



PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL GIORNO: 14 AGOSTO 2024

SCADENZA IL GIORNO: 12 SETTEMBRE 2024 - ore 23,59

**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 2028 del 19.06.2024 è indetto avviso pubblico per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE – DISCIPLINA: EMATOLOGIA OVVERO
MEDICINA INTERNA OVVERO ANESTESIA E RIANIMAZIONE OVVERO MEDICINA
TRASFUSIONALE CON ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE
DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA SC TRAPIANTI LOMBARDI-NITp**

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

La Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico (di seguito, Fondazione), cos' denominata dal 1° gennaio 2010, nasce ufficialmente il 1° febbraio 2005 con la denominazione: Fondazione Ospedale Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, in base al Decreto legislativo n. 288 del 16 ottobre 2003 e dell'Accordo di programma sottoscritto in data 25 settembre 2000 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale e con successivi Accordi integrativi del 2004 e del 2009.

La Fondazione è un ospedale con sei secoli di storia nel cuore di Milano, è punto di riferimento per pazienti provenienti anche da altre Regioni e si colloca tra i principali centri europei per clinica e ricerca e coniuga una profonda specializzazione in diversi ambiti di cura con una forte interdisciplinarietà.

Attualmente il presidio è caratterizzato dall'essere un Ospedale a padiglioni, la maggior parte dei quali costruita nei primi anni del 1900. Oltre alla sede principale, particolare rilevanza hanno alcune sedi esterne sia di ricovero che ambulatoriali ad esempio via Pace, pad. Cesarina Riva, Hospice Cascina Brandezzata, CRA via Ripamonti, CPS e Poli Territoriali UONPIA.

All'interno del sedime ospedaliero è peraltro iniziata la costruzione del nuovo Policlinico, tale evenienza ha determinato la necessità di rivedere l'allocazione delle strutture complesse costringendo a numerosi trasferimenti e a rimaneggiamenti delle disponibilità di spazi.



La Fondazione è riconosciuta da Ministero della Salute (ultimo Decreto del Ministero della Salute in data 9 febbraio 2015), Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di natura pubblica (IRCCS).

Il Ministero della Salute ne è socio fondatore con la Regione Lombardia, il Comune di Milano e l'Arcidiocesi di Milano.

Il carattere scientifico è riconosciuto per le discipline:

- di riparazione e sostituzione di cellule, organi e tessuti (medicina rigenerativa e dei trapianti)
- di urgenza-emergenza nell'adulto e nel bambino.

La missione della Fondazione consiste nel condurre ricerche traslazionali, quali ad esempio le sperimentazioni cliniche, che sappiano attingere dall'esperienza clinica e ad essa ritornino i risultati.

Oltre al contesto assistenziale e di ricerca, particolare importanza riveste anche il ruolo di insegnamento, infatti il Policlinico è Polo Centrale dell'Università degli Studi di Milano, numerose sono le strutture complesse convenzionate a direzione universitaria. Tale convenzione determina la numerosa presenza di personale universitario convenzionato, studenti e specializzandi.

La Legge Regionale n. 23 del 2 maggio 1974 ha conferito al Centro Trasfusionale e di Immunologia dei Trapianti della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico la funzione di Centro Regionale di Tipizzazione Tissutale e Centro di Riferimento della Regione Lombardia per l'immunologia e l'organizzazione del trapianto di organi. Tra il 1976 e il 1989 altre Regioni (Liguria, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Provincia Autonoma di Trento e Marche), si sono convenzionate con l'IRCCS Ospedale Maggiore a costituire l'area attuale di prelievo e di trapianto del Nord Italia Transplant (NITp). Dal 1999, all'U.O. di Immunologia del Trapianto di Organi e Tessuti (SMEL di Medicina di Laboratorio-Immunologia dei Trapianti) è stata riconosciuta la funzione di CRT e di CRR (legge n. 23 del 1° aprile 1999 "Disposizioni in materia di prelievi e trapianti di organi e tessuti"). Dal 2018, la funzione di CRT è stata assegnata alla Direzione Generale Welfare presso il Padi-glione Regina Elena Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico. A seguito della DGR n° XI/6150 del 2022, la Direzione Generale Welfare ha stabilito che l'attività CRT è costituita da 2 unità funzionali: il Coordinamento Regionale Trapianti che è collocato e opera presso la DG Welfare-Unità Organizzativa Polo Ospedaliero e la UOC Trapianti Lombardia-NITp che è collocata e opera presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano. Con l'approvazione del POAS 2022-24 la denominazione della UO è divenuta SC Trapianti Lombardia-NITp. Tale organizzazione è stata confermata con deliberazione di Giunta Regionale Lombardia XII/1827 nella seduta del 31/01/2024 (Allegato 3, Appendice 3.2). Attualmente il NITp serve un'area dove risiedono circa 20 milioni di abitanti, e comprende 129 Unità di terapia intensiva, delle



quali 80 attive nella segnalazione di potenziali donatori di organi e, 35 Unità di trapianto (14 di rene, 9 di fegato, 6 di cuore, 4 di polmoni).

La **SC Trapianti Lombardia-NITp** afferisce al Dipartimento Area dei Servizi, ed è composta dalle seguenti aree funzionali:

- a) Segreteria Organizzativa
- b) Centrale Operativa di Coordinamento, da cui dipendono:
 - il prelievo e allogazione di organi;
 - il servizio Psicologia Medica;
- c) Gestione Analisi e Dati;
- d) Laboratorio di Immunologia dei Trapianti.

a) *Segreteria Organizzativa*

La Segreteria si occupa degli aspetti organizzativi, in particolare svolge le seguenti funzioni:

- convocazione dei professionisti delle Unità Operative NITp per le riunioni dei Gruppi di lavoro;
- richieste di accreditamento ECM;
- convocazione ed organizzazione della Commissione di Parte Terza in Lombardia per il trapianto da vivente;
- organizzazione dei lavori della Riunione tecnico-scientifica;
- diffusione esterna dei Protocolli Operativi;
- invio comunicati e report di attività ai Centri di Prelievo, ai Coordinatori regionali, ai Centri di Trapianto e al Centro Nazionale Trapianti (CNT);
- registrazione delle presenze e della turnistica;
- gestione amministrativa della UOC e redazione del conto economico per il controllo di gestione della Fondazione;
- gestione della agenda dei colloqui con i pazienti;
- invio risposte delle indagini di laboratorio svolte.

b) *Centrale Operativa di Coordinamento*

Il Coordinamento ha il compito di collegare, 24 ore su 24, il processo che va dalla segnalazione del cadavere donatore di organi, alla selezione dei potenziali riceventi, al trapianto degli organi e tes-



suti, ed al monitoraggio dei risultati. Il coordinamento gestisce inoltre l'aggiornamento della lista dei pazienti in attesa di trapianto. In particolare, svolge i seguenti compiti:

- registrazione delle richieste di urgenza provenienti dai Centri di Trapianto e segnalazione al Centro Nazionale Trapianti operativo (CNTTo);
- raccolta e registrazione delle segnalazioni di potenziali donatori di organi e tessuti effettuate dai Centri di Prelievo NITp o dal Centro Trapianti operativo (CNTTo) e valutazione dell'idoneità del donatore e degli organi, anche avvalendosi del parere delle second opinion nazionali;
- inserimento dei dati dei potenziali donatori nei sistemi informativi che gestiscono il programma;
- allogazione degli organi secondo i protocolli in uso, nazionali e NITp;
- gestione degli Eventi/Reazioni Avverse Interne e della Rete Nazionale Trapianti, per quanto di competenza;
- verifica e controllo dei dati clinici di inserimento in lista dei pazienti;
- coordinamento dei Gruppo di Lavoro permanenti del NITp;
- redazione periodica dei protocolli operativi, del materiale informativo;
- gestione dei rapporti con le Unità Operative, la stampa, le Istituzioni, il volontariato;
- ospita il Servizio di Psicologia per l'assistenza alle famiglie e supporto agli operatori.

c) *Gestione dati ed analisi*

- gestione dei dati del registro di Regione Lombardia e del NITp (donatori, pazienti in lista, trapiantati, pazienti deceduti con lesioni cerebrali);
- produzione periodica di report di attività di prelievo e trapianto di organi e tessuti;
- adempimento del debito informativo nei confronti di Regione Lombardia e del Centro Nazionale Trapianti;
- specifiche analisi per progetti scientifici proposti dai gruppi di lavoro ed approvati dal Direttivo NITp.

d) *Laboratorio di Immunologia dei Trapianti*

Il laboratorio è responsabile della valutazione della compatibilità immunologica nel trapianto di organi, tessuti e cellule, per la regione Lombardia e, qualora previsto dalle convenzioni in essere, per le rimanenti Regioni dell'area NITp, attraverso:



1. Tipizzazione tissutale HLA in elezione per i pazienti in lista d'attesa per trapianto di organi solidi e per i pazienti trapiantati, per pazienti e donatori in attesa di trapianto da donatore vivente, i donatori volontari di cellule staminali emopoietiche (CSE), iscritti al registro nazionale donatori (IBMDR), donatori familiari di CSE, pazienti trapiantati con sangue cordonale, pazienti con richiesta di HLA e malattie.
2. Ricerca di anticorpi anti HLA in elezione per pazienti iscritti in lista d'attesa per trapianto di organi solidi, pazienti in valutazione per trapianto di rene e/o fegato da donatore vivente, pazienti in corso di terapia desensibilizzante, pazienti in attesa di trapianto di cellule emopoietiche da donatore non HLA identico.
3. Tipizzazione tissutale HLA e ricerca di anticorpi anti HLA in urgenza h24, 365 gg/anno.
4. Prova di compatibilità (Cross Match) pretrapianto in elezione ed in urgenza h24, 365 gg/anno, per trapianto da donatore deceduto o vivente.
5. Monitoraggio degli anticorpi anti HLA dopo trapianto di organi solidi.
6. Follow up immunologico dei pazienti trapiantati di organi solidi.
7. Gestione della lista d'attesa di tutti i pazienti in attesa di trapianto di organi solidi dell'area NITp.
8. Monitoraggio del microchimerismo dopo trapianto.
9. Gestione del Registro Regionale dei donatori di cellule emopoietiche.
10. Gestione dell'archivio biologico costituito da circa 100.000 campioni di buffy coat e DNA, e 36.000 sieri.

Il laboratorio è accreditato secondo gli standards internazionali dell'European Federation for Immunogenetics (EFI) ed è operativo 24 ore su 24. Il mantenimento dell'accreditamento EFI è garantito grazie alla spedizione annuale di documentazione che attesti l'andamento dell'attività ed il mantenimento delle competenze del personale e da una visita ispettiva triennale. La visita ispettiva triennale ha lo scopo di verificare l'organizzazione delle attività, le competenze del personale, l'organizzazione dei laboratori e degli spazi fisici, etc.

La SC Trapianti Lombardia – NITp è impegnata in progetti collaborativi con le Strutture di donazione e trapianto interne ed esterne all'Ente per migliorare la cura e la qualità del trapianto, attraverso le attività delle diverse aree funzionali. Il laboratorio di immunologia dei trapianti, in particolare, è impegnato in progetti di ricerca e di applicazione delle tecniche di biologia molecolare nell'ambito del trapianto. I risultati della ricerca attuata presso la Struttura sono documentati dalle pubblicazioni scientifiche.



Profilo Oggettivo

Comprovata esperienza, nei seguenti ambiti:

- coordinamento operativo della donazione e del trapianto di organi, tessuti e cellule;
- valutazione della compatibilità immunologia nel trapianto di organi, tessuti e cellule;
- messa a punto, gestione ed aggiornamento degli algoritmi di assegnazione degli organi;
- coordinamento operativo e strategico dei programmi per garantire un migliore e più sicuro accesso al trapianto, da donatore deceduto o da donatore vivente, al paziente iperimmunizzato;
- coordinamento dei gruppi di lavoro della rete trapiantologica;
- capacità relazionali finalizzate alla cura dei rapporti tra soggetti e le Istituzioni della rete trapiantologica;
- applicazione della normativa e delle linee guida emanate da CNT e delle Società Scientifiche in materia di valutazione di promozione ed organizzazione delle attività di trapianto da donatore deceduto DBD e DCD e da donatore vivente, delle modalità di raccolta del consenso alla donazione, della sicurezza del potenziale donatore di organi, tessuti e cellule, di assegnazione degli organi per trapianto, e del trasporto di organi, tessuti, campioni biologici, equipe mediche, pazienti candidati al trapianto, di promozione dell'attività fisica nel paziente trapiantato, di accesso al trapianto per pazienti stranieri non residenti, di gestione dei programmi di trapianto nel paziente pediatrico, di gestione e segnalazione di eventi avversi nei programmi di trapianto di organi, tessuti e cellule;
- coordinamento delle attività di indagini immunogenetiche ed immunologiche necessarie per l'attuazione dei diversi programmi di trapianto;
- coordinamento della promozione della formazione professionale e della corretta informazione ai cittadini in materia di donazione ed il trapianto degli organi e dei tessuti;
- definizione dei parametri e coordinamento delle attività di verifica di qualità e di risultato dei programmi di trapianto e delle strutture della rete trapiantologica;
- raccolta ed elaborazione di dati nazionali, regionali ed ospedalieri di donazione e trapianto;
- coordinamento di progetti scientifici nazionali ed internazionali nel campo della valutazione di idoneità del donatore di organi con criteri estesi, dello scambio interazionale di organi, della valutazione dei costi del trapianto, della qualità e sicurezza di organi, cellule e tessuti, dell'ottimizzazione dei percorsi di "procurement" del potenziale donatore di organi a cuore fermo ed a cuore battente, dello sviluppo di nuovi algoritmi per l'assegnazione degli organi, e dello sviluppo di sistemi artificiali per la perfusione degli organi per trapianto, del donatore e dopo il prelievo;



- elevata propensione all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di indentificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e di Fondazione;
- realizzazione e gestione di percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con altre strutture aziendali e sovra-aziendali e capacità di creare reti di collaborazione con queste strutture;
- capacità di creare, promuovere nuovi modelli organizzativi e professionali ai fini del miglioramento delle cure che della presa in carico del paziente;
- capacità di promuovere lo sviluppo di nuove competenze all'interno di strutture complesse e di promuovere l'attività di formazione continua dei collaboratori e dei professionisti in generale;
- capacità di partecipare in modo consapevole e proattivo al processo di gestione del budget e di gestione delle risorse economiche e umane assegnate;
- applicazione della metodologia relativa all'introduzione e l'implementazione di nuove tecnologie (HTA);
- conoscenza degli strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale (monitoraggio eventi avversi, conoscenza e gestione del rischio clinico, promozione dell'attività di incident-reporting);
- attività scientifica e di ricerca che attesti un'adeguata capacità metodologica e di interessa nella ricerca e nell'innovazione scientifica.

Il Direttore della Struttura deve inoltre:

- contribuire, in collaborazione con il CRT, alla definizione delle politiche nazionali e regionali in materia di donazione e trapianto, alla promozione di azioni di innovazione, alla definizione di obiettivi specifici ed alla individuazione di indicatori di qualità del sistema;
- garantire l'allineamento dei programmi e degli obiettivi della rete regionale di procurement e trapianto ai programmi del CRT;
- garantire il coordinamento tra il CRT e le componenti della rete di procurement e del trapianto;
- garantire il coordinamento delle attività di procurement, con le equipe chirurgiche di volta in volta coinvolte e, qualora necessario, con i candidati al trapianto, nonché il mantenimento delle relazioni operative e funzionali con tutti i nodi della rete dei trapianti regionale, anche con riferimento alle associazioni di volontariato, e dell'area NITp;
- assicurare la trasparenza, tracciabilità e l'equità dell'assegnazione degli organi;



- contribuire alla crescita della rete trapianti nazionale, attraverso la cura dei rapporti operativi ed istituzionali con il Centro Nazionale Trapianti, con il Centro Regionale Trapianti, con il Coordinamento Regionale del Procurement (CRP), e con i Centri Regionali Trapianti delle altre Regioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi ovvero al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 484 del 10.12.1997;
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, fermo restando quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 484/97;
- e) attestato di formazione manageriale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'accertamento dei requisiti di cui sopra è effettuato dalla Commissione di Valutazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.



TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, ed i titoli eventuali dovranno pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo):

12 SETTEMBRE 2024

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Via F. Sforza, 28 – 20122 Milano dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- **mediante posta elettronica da inviare al seguente indirizzo PEC:**

concorsi@pec.policlinico.mi.it

La domanda e i relativi allegati **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23,59** del giorno di scadenza del bando, pena esclusione, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file contenente tutta la documentazione:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
OPPURE
- sottoscrizione della domanda con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.



La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della presente procedura.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione redatta secondo il modello allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
6. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza dei titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione



Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/ equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione comportano l'esclusione dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti b), c) e e), ove non già dichiarati nella domanda di partecipazione in regime di autocertificazione.
Ai fini della dichiarazione dei servizi prestati i candidati possono utilizzare lo **schema di dichiarazione n. 3** allegato al presente bando.
2. Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445, **ad esclusione del punto c)**, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative. Il curriculum dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia casistica di specifiche esperienze e attività professionali **certificate dal Direttore Sanitario**;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina di cui al presente avviso in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.



3. Le pubblicazioni scientifiche. È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere prodotte in copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che attesti la conformità all'originale, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità alla data presentazione della domanda. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato nelle forme di cui sopra.
4. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/myipay4/cittadino/home>
5. Una copia fotostatica di valido documento d'identità.
6. Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I documenti allegati alla domanda di ammissione all'avviso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. A tal fine può essere usato **lo schema di dichiarazione n. 1** allegato al presente bando. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- b) autocertificati ai sensi della vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le autocertificazioni devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda del sottoscrittore.
A tal fine può essere usato **lo schema di dichiarazione n. 2** allegato al presente bando.

L'Amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.



Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante – ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) non saranno considerate valide ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

A norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come novellato dall'art. 15 del Legge n. 183/2011, non potranno essere prese in considerazione le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi.

Deve essere invece prodotta in originale l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda di appartenenza). In caso contrario tale parte del curriculum non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà composta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 7-bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/92, come modificato dalla L. 118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute della D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013.

La Commissione provvederà ad accertare preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Al termine della valutazione la Commissione redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine la Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di punti 100 punti così suddivisi per le seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei Componenti (titolari e supplenti) della Commissione di valutazione avranno luogo presso la Sede Amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Via Francesco Sforza, 28- Milano – alle ore 9,15 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.



Qualora detto giorno risulti sabato o festivo avranno luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio verranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi".

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Direttore Generale della Fondazione IRCCS procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Il candidato con il quale verrà stipulato il relativo contratto di lavoro sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo, fatti salvi diversi accordi tra le parti.

L'incarico di Direttore di struttura complessa ha durata quinquennale ed è rinnovabile. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92.

Il candidato nei confronti del quale verrà conferito l'incarico dovrà aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali](http://www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali) e sottoscrivere dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a presentare, nel termine che verrà indicato nella relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti.

La Fondazione non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura mediante scorrimento della graduatoria nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore nei due anni successivi.

CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale dell'attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

A sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L. 118/2022 e della D.G.R. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it – sezione "Lavora con noi":

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la composizione della Commissione di valutazione;



- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- l'atto motivato di nomina.

NORME FINALI

La Fondazione IRCCS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di notifica dell'esito del presente avviso e non oltre un anno dalla data della suddetta notifica.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al giovedì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 13,30 alle ore 14,30 - tel. 02/5503.8287-8254-8296-8358.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 19.06.2024

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Matteo Stocco)

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente



Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.



6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 M I L A N O**

Il/la sottoscritto/achiede di essere am-
messo/a a partecipare all'avviso pubblico per la copertura di:.....
.....
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'rt. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.20000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- di essere nato/a
ail
- di essere residente ain Via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unio-
ne Europea.....(dichiarare la cittadinanza);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione,
indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione
di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del manca-
to godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua
italiana.....
.....;
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge
violati);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Diploma di Laurea inconseguito
presso l'Università degli Studi di..... in data



- Diploma di Specializzazione in
conseguito presso l'Università degli Studi diin
dataai sensi del D.Lgs. 257/91 o 368/99;
- di essere iscritto all'Albo/Ordine dei della Provincia
di.....dal..... con il n.;
 - di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1,
lettera d) del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, conseguito presso.....
in data(ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di for-
mazione manageriale, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento
del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza
dall'incarico stesso;
 - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
 - di avere prestato i seguenti servizi presso (indicare le eventuali cause di
cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)
(precisare periodo, qualifica funzionale).....;
 - che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il
seguente:.....
.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal GDPR 679/2016, nonché alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito web della Fondazione IRCCS.

Data,

Firma (*).



(*). Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.



SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....il.....residente
in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la copertura
di:

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di
presentazione della domanda.



SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, co. 1 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a residente
a

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

quanto segue:

.....
.....
.....

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.



SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....il.....residente
in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la copertura
di:

.....
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

di aver prestato servizio presso l'aAzienda.....
con sede inVia/P.zza.....come segue:
qualifica.....a tempo.....dal.....al.....
qualificaa tempodal.....al.....
di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni
dalal.....per i motivi.....
indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui
all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare
la misura della riduzione del punteggio).

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di
presentazione della domanda