

GUIDA PRATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

La procedura telematica si articola in cinque fasi.

NOTA BENE: I candidati laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono **accedere direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi".

Fase 1 – Registrazione dei propri dati personali

Collegati al sito www.studenti.unipi.it e clicca sulla voce "Registrazione"

Alice, il portale dei servizi on line per

[English version](#)

[Come seguire le lezioni a distanza](#)

Utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale, se sei uno studente in

Dalla tua area riservata hai accesso alle funzioni web più importanti: dalla sce

Accedi o **registrati** se sei un nuovo utente.

Se devi recuperare le credenziali (nome utente e/o password) [clicca qui](#).

Se possiedi l'identità digitale SPID clicca su "Registrazione con SPID"; altrimenti clicca su "Registrazione nuovo utente"

Registrazione nuovo utente

Puoi registrarti cliccando su "Registrazione nuovo utente" oppure

Al termine della procedura accedendo alla tua area riservata per

- iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione
- immatricolarti
- completare l'immatricolazione se sei uno studente INTER

ATTENZIONE: prima dell'inizio delle lezioni, riceverai una e-mail

[Registrazione con SPID](#)

[Registrazione nuovo utente](#)

Digitare il codice fiscale (nel caso di registrazione nuovo utente). In mancanza di codice fiscale italiano cliccare la casella studente straniero. Poi cliccare "Avanti".

Digitare il proprio codice fiscale oppure, in mancanza di codice fiscale italiano, selezionare la casella sottostante. Successivamente cliccare su avanti.

Codice Fiscale

Codice Fiscale

Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano Desidero di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano e di impegnarmi a richiederlo all'Agenzia delle Entrate italiana appena possibile. Tale dato dovrà essere comunicato all'Università di Pisa.

Indietro [Avanti](#)

Se il sistema avverte che il codice fiscale inserito esiste già significa che la registrazione era già stata effettuata in passato e quindi dovranno essere recuperati nome utente e password già utilizzati per precedenti accessi.

Completare la compilazione dei dati anagrafici.

Registrazione: Dati personali

Dati personali

Nome*

Cognome*

Data Nascita* 12/09/1966 (gg/mm/aaaa)

Genere* Maschio Femmina

Prima cittadinanza* ITALIA

Nazione di nascita* ITALIA

Provincia di nascita* Pisa

Comune di nascita* Pisa

Codice Fiscale* RDNRTR66P12G702H

Se non si è in possesso del permesso di soggiorno cliccare “Avanti”

Registration: Permesso di Soggiorno

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento dei dati del permesso di soggiorno.

Permesso di Soggiorno

Data Rilascio (dd/mm/yyyy)

Data Scadenza (dd/mm/yyyy)

Tipo permesso di soggiorno* Tempo indeterminato

N.B.: Se non ti ricordi la data inizio validità dell'indirizzo di residenza esatta indica la tua data di nascita o, se hai modificato la residenza, il 1° gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito.

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Res:

Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia* Pisa

se in Italia

Comune* Pisa

CAP* 56125 se in Italia

Frazione

Indirizzo* via (via, piazza, strada)

N° Civico* 1

Data inizio validità dell'indirizzo di residenza (gg/mm/aaaa)

Errore: Inserire la data di inizio validità

Se non ti ricordi la data esatta indica la tua data di nascita o, se hai modificato la residenza, il 1 gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito.*

Durante la registrazione dei dati anagrafici, il sistema chiederà di inserire le modalità di rimborso. Si consiglia di selezionare “Rimborso allo sportello bancario”.

Registrazione: Rimborsi di tasse

I seguenti campi sono richiesti per eventuali rimborsi di tasse.
Gli studenti con conto corrente bancario estero non appartenente all'Area SEPA dei
Gli studenti con conto corrente bancario estero appartenente all'Area SEPA devono

Rimborsi di tasse

Modalità*

- Seleziona...
- Seleziona...
- Rimborso, Bonifico Bancario
- Rimborso allo sportello bancario

Dopo di ciò, il sistema chiede di **inserire la password personale** da utilizzare per tutti i futuri accessi:

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

Scelta password

*Password	<input type="password"/>
*Conferma password	<input type="password"/>

[Indietro](#) | [Avanti](#)

Al termine della registrazione, è proposta la videata “Riepilogo registrazione” dove sono riepilogati i dati inseriti: è possibile confermare o modificare i dati inseriti.

Dopodiché compare il messaggio “Registrazione conclusa”. **Il sistema visualizza le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) che sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito). A questo punto chi intende procedere immediatamente con la fase 2 di iscrizione al concorso deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata”.**

Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo! Ti consiglio di stampare il promemoria. —

Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa. —

Attenzione: con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso.

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	m.bianchi@libero.it
Nome Utente	m.bianchi35
Password	mariobianchi



Le chiavi d'accesso ti sono state inviate all'indirizzo di posta elettronica, se lo hai inserito.

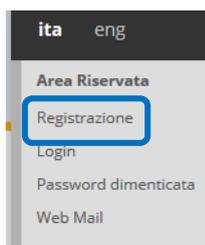
[Accedi all'area riservata](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

Fase 2 – Iscrizione al concorso

Sei hai già usufruito dei servizi web, una volta entrato sul sito internet all'indirizzo www.studenti.unipi.it, clicca sulla voce “Login” per poter accedere all’area riservata.



Seleziona “Iscrizione concorso di ammissione”

- [Iscrizione concorso di ammissione](#)
- [Scelta del corso \(immatricolazione\)](#)
- [Iscrizione test di valutazione](#)

Il sistema chiederà l’inserimento di “**nome utente**” e “**password**”.

ATTENZIONE: Se hai dimenticato il nome utente o la password, non devi procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “password dimenticata”. Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

NOTA BENE: I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce “**Anagrafica**” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

Clicca sul pulsante "Concorsi" per procedere.

[Concorsi](#)

Selezionare “Corso di dottorato” e poi il concorso cui si intende partecipare e cliccare “Avanti” per proseguire.

Nota bene: solo per partecipare ai concorsi per l’ammissione al dottorato in “*Smart Industry*” e “*Studi italianistici*” **non selezionare** “Corso di dottorato” (D.M.226/2021”).

Scelta tipologia corso

- Specializzazione di attività di Sosteg
- Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso di Dottorato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scelta del concorso

Scelta del concorso

- Scienze politiche - Inc

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verificare e confermare per proseguire

Conferma scelta concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine prece

Concorso
Tipologia di corso
Descrizione

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Inserire i dati del documento di identità e fare l'upload del documento

Documenti di identità

In questa pagina vengono visualizzati i dati dei docc.
Per inserire i dati di un documento d'identità clicca
Se hai inserito i dati e devi fare l'upload del docume
Se hai già inserito i dati e l'immagine del document

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci

Indietro

Avanti

Documenti di identità

Inserisci/modifica i dati di un documento d'identità

Documento d'identità	
Tipologia documento*	<input type="text"/>
Numero*	<input type="text"/>
Rilasciato da*	<input type="text"/>
Data Rilascio*	<input type="text"/>
	(gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	<input type="text"/>
	(gg/mm/aaaa)
Nazione*	<input type="text"/>
	digita per ricercare

Indietro

Avanti

Lista allegati

Tipologia di allegato	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento			Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Cliccare su Avanti per confermare quanto inserito

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:

Numero:

Ente Rilascio:

Data Rilascio:

Data Scadenza:

Nazione di Emissione:

Indietro

Avanti

Selezionare la scelta della tipologia di posto per cui si concorre. Il dottorando con titolo conseguito all'estero è il candidato che ha un titolo di studio conseguito o da conseguire all'estero.

Tipologia di posto	<input type="text"/>
Tipologia di posto	-
	-
	Ordinario
	Dottorando con titolo conseguito all'estero

Indietro

Avanti

Inserire nella pagina "Dettaglio titoli richiesti" i dati relativi al titolo di scuola superiore e alla laurea magistrale (o specialistica o "vecchio ordinamento") necessario per l'iscrizione al concorso e specificato nell'Allegato al bando di concorso (**non** inserire i dati relativi alla laurea triennale in quanto titolo di studio non previsto per l'ammissione al dottorato; l'opzione 1 si riferisce alla laurea vecchio ordinamento ante d.m. n.509/99). I laureati a Pisa devono scegliere l'opzione titolo conseguito "in questo stesso ateneo" così da permettere al sistema di **recuperare automaticamente i dati** della laurea conseguita.

NOTA BENE chi è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero deve selezionare l'opzione 4 e **caricare la documentazione richiesta dal bando** di concorso secondo la procedura di cui alla successiva fase 3.

Dettaglio titoli richiesti

Inserisci i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti, necessari per accedere al concorso.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea a ciclo unico 5 anni			Inserisci

Opzione 3:

Stato	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
-------	--------	------	--------------	--------

I candidati che conseguiranno il titolo di studio dopo la scadenza del bando, ma **entro il 31 ottobre 2024**, dovranno "cliccare" la voce "non ancora conseguito" e indicare l'a.a. di conseguimento e, ove possibile, anche la data di conseguimento.

Titolo di studio Laurea

Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad titolo Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea

Situazione Titolo* conseguito non ancora conseguito

Codice ISTAT*

Data Conseguimento (gg/MM/yyyy)

Anno accademico* (es: 2001/2002)

Sessione

Voto (Es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

[Indietro](#) [Procedi](#)

Fase 3 – Caricamento file relativi a curriculum, progetto di ricerca (ove previsto) ed eventuali ulteriori documenti si ritengono utili ai fini della valutazione

Per allegare i documenti scegli **Sì** e clicca su "Avanti". **N.B. assicurarsi che la dimensione di ogni file sia inferiore a 3 MB.** È necessario caricare almeno un file per poter andare avanti nella procedura.

Nota bene: Ciascuna selezione prevede l'upload di specifiche tipologie di documenti. ***Il progetto di ricerca, eventualmente richiesto nella scheda allegato al bando di concorso, deve essere caricato in questa fase.***

Caricare il curriculum o altri documenti utili ai fini della discussione

Il concorso scelto prevede l'inserimento delle seguenti:

Tipo titolo
Curriculum
Laurea straniera
Progetto di ricerca
Altri documenti utili
Autocertificazione titoli di ACCESSO

Curriculum e documenti già caricati

Non è stato inserito alcun documento

Per caricare il curriculum o altri documenti cliccare su sì*

Sì

No

Indietro

Avanti

Caricare il curriculum **firmato** e i documenti compilando i seguenti campi:

1. Tipologia (**campo obbligatorio**): selezionare una delle voci presenti nel menu a tendina in base alla tipologia di documento che si vuole caricare
2. (**campo obbligatorio**): indicare il titolo del documento che si sta caricando (es. CV, tesi, progetto di ricerca, ecc.)
3. indicare un eventuale dettaglio del documento che si sta caricando (max 250 caratteri)
4. Allegato: inserisci il curriculum e gli altri documenti **esclusivamente in formato pdf** cliccando su “Sfoggia”.

Al termine clicca su “Avanti”.

Indicare i dati del documento che si intende caricare

Dettaglio documento da caricare

Tipologia:*

Allegato:*

Indietro

Avanti

NOTA BENE Il candidato che intendesse sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice elementi relativi alle carriere universitarie svoltesi presso l'Università di Pisa **deve farne esplicita richiesta** (dandone indicazione nel curriculum o allegando specifica dichiarazione) in modo da poter procedere all'acquisizione di ufficio nel curriculum suddetto.

Terminato il caricamento, il sistema proporrà la seguente videata riepilogativa dei documenti caricati. Se vuoi inserire altri documenti cliccare su “Sì”.

Procedura di caricamento file

Caricare il curriculum o altri documenti utili ai fini del colloquio

- Curriculum

Curriculum e documenti già caricati

Selezionare "curriculum"*	Tipo documento (es. CV, tesi, ecc.)*	Azioni
Curriculum	CV	  

Per allegare il curriculum o altri documenti cliccare su "SI"*

Sì

No

È possibile integrare, eliminare o modificare file fino a quando la procedura di iscrizione *online* è aperta. Portata al termine la procedura di cui al punto 5, non sarà più possibile integrare, eliminare o modificare file a meno che non si annulli la domanda già presentata. L'annullamento della domanda azzerà tutta la procedura, è pertanto sconsigliabile.

Fase 4 – Indicare i nominativi e i contatti (indirizzi mail e numeri di telefono) di docenti e studiosi di disponibili a fornire referenze (solo se previsto nello specifico Allegato al bando di concorso)

Cliccare su “Aggiungi richiesta referenza”

Elenco richieste di referenza

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire

 Nessun dato da visualizzare
Non è stata inserita alcuna richiesta di referenza.

Inserire i dati richiesti e cliccare su “Avanti”

Inserimento referenza

Inserimento di un docente/esperto indicato dal candidato a fornire una lettera di referenze.

Referenza

Qualifica	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Email*	<input type="text"/>
Recapito telefonico*	<input type="text"/>
Istituzione di riferimento	<input type="text"/>

Fase 5 – Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 (solo per i cittadini italiani)

Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000

In questa pagina viene chiesto al candidato di dichiararsi consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

Dichiarazione

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000.

Sì No

Cliccare su SI per dare il consenso

Fase 6 – Conferma della procedura

Verificare e confermare per proseguire

Conferma scelta concorso

Verifica le informazioni inserite nelle pagine precedenti

Concorso	
Tipo titolo di studio	Dottorato di ric
Concorso di ammissione	Ingegneria - Sez

Tipologia di posto ed ausili di invalidità	
Tipologia di posto	Ordinario
Richiesta ausili per invalidità	No

Fase 7 – Stampa ricevute

Clicca sul pulsante “Stampa ricevuta” per aprire e stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso. Il modulo generato dal sistema è l’unico che comprova l’avvenuta iscrizione in quanto, oltre a costituire prova di avvenuta iscrizione al concorso, riporta anche un “numero di prematricola” che sarà indispensabile per visualizzare in forma anonima la valutazione del curriculum e gli esiti delle prove, sulla pagina web <https://dottorato.unipi.it/index.php/it/>. Nel modulo è indicato anche il numero dei file caricati durante la procedura. **È importante verificare la corrispondenza tra il numero indicato e il numero dei file caricati.**

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo. Clicca sul pulsante "Stampa domanda di iscrizione al concorso" che è l'unico documento che attesta l'avvenuta iscrizione.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Scienze Agrarie, Alimer
Anno	2012/2013
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	Ordinario
Richiesta auxilio svolgimento prove	No

Valido per

Bettaglio	Scad. ammissione
CD01 - SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AGRO-AMBIENTALI	05/09/2012

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione
Colloquio (discussione del curriculum)					

Home concorsi Stampa ricevuta **Pagamenti** Modifica iscrizione

Per il pagamento della tassa concorsuale cliccare su “**Pagamenti**”.

Home concorsi			
Home concorsi	Stampa ricevuta	Pagamenti	Modifica Iscrizione

Cliccare sul numero della fattura

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV
+ 9230149	000000072220406

Legenda:

Seleziona la modalità di pagamento:

1. Clicca su “Paga on line con PagoPA” se intendi pagare on line con carta di credito, bonifico, *paypal*, ecc..
2. Clicca su “Stampa avviso per PagoPA” se vuoi pagare presso uno degli esercenti autorizzati (istituto di credito, tabaccherie con servizio *SisalPay* o *Lottomatica*).

Paga online con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

NOTA BENE: Nel caso di corsi di dottorato con più concorsi il candidato dovrà pagare un'unica tassa concorsuale, tale pagamento infatti renderà la sua posizione regolare, ai fini della tassa concorsuale, per **tutte** le selezioni attivate sul **medesimo** corso di dottorato.

Qualora il pagamento della tassa sia stato effettuato ma non risulti perfezionato, i candidati saranno ammessi con riserva al concorso in attesa di verifica della regolarità del versamento.

A procedura completata, per modificare dati già inseriti o per inserire ulteriori documenti cliccare su **“Modifica iscrizione”**.



ATTENZIONE

Chi vuole iscriversi a un successivo concorso deve ripetere la procedura telematica ripartendo dalla Fase 2.