

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 50%, DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO DELL'UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA.

Visti:

- il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;
- il Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022;
- il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023-2025, sottoscritto dalla parte datoriale e dalla delegazione trattante in data 12.12.2023;

vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 6 del 05.03.2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;

vista la determinazione dell'Area Affari Generali n. 94 del 26.08.2024, con la quale si dà atto dell'assolvimento degli adempimenti previsti dall'art. 34bis del d.lgs. 165/2001 ed è stata indetta la procedura di reclutamento mediante concorso pubblico, per esami, per l'assunzione del profilo professionale sotto indicato;

È INDETTO

un concorso pubblico per esami per il reclutamento di una figura professionale da inquadrare nell'Area degli istruttori e da assumere **con contratto a tempo indeterminato part-time 50% (18 ore alla settimana) a decorrere dal mese di gennaio 2025.**

L'orario di servizio del dipendente che verrà assunto potrà essere esteso fino al massimo di 36 ore settimanali in caso di cessione della capacità assunzionale da parte dei Comuni appartenenti all'Unione Montana del Baldo-Garda o dei Comuni convenzionati per l'esercizio associato del servizio paesaggistico.

1. DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale selezionata sarà assegnare all'Area Gestione del territorio dell'Unione Montana del Baldo-Garda e dovrà occuparsi dei **processi amministrativi** relativi alle pratiche di autorizzazione paesaggistica, nel rispetto delle direttive del responsabile del procedimento.

A titolo *esemplificativo e non esaustivo* il dipendente dovrà svolgere le seguenti attività:

- predisporre le bozze dei provvedimenti di competenza dell'Area Gestione del territorio (deliberazioni, determinazioni di impegno di spesa e determinazioni di liquidazione) e curarne l'istruttoria;

- gestire la registrazione, protocollazione ed archiviazione delle pratiche paesaggistiche di competenza dell'Ente (pratiche ricevute, istruite ed autorizzate o da autorizzare), attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche (SUAP, LIZARD GPE – pratiche edilizie/paesaggistiche e hyperSIC® 2007-2024);
- monitorare i tempi per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e le entrate derivanti dalle sanzioni relative agli accertamenti di compatibilità paesaggistica ex post (sanatoria);
- redigere e pubblicare l'elenco mensile e trimestrale delle autorizzazioni rilasciate, nonché provvedere alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti di competenza dell'Area gestione del territorio sul sito istituzionale dell'Ente;
- istruire le richieste di accesso agli atti;
- gestire gli appuntamenti del responsabile del procedimento con i tecnici o titolari delle richieste di autorizzazione paesaggistica;
- gestire il protocollo dei documenti in entrata ed uscita dell'Unione.

Per lo svolgimento del ruolo sopra indicato sono necessarie le seguenti **conoscenze, competenze e capacità**:

- conoscenze e competenze *tecnico-amministrative* di cui alle prove d'esame
- competenze *trasversali* di seguito elencate:
 - conoscenze e competenze digitali (pacchetto Office...)
 - capacità di apprendimento
 - capacità di risolvere problemi di media complessità
 - capacità di interagire nel contesto pubblico (comunicazione e collaborazione)
 - precisione, autonomia, iniziativa, orientamento al risultato

Il dipendente dovrà partecipare ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a **24 ore annue**. La formazione sarà rivolta non solo a migliorare le competenze tecniche, ma anche ad accrescere il livello di digitalizzazione e ad assumere i comportamenti corretti. In particolare al dipendente assunto sarà fornita specifica formazione per l'utilizzo delle piattaforme telematiche SUAP, LIZARD GPE – pratiche edilizie/paesaggistiche e hyperSIC® 2007-2024 (atti amministrativi, protocollo e trasparenza) e/o altra piattaforma che l'ente intenderà utilizzare per la gestione delle pratiche.

2. RISERVE

Il presente bando non prevede le riserve di seguito elencate in quanto non sussiste per l'ente la fattispecie:

- la riserva dei posti a favore di coloro che appartengono alla categoria di cui alla legge 68/1999;
- la riserva di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente;
- la riserva di cui alla legge n. 74/2023 a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale senza demerito;
- la riserva di cui all'art. 51 comma 1-bis del d.lgs.165/2001 a favore del personale interno per la progressione fra le aree;
- la riserva di cui all'art. 35, comma 3-bis lettera a) d.lgs. 165/2001 a favore del personale con contratto a tempo determinato che alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione.

3. PREFERENZE

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei verrà considerata l'appartenenza ad una delle categorie elencate all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, secondo l'ordine di preferenza elencato nell'articolo.

Si precisa che al fine di garantire l'**equilibrio di genere**, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., alla data odierna, gli uomini rappresentavano il 100% e le donne lo 0,00% del personale assunto dall'Ente inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo (Area degli istruttori). Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica al presente concorso il titolo di preferenza di appartenenza al genere meno rappresentato (donne).

Si precisa inoltre che in caso di parità di merito verrà applicato il titolo di preferenza della minore età anagrafica.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato che, a seguito di idoneità al concorso, sarà assunto presso l'Unione Montana del Baldo-Garda verrà applicato il trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto funzioni locali.

Ai sensi del vigente C.C.N.L. sarà assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo **10.696,44 euro** (per 12 mensilità già parametrato all'orario di servizio);
- indennità di comparto e di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico **accessorio** come da CCNL del comparto funzioni locali e da CCI dell'Unione Montana del Baldo-Garda (premio performance);
- indennità di fine rapporto secondo la normativa vigente in materia;

Lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il dipendente avrà diritto ad un periodo di ferie retribuito e permessi retribuiti secondo la disciplina contrattuale.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, prevista dal presente bando, sia al momento dell'assunzione ovvero alla data di stipula del contratto individuale di lavoro:

- 1) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D.Lgs. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

I cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno dichiarare il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario con le seguenti precisazioni:

- a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;

- c) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

- 2) **avere un'età non inferiore a 18 anni** e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 3) **non essere escluso dall'elettorato politico attivo;**
- 4) **non aver riportato condanne penali**, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487/1994;
- 5) **non avere in corso procedimenti penali**, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- 6) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 7) **non essere stato dichiarato decaduto** dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) **essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;**
- 9) **possesso dell'idoneità fisica** allo svolgimento dell'impiego;

10) possesso del titolo di studio di diploma scuola secondaria di secondo grado (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.

Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Il possesso del titolo di studio richiesto deve essere dichiarato con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita.

- 11) godimento dei diritti civili e politici;** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2, comma 1, lettera c), del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. è riferito al Paese di cittadinanza;
- 12) non essere incorso negli ultimi tre anni nella risoluzione del rapporto di lavoro** per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a concorso da una Pubblica Amministrazione;
- 13) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche** più diffuse;
- 14) (eventuale) il candidato con disabilità,** beneficiario delle disposizioni contenute nella L. 104/1992 ha l'onere di indicare nella domanda di avere diritto ai relativi benefici di legge, specificando di avere necessità di avvalersi di ausili (indicandone la tipologia) in sede di prova, ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità, nonché l'esonero dalla preselezione. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 mediante autocertificazione nella domanda.

Il candidato dovrà dichiarare:

- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla **preferenza a parità di merito**, elencate all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando, comprese le disposizioni sul trattamento dei dati personali.

Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto previsto e indicato nei requisiti per l'ammissione e inoltre:

- 1) cognome, nome, codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo pec;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato **al momento dell'assunzione**. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

In ogni caso l'Unione Montana del Baldo-Garda può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, **l'esclusione** dal candidato per difetto dei requisiti prescritti.

6. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica “InPA” – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione cui candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti;
- e) versamento del contributo di ammissione all'Unione Montana del Baldo-Garda di **10,00 € a mezzo PagoPa**. La ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio”.

L'avviso di pagamento PagoPa per la tassa concorso può essere generata direttamente dal sito <https://www.unionebaldo.vr.it/it> sezione siti tematici Pagopa - altre tipologie di pagamento, indicando Ente Unione Montana del Baldo-Garda e tipo di pagamento tassa concorso pubblico.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sul portale del reclutamento InPA, entro il 30.09.2024 ore 12:00.

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le domande pervenute dopo il termine di scadenza del bando non saranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e il luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno **quindici giorni** prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi l'Unione Montana pubblica sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

7. REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di **regolarizzazione** le domande dei candidati pervenute nei termini che presentino inesattezze o errore materiale di compilazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione verrà inviata agli interessati, ai sensi della L. 241/1990 a cura del responsabile del procedimento, attraverso il portale del reclutamento InPA o via e-mail all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione ed i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine non inferiore a 3 giorni, secondo le modalità indicate nella stessa.

8. PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso prevede l'espletamento delle seguenti prove:

- a) una prova preselettiva che l'amministrazione si riserva di svolgere se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è **superiore a 50**;
- b) una prova selettiva scritta riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva;
- c) una prova selettiva orale riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta.

9. PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere con una preselezione nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere superiore a **50**.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere, per la predisposizione delle prove preselettive, a consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, accederanno i/le candidati/e che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso indipendentemente dal possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso e/o l'accertamento delle conoscenze o il possesso delle competenze di cui al punto "Programma d'esame" con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress, conoscenze tecniche, competenze specifiche.

Effettuata la preselezione, saranno verificati la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti dei primi **50** candidati collocati in ordine decrescente (nel caso di ex equo si avrà riguardo al più giovane d'età).

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul portale InPA.

Per sostenere la preselezione i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la preselezione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione o autocertificazione, all'interno della domanda di partecipazione, attestante lo stato di invalidità, la percentuale di invalidità e l'Ente che l'ha riconosciuta.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata ai sensi di legge la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021.

10. SEDE E DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Sul portale InPA e sul sito internet dell'Unione Montana del Baldo-Garda, sarà pubblicato un avviso con il giorno, ora e luogo di svolgimento della preselezione (ove necessaria), della prova scritta e della prova orale. Tale comunicazione rispetterà il termine di **15 giorni prima** dello svolgimento della singola prova.

La pubblicazione del "diario di preselezione e prove d'esame", nei termini su esposti, equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.

11. PROVE DI CONCORSO

Le prove di concorso - che vertono sulle materie indicate nel "Programma d'esame" - sono costituiti da:

- 1) una prova scritta i cui elaborati dovranno essere redatti in **modalità digitale**, attraverso la strumentazione fornita dall'ente, salvo diversa disposizione;
- 2) una prova orale alla quale accederanno i/le concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova scritta e quella orale si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna prova. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente previsti e richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

L'Ente si riserva la possibilità di effettuare le prove d'esame con il supporto di ditte specializzate.

Contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova scritta potranno essere pubblicati eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

12. PROGRAMMA D'ESAME

La **prova scritta** consisterà in test a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o in un elaborato a contenuto teorico/pratico sulle materie sotto indicate:

- procedura e tempi dell'autorizzazione paesaggistica semplificata, ordinaria ed accertamento di compatibilità paesaggistica (DPR 31/2017 e d.lgs. 42/2004)
- PEG e la gestione della spesa (d.lgs. 267/2000 e successive modificazioni)
- procedimento amministrativo (legge 241/1990 e successive modificazioni)
- disciplina riguardante il diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni)
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato dal DPR 81/2023).

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione dei candidati sulle materie della prova scritta e ad accertare il possesso delle competenze attitudinali descritte nell'articolo 1 del presente bando.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza della *lingua inglese*, nonché dell'uso delle *apparecchiature e delle applicazioni informatiche* più diffuse. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

13. ACCERTAMENTO POSSESSO DELLE COMPETENZE

Nell'ambito della prova di esame verrà accertato il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche coerenti con la natura dell'impiego per il profilo richiesto.

L'amministrazione per l'accertamento delle competenze potrà fare ricorso ad esperti in valutazione delle competenze e valutazione del personale eventualmente integrando la relativa Commissione.

14. PROVA SOSTITUTIVA

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata ai sensi di legge la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta che implementa i contenuti del colloquio previsto per gli altri candidati.

Viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento e che ne facciano richiesta entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data delle prove, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, nell'ambito della sessione concorsuale, a condizione che non venga compromesso il principio dell'anonimato nella correzione delle prove di concorso e, in ogni caso, viene assicurata la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

15. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti delle *preferenze* previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii, tra cui l'appartenenza al genere meno rappresentato e la minore età anagrafica.

L'amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Il primo classificato nella graduatoria finale di merito sarà nominato vincitore di concorso e assunto a tempo indeterminato secondo quanto previsto al successivo articolo.

La graduatoria degli idonei al concorso resta vigente per un **termine di due anni** dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata in subordine da altri enti pubblici, sulla base di apposita convenzione sottoscritta dalle parti, ai sensi della normativa di legge vigente.

L'Unione Montana si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del presente concorso per assunzioni a tempo determinato compatibilmente con la legislazione vigente.

16. STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, a seguito del controllo del possesso dei requisiti dichiarati in domanda, sarà assunto dall'Unione Montana del Baldo-Garda mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio.

Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato

decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Unione Montana del Baldo-Garda; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

18. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione al concorso il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa nazionale vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Unione Montana del Baldo-Garda si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- annullare o revocare il bando di concorso o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse dell'Ente per giusti motivi o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 si precisa che la responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Maria Proto, Responsabile dell'Area Affari Generali.

21. PUBBLICAZIONI

Il presente bando è pubblicato nel portale unico del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'ente <https://www.unionebaldo.vr.it> nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione nei siti istituzionali sopra indicati esonera l'ente dall'obbligo di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023.

Eventuali informazioni o richieste di chiarimenti sulla procedura di concorso potranno essere chieste al responsabile del procedimento telefonicamente 045/6230877-878 o a mezzo pec all'indirizzo unionebaldo@pec.it.

Il Responsabile Area Affari Generali
dott.ssa Maria Proto

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Documento firmato da: Proto Maria In data: 26/08/2024

UNIONE MONTANA BALDO GARDA - - 1 - 2024-08-27 - 0003282