



# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, DI CUI UNO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA I

- Visti il Decreto sindacale n. 43 del 24/09/2019 e il successivo Decreto sindacale di modifica n. 98 del 31/08/2020, di nomina a Dirigente dell'Area I della sottoscritta;
- Viste la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 21/02/2024 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2024-2026 da inserire nel PIAO;
- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 126 del 03/07/2024 di modifica n. 2 alla programmazione del personale 2024-2026;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. - Testo Unico Enti Locali;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 585 del 09/08/2024 di indizione della presente procedura;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 Istruttori amministrativi**.

Su uno dei posti messi a concorso **opera** la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, e del D.Lgs. 66/2010 (cd. Riserva "militari").

Infatti, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze armate che abbia completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso. La riserva riguarda in particolare:

- i volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
- i volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);

-i volontari in ferma breve triennale (VFB);

-gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Coloro che intendono avvalersi della riserva dei posti di cui in premessa, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione. La riserva opera nei confronti dei candidati che ne hanno fatto richiesta e che si sono collocati in graduatoria. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie oggetto di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Non opera, altresì, la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, determinandosi con il presente concorso una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che per la qualifica dei posti messi a concorso con il presente bando, il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2023 ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 61% e del genere maschile pari al 39%, con una differenza tra i generi non superiore al 30%: pertanto alla presente selezione non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del citato decreto.

## **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale oggetto della presente procedura concorsuale sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali relativo all'Area degli Istruttori. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### **Generali**

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
  - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione, o licenziato per le medesime ragioni;
  - g) non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e non essere stato licenziato dall'impiego stesso per motivi disciplinari;
  - h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
  - i) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - j) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
  - k) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di "Funzionario" fatta salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);

### **Specifici**

a) **possesso del seguente titolo di studio:**

diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente bando determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento di cui all'art. 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA (di seguito "Portale").

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dev'essere completata entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 30/08/2024**

Le domande dovranno pervenire entro il suddetto termine a pena di esclusione, fatta salva l'eventuale proroga in caso di malfunzionamento della piattaforma, della quale verrà data tempestiva e piena pubblicità nelle forme di legge.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) allo stesso intestato**.

Per accedere al Portale è necessaria l'autenticazione utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente bando di concorso ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile secondo il format proposto dal Portale.

A tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare online il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

Attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio *curriculum vitae* che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando, aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale all'esito della procedura di invio; allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'inoltro di domande non perfezionate e/o in corso di compilazione.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il **codice identificativo** generato dal sistema e riportato sulla domanda: il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malf funzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica certificata non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica certificata comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali necessarie comunicazioni personali.

Il presente bando è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web istituzionale del Comune di Andora, raggiungibile all'indirizzo [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Bandi di concorso".

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

All'istanza dovrà essere allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 (dieci), non rimborsabili, da effettuarsi tramite versamento PagoPA al seguente link: <https://andora.comune-online.it/> utilizzando l'opzione "Tassa concorso" ed indicando la causale "Concorso Funzionario amministrativo".

L'ulteriore e/o eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata sul Portale, dovrà essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) :

- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001;
- eventuali titoli di preferenza che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria;
- il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, deve allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso e la richiesta di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze;
- il soggetto disabile affetto da invalidità uguale o superiore all'80% dovrà allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale prova preselettiva).

## **ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area I provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio di 48 ore dalla richiesta.

A titolo esemplificativo potrà essere richiesta l'integrazione in caso di omissione di alcune dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, e/o in caso di mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (purché la tassa sia stata versata nei termini di validità del bando).

Al termine dell'istruttoria è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione, da disporsi qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso;

- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul portale InPA nell'apposita sezione e sul sito istituzionale del Comune di Andora: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it), nelle *News in Home page* e nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, alla voce *Bandi di concorso*. Allo stesso modo verranno anche indicate le modalità di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale.

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune nelle *News* e nella sezione *Amministrazione Trasparente*, voce *Bandi concorso*.

Per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali le pubblicazioni verranno effettuate indicando il codice identificativo riportato nella ricevuta elettronica della domanda rilasciata dal Portale e non il nome del candidato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Eventuali comunicazioni personali che si rendessero necessarie saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

## **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 87 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **ART. 8 - PROVE D'ESAME: CONTENUTI**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una orale, finalizzate a verificare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, ed altresì delle attitudini richieste in relazione alla funzione da ricoprire.

### **PROVA SCRITTA**

La prova sarà costituita da quesiti a risposta multipla oppure da quesiti a risposta aperta (elaborazione di una traccia, di un tema, domande a risposta sintetica e/o soluzione di casi e/o sviluppo di brevi esposizioni) - a discrezione della Commissione - sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme sull'ordinamento degli Enti Locali (principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);
- Disposizioni in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);

## **PROVA ORALE**

La prova verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre:

- Normativa sul trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e delle competenze informatiche di base;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale, secondo disposizioni tecniche che verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

La prova orale si svolgerà in presenza, presso la Sala Consiliare di Palazzo Tagliaferro - Largo Milano, 17051 - Andora (SV).

### **Prova scritta**

La Commissione, per la valutazione della prova scritta, qualora in modalità quesiti con risposta aperta, si atterrà ai seguenti criteri, che potranno essere dalla stessa ulteriormente declinati:

- a) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- b) pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- c) capacità di effettuare collegamenti logici, fornire esempi ed elaborare soluzioni su specifiche fattispecie;
- d) chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

La commissione ha a disposizione 30 punti per ciascun elaborato e la valutazione è data dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli quesiti.

L'ammissione alla prova orale è disposta unicamente per i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### **Prova orale**

La Commissione, per la valutazione della prova orale, si atterrà ai seguenti criteri:

- a) correttezza e pertinenza della risposta alla domanda;
- b) esaustività e completezza della risposta fornita;
- c) capacità di effettuare collegamenti logici, fornire esempi ed elaborare soluzioni su specifiche fattispecie;
- d) chiarezza e capacità espositiva e comunicativa – proprietà di linguaggio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Eventuali integrazioni ai suddetti criteri apportati dalla Commissione esaminatrice saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito ufficiale del Comune nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

### **ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE**

Gli avvisi di svolgimento delle prove d'esame verranno pubblicati sul portale InPA nell'apposita sezione e sul sito web istituzionale del Comune di Andora all'indirizzo [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente* alla voce *Bandi di concorso*, con indicazione di luogo - data - ora delle prove, con preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prova.

Per sostenere le prove i candidati dovranno collegarsi o presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento allo scopo di permettere l'espletamento delle preliminari operazioni di identificazione.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

### **ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82.

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Come indicato in premessa, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato in quanto il divario di genere nel profilo per il quale è bandito il concorso è superiore al 30%.

## **ART. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITÀ' DI UTILIZZO**

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando il punteggio del voto riportato nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato secondo quanto stabilito dall'art. 101 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

Dopo la sua approvazione da parte del Responsabile dell'Area I, la graduatoria sarà resa pubblica mediante le funzionalità previste dal portale InPA e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

La graduatoria rimane efficace per un termine di **2 anni** (salvo proroghe o ampliamenti temporali disposti da norme successive) dalla data di approvazione della medesima da parte del Responsabile dell'Area I.

Detta graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato - di pari categoria e profilo - presso il Comune di Andora e, a richiesta, potrà essere messa a disposizione, tramite stipula di apposita convenzione, per le esigenze assunzionali di altre PP.AA.

Il vincitore e gli idonei che, a seguito di scorrimento, rifiutano la presa di servizio sono cancellati dalla graduatoria; vale quale rifiuto la mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine indicato.

Gli idonei che rifiutano eventuali proposte di assunzione a tempo determinato o proposte di assunzione da altri comuni cui la graduatoria sia stata concessa mantengono il loro posto in graduatoria.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Andora.

## **ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipula del contratto

individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il candidato dovrà prendere servizio nel termine indicato nella convocazione per la sottoscrizione del contratto di lavoro; il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, contestualmente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Andora.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova, disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

#### **ART. 15 - NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 giorni dalla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Andora, ovvero è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Torre.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale ai numeri di telefono 01826811 238 /294 /215.

Andora, lì 09/08/2024

LA RESPONSABILE AREA I  
*Dott.ssa Mariacristina Torre*  
(Firmato digitalmente)