Comune di Legnago tramite il portale **inPA** – **Portale del Reclutamento** al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/>, **compilando il format**

entro il 27/09/2024 alle ore 23.59.59

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati **entro il 27/09/2024 ore 23:59:59** (<https://www.inpa.gov.it>). **Tale termine è perentorio** e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

È necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **CODICE: COMUNE LEGNAGO/02/2024 - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 60% E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - ASSEGNAZIONE: SETTORE 1° AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIO CULTURALI E SISTEMI INFORMATIVI COMUNALI - SERVIZIO SEGRETERIA - UFFICIO NOTIFICAZIONE ATTI**

La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il Codice ID della domanda, in quanto sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

La presentazione della domanda on-line comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune, risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

La registrazione al portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà chiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

Con la presentazione della domanda il candidato si impegna a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo esclusivamente via pec, all'Ufficio Personale del Comune al seguente indirizzo: legnago.vr@cert.ip-veneto.net, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Alla domanda deve essere allegato:

- titolo di studio **solo se conseguito all'estero** e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando oppure annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, rilasciato dall'autorità competente.
- ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa concorso di € 10,00 (obbligatoria).
- copia del certificato di invalidità (obbligatorio);
- per i candidati portatori di handicap: copia della dichiarazione medica resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante il diritto alla concessione di ausili, nonché di tempi aggiuntivi;
- per i candidati con disabilità o diagnosi di DSA: la documentazione di supporto alla dichiarazione, resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA;
- per le candidate che a causa dello stato di gravidanza o allattamento non possono partecipare alle prove rispetto al calendario previsto: documentazione sanitaria attestante lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova scritta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione al concorso pervenute attraverso canali diversi da InPa.

TASSA CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00. Il pagamento spontaneo deve essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda sul portale tramite il sistema di pagamento PagoPA raggiungibile anche tramite il sito web del Comune di Legnago al seguente link: <https://legnago.comune.pluginandpay.it/> con la seguente causale: **“Tassa di concorso per 1 posto di Esecutore a tempo indeterminato e parziale 60% Settore 1 – Ufficio Notificazione Atti”**. La tassa di concorso non è rimborsabile e dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- di non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera m) del paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- il possesso della patente di categoria B.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale collegamento digitale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- **per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA):** di aver diritto alla concessione di ausili, quali tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale InPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf). In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (tutti i file dovranno essere in formato pdf). In particolare,

possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal D.M. del 12/11/2021:

- *prove sostitutive*: la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;
 - *strumenti compensativi*: possono essere ammessi, a titolo compensativo, a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia, disortografia, programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia, la calcolatrice, nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
 - *tempi aggiuntivi*: i tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.
- **per i candidati portatori di handicap**: di aver diritto alla concessione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 (lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica), nonché la richiesta di esonero dall'eventuale prova pre-selettiva se "*persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%*", ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 104/1992;
- **per le candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento**, che abbiano opportunamente specificato nella domanda il proprio stato nella sezione "informazioni aggiuntive", e certificato con opportuna documentazione medica da inserire nella sezione "allegati": di aver diritto allo svolgimento delle prove con modalità differenti in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la pec istituzionale legnago.vr@cert.ip-veneto.net, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame dovranno produrre idonea documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. In tal caso è previsto lo svolgimento di eventuali prove asincrone, le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice ed opportunamente comunicate. Per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova.
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Legnago;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

AMMISSIONE, ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.

Conclusa l'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale, il Dirigente del Settore del Servizio Personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione sul portale di reclutamento InPA, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

L'esclusione dalla procedura è comunicata personalmente ai candidati interessati, agli indirizzi postali o telematici indicati dai candidati nella domanda di concorso, con la specifica della motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnativa.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso prescritti dal presente bando;
2. il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
3. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione" del presente bando;

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora, ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione, ovvero cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale, relative alla procedura selettiva, sono pubblicate nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it – sezione “bandi e avvisi”, nel sito istituzionale del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it sezione “amministrazione trasparente” – sotto sezione “bandi di concorso” e all’albo pretorio on-line. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente secondo quanto descritto al paragrafo precedente.

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti, ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento ed il sito istituzionale del Comune di Legnago, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, i nominativi dei candidati, in ogni fase della procedura, sono sostituiti da un numero identificativo (Codice ID), corrispondente al numero di protocollo che verrà abbinato alla domanda di partecipazione al concorso, una volta scaricata dal portale InPA da parte del personale addetto all’istruttoria, fatta eccezione per la graduatoria finale.

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima delle prove d’esame, alla preselezione, qualora il numero delle persone candidate, escluse coloro che ne sono esonerate, superasse le 50 (cinquanta); di tale decisione verrà data adeguata comunicazione sul portale InPA e sul sito Web istituzionale www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.

Ai sensi dell’art. 25, co. 9 del D.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l’eventuale prova preselettiva i candidati di cui all’art. 20, co. 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%). La condizione di sonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda.

Lo svolgimento della predetta prova preselettiva è finalizzata unicamente a consentire che al concorso ovvero alla prova scritta siano ammessi a partecipare i primi 50 partecipanti in ordine decrescente di punteggio. Qualora al 50° posto si collochino più di un candidato, causa la parità di punteggio, tutti i citati candidati saranno ammessi.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di un test a risposta multipla su domande inerenti le prove d’esame.

I punteggi saranno così assegnati:

risposta corretta, punti 1

risposta errata -1

risposta non data, punti 0

Il punteggio assegnato alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma sarà finalizzato esclusivamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

La data, sede ed ora della prova preselettiva verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, alla voce relativa alla presente procedura concorsuale.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito InPA, all'albo pretorio del Comune di Legnago e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi, ai sensi dell'art. 35, co. 3, lett. b) del D.lgs. 165/2001.

La procedura concorsuale è volta all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Esecutore" da assegnare all'Ufficio Notificazione Atti.

Per la valutazione delle competenze trasversali e relazionali, di cui all'Allegato del D.M. 28 giugno 2023, saranno esaminate le seguenti aree:

1. CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO (consapevolezza del contesto livello 1; soluzione dei problemi livello 1);
2. INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO (comunicazione livello 1; collaborazione livello 1; orientamento al servizio livello 1; gestione delle emozioni livello 1);
3. REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO (affidabilità livello 1; accuratezza livello 1, orientamento al risultato livello 1)

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta sarà svolta in presenza attraverso l'uso di strumenti informatici e avrà contenuto teorico-pratico, consistente in quesiti a risposta sintetica concernenti le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- elementi in materia di notificazione atti e pubblicazione albo pretorio;
- nozioni in materia di ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. E L. 190/2012);
- nozioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e trattamento dei dati personali (privacy);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di pubblico impiego, diritti, doveri.

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, né l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione di quelli forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione.

Per sostenere la prova i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

La prova scritta - se svolta in modalità digitale da remoto - verrà gestita da una Società esterna, che potrà occuparsi anche della progettazione della prova nel caso in cui abbia ad oggetto quesiti

a risposta multipla. Saranno **ammessi** a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una **votazione di almeno 21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in presenza o in forma digitale da remoto. Nel colloquio potranno essere, inoltre, verificati gli aspetti motivazionali, le caratteristiche attitudinali e le competenze trasversali del candidato, ai sensi dell'art. 7, co. 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, meglio sopra descritte. In particolare, attraverso simulazioni di casi concreti, potrà essere verificata la capacità di analisi e risoluzioni dei problemi, la capacità di relazionarsi con il pubblico, la correttezza formale del modo di porsi nei confronti degli utenti e di rispondere alle domande rivolte, la propensione a capire le esigenze altrui, anche ipotizzando situazioni di conflitto.

La prova orale si intende **superata** se il candidato ottiene **una votazione di almeno 21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni possono svolgere i lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Durante la prova orale la Commissione procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio. La verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse potrà consistere in semplici quesiti e/o nella traduzione dall'inglese all'italiano di un breve testo e domande sull'utilizzo del personal computer.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati **nel portale InPA** e nel sito istituzionale www.comune.legnago.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso alla pagina della selezione.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI

Il calendario di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Legnago, alla pagina della selezione, e sul **portale InPA** con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di svolgimento delle prove in digitale da remoto, la mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla

selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97. L'Ufficio Personale applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata sul portale InPA e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Legnago. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio on-line del Comune decorrono i termini per ricorrere innanzi al TAR o al Capo dello Stato.

Ai sensi dell'art. 16, co. 2 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, coloro che abbiano conseguito l'idoneità sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori purché, ai sensi dell'art. 8 della legge 68/1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'Impiego e risultino disoccupati al momento della scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente. (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale Unico del reclutamento InPA, sul sito istituzionale del Comune di Legnago nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" - sotto sezione "bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Legnago.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o dei candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. Decorso tale periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Qualora dalla visita risulti l'inidoneità fisica del lavoratore alle mansioni specifiche oppure in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo e senza comunicazione tempestiva all'Amministrazione, non si darà luogo all'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- Al comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione, in particolare sarà verificata l'iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso i Centri per l'Impiego;
- All'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. L'istanza di accesso deve essere inoltrata a: info@comune.legnago.vr.it

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno trattati presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione del presente concorso e in relazione a questi ultimi si informa che:

- il TITOLARE del TRATTAMENTO è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale. Attualmente il nominativo del **Titolare** è il Sig. avv. Paolo Longhi, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net.
- Il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.
- BASE GIURIDICA e FINALITA' del TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del GDPR, in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies del D.lgs. 196/2003. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione al concorso;
 - b) gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale assunzione in servizio;
 - c) accertamento della disabilità;
 - d) accertamento di eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le suddette finalità è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso.

- DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio, ecc., cittadinanza, dati di contatto, titolo di studio; nell'ambito del presente concorso saranno raccolti dati relativi a particolari categorie di cui all'art. 9 del GDPR, quali i dati inerenti lo stato di salute; inoltre, in situazioni specifiche, potranno essere raccolti anche dati inerenti: l'origine razziale e etnica (per i cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato), la salute (es. stato di gravidanza), per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari

- categorie di dati di cui all'art. 10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati" (per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);
- MODALITA' di TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Legnago, previamente formato ed autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
 - COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE e TRASFERIMENTO dei DATI: i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale, membri delle commissioni esaminatrici; altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per l'utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000; Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (es: graduatoria finale dei vincitori e idonei);
 - CONSERVAZIONE dei DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
 - L'INTERESSATO/A ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'interessato/a ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo art. 78 GDPR) e del Titolare (o del/della responsabile) del trattamento, ai sensi dell'art. 79 GDPR.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Caterina Barbieri – area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio personale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Legnago, Via XX Settembre 29, 2° Piano tel. 0442634809 – 634808 -634970.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Legnago, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Legnago.

Il Comune di Legnago si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di concorso

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Avverso la procedura concorsuale è possibile proporre davanti al T.A.R. Regione Veneto.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
dott. Luigi De Ciuceis

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.
La segnatura di protocollo del documento è apposta in modalità digitale.