

**OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA TERESA RAVASCHIERI, 8 - 80122 NAPOLI – CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI INFERMIERE PEDIATRICO (AREA DEGLI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) DI CUI N. 6 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA E N. 3 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – CODICE IDENTIFICATIVO: CP-INFPEP/2024**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del , con il presente bando è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di Infermiere Pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), di cui n. 6 posti riservati ai volontari delle FF.AA . e n. 3 posti riservati ai volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale.

Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia (D.P.R. n. 220/2001, D.P.R. n. 445/2000, D.Lgs. n. 165/2001 e smi, Legge n. 191/98) e dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

### **RISERVE DI POSTI**

Nell'ambito dei posti messi a concorso sono previsti le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione:

- 30% dei posti, corrispondente a n. 6 posti, in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
- 15% dei posti, corrispondente n. 3 posti riservati ai volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del d.lgs. 40/2017 **(la riserva si applica esclusivamente in favore di coloro che hanno svolto il Servizio Civile Universale, ai sensi del D.Lgs. n. 40/2017 e non già il servizio civile alternativo alla leva obbligatoria);**

In caso di assenza di candidati riservatari od inidoneità degli stessi, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari. Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda on-line di partecipazione al concorso, compilando la relativa parte di interesse e allegando idonea certificazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### **REQUISITI GENERALI:**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- Laurea triennale in Infermieristica Pediatrica L/SNT1, ovvero Diploma universitario di Infermiere Pediatrico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento (Vigilatrice d'Infanzia), riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Infermiere Pediatrico ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale; l'iscrizione al corrispondente Ordine Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/01.

### **CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI**

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura è essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese concorsuali; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia dell'avvenuto bonifico, pari alla somma di euro 10,00, non rimborsabile, al seguente IBAN IT48V0200803443000106210897 intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando obbligatoriamente nella causale: "Cognome e Nome - concorso cui si intende partecipare con il relativo codice". La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

In alternativa al bonifico si può procedere al pagamento del contributo utilizzando il portale pagoPA al seguente link [https://mypay.regione.campania.it/pa/ente/AOSP\\_063](https://mypay.regione.campania.it/pa/ente/AOSP_063). L'attestazione dell'avvenuto pagamento con pagoPA dovrà comunque essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione al concorso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it>.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE e pertanto, non sarà valutata la documentazione prodotta in forma cartacea.** L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabilità fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione, per estratto nella Gazzetta Ufficiale, del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccaricato.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su "**REGISTRATI**" e fornire i dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

- + Dati Anagrafici
- + Residenza e Recapiti
- + Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)

(*con un click su [+]* il sistema espone i campi da compilare, *con un click su [ ]* li nasconde) Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di \*), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) cui il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail. Controllare sempre che la mail trasmessa in automatico dal sistema non venga messa nella cartella spam.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" immettendo nei campi il proprio "Codice Fiscale" e la "password" e cliccando sul tasto "**ACCEDI**"

Una volta effettuato l'accesso ciascun candidato, potrà selezionare il concorso di interesse, contraddistinto dal codice di riferimento, ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su "**PARTECIPA**"

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su "**VAI AL PASSO**

### **SUCCESSIVO**

### PASSO 1 DI 3:

- + Requisiti generali (da compilare secondo le indicazioni del bando);
- + Requisiti specifici (da compilare secondo le indicazioni del bando);
- + Allegati alla domanda (da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando);
- + Consensi (da compilare secondo le indicazioni del bando);  
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [ ] li nasconde)

### PASSO 2 DI 3:

- + Titoli accademici e di studio;
- + Curriculum formativo e professionale;  
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [ ] li nasconde)

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni.

### PASSO 3 DI 3:

- verifica dei dati inseriti e assegnazione di un numero di identificazione alla domanda;
- download della domanda generata dal sistema per l'apposizione della firma del candidato. Si avvisa che le modalità di sottoscrizione della domanda scaricata deve avvenire mediante FIRMA DIGITALE, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa) in alternativa può essere utilizzata la sottoscrizione della domanda con **FIRMA AUTOGRAFA** del candidato.
- **QUALSIASI ALTRA MODALITA' DI FIRMA (ANCHE QUELLA TRAMITE LE APP SCARICABILI DALLA RETE) NON SARA' RITENUTA IDONEA E PERTANTO DETERMINERA' LA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**
- caricamento (upload) della domanda firmata – **ATTENZIONE LA DOMANDA SCANSIONATA, FIRMATA E CARICATA NEL PORTALE DEVE CONTENERE TUTTE LE PAGINE E NON SOLO L'ULTIMA PAGINA PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**;
- Invio della domanda con protocollo ufficiale cliccando su "INVIA DOMANDA".

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente in allegato la domanda compilata dallo stesso con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato.

**La mancata apposizione della firma digitale o, in alternativa, la mancanza della firma autografa sulla domanda scansionata sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.**

La domanda di partecipazione, compilata secondo lo schema proposto dal portale, è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli ed è conforme al D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ivi contenute, devono essere rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii con la clausola specifica della consapevolezza di incorrere, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 46 del precitato D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Il candidato può sempre ritirare la propria domanda prima della scadenza del bando cliccando sul tasto "**RITIRA CANDIDATURA**" che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata".

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso rettificando e/o integrando i dati già indicati.

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade **il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia – IV serie Speciale**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, **PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, esclusivamente tramite file formato .pdf**, la copia digitale di:

- **un documento di riconoscimento fronte retro legalmente valido**;

- **copia dell'avvenuto pagamento del bonifico pari alla somma di euro 10,00 o ricevuta di pagamento tramite l'APP PAGO PA;**
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- eventuale riconoscimento di servizio prestato all'estero;
- eventuale documentazione attestata il possesso di uno dei titoli di riserva, ovvero criteri di preferenza e precedenza previsti dalle vigenti disposizioni.

**La mancanza del documento di riconoscimento fronte retro legalmente valido comporta l'esclusione dalla selezione.**

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 220/01.

**AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati. I candidati saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale – sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) – sezione bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Al sensi dell'art. 3, co. 4, del DPR 220/01, in caso di elevato numero di partecipanti, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda stessa o con l'ausilio di Aziende specializzate nella selezione di personale.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULUM, PROVE CONCORSUALI**

Per la selezione è nominata dal Direttore Generale apposita Commissione esaminatrice ai sensi del DPR n. 220/2001 che procederà alla selezione secondo i criteri contenuti nel medesimo decreto.

In particolare saranno valutati i titoli con attinenza specifica al profilo professionale a concorso, ad eccezione dei requisiti di ammissione.

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 8 e 11 del D.P.R. n. 220/2001, e precisamente 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) curriculum formativo e professionale punti 12

Le prove di esame sono articolate, ai sensi dell'art.39 del DPR n.220/2001 in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

**PROVA SCRITTA** (punti 30): vertente in quesiti a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica o un tema su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;

**PROVA PRATICA** (punti 20): vertente su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o quesiti a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica;

**PROVA ORALE** (punti 20): vertente sulle materie della prova scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni

informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web aziendale assumendo, per i candidati, valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con preavviso almeno di quindici giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) – sezione bandi di concorso nonché sezione comunicazioni concorsi nella home page del sito, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla propria volontà verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

### **GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, stilerà la graduatoria di merito.

La valutazione complessiva sarà data sommando, per ciascun candidato, il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

A parità di punti, verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Ad esito della selezione, tenuto conto delle valutazioni effettuate dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. La stessa potrà essere visionata sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) – Albo pretorio e Sezione bandi di concorso.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Con i vincitori saranno stipulati contratti individuali di lavoro subordinato a tempo indeterminato, secondo le modalità e con i contenuti previsti dal vigente CCNL di categoria. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal CCNL vigente nel tempo. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi quattro di effettivo servizio prestato.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del D. Lgs 196/2003. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale

sezione “privacy”. I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell’informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

#### **NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, date delle prove, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). – sezione bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all’avviso è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando sarà disponibile sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). – sezione bandi di concorso, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul Portale unico di reclutamento “inPA”. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell’A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205306/5303/5276).

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Rodolfo Conenna**

