



Comune di Foggia

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di “Funzionario Psicologo” – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - CCNL 16/11/2022

CODICE SELEZIONE N. FGMOB-“N”/2024

IL DIRIGENTE AREA 3 – Affari Generali
Servizio del Personale Parte Giuridico-Amministrativa

RICHIAMATI:

- i CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse mediante mobilità volontaria;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- la L. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- l'Adeguamento del Regolamento dei requisiti professionali per l'accesso ai profili non dirigenziali del Comune di Foggia approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 18/07/2024;
- il “*Regolamento per la mobilità esterna volontaria e mobilità interna del Comune di Foggia*”, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n.113 del 18/07/2024.

Visti:

- la struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 07/08/2024, ad oggetto: “*Programma triennale delle assunzioni di personale 2024/2026 (modifica del PIAO Sezione 3 Paragrafo 3.4)*”;
- la propria determinazione dirigenziale NRG. 1287 del 04/09/2024 di indizione della presente procedura ad evidenza pubblica - *Esecutiva*.

Dato atto che il Comune di Foggia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni con profilo professionale di “*Funzionario Psicologo*” – *Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione* - interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto - ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 - a copertura di n. 1 posto.

Precisato che:

- la procedura selettiva di cui al presente provvedimento rimane subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, il cui termine è previsto in giorni 20 (*D. L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla 29 giugno 2022, n. 79, art. 3, comma 3-quater*) dall'attivazione della stessa, senza che i candidati interessati alla presente procedura possano vantare pretese alcune.
- il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza della professionalità e delle caratteristiche possedute dai candidati rispetto all'attività lavorativa di destinazione.

RENDE NOTO

che in attuazione degli atti sopra citati l'Amministrazione Comunale intende, con il presente Avviso, esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite l'istituto della mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno con profilo professionale di *Funzionario Psicologo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione*.

La presente selezione è emanata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA, purché

l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di mobilità in oggetto possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da almeno 12 mesi. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Foggia;
- essere inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 o in Area/Categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica, ed appartenere al Profilo professionale di "Funzionario Psicologo" o equivalente;
- non essere sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che prevede la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- avere ottenuto una valutazione di performance non negativa nell'ultimo biennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso di mobilità;
- non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale;
- essere in possesso del nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 (secondo il modello/fac-simile allegato al presente Avviso);
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- di avere l'idoneità psichica, fisica e attitudinale alla mansione di cui al presente Avviso senza limitazioni; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere (*resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente*);
- di accettare, in caso di selezione, la permanenza al Comune di Foggia per un periodo non inferiore a cinque anni (*art. 35 comma 5bis del D.Lgs. 165/2001*);
- di essere iscritto all'albo professionale degli psicologi (sezione A o B) istituito con il D.P.R. 5 giugno 2001 n.328 e il D.L. 9 maggio 2003 n.105.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

3. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Profilo Professionale e posizione lavorativa

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso di competenze specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso. In particolare al *Funzionario Psicologo* sono richieste, e faranno parte del previsto colloquio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti competenze/conoscenze:

Competenze

Dipendente che svolge attività in campo socio-assistenziale, oltre che amministrative e contabile connesse al Servizio di appartenenza.

Nel rispetto e nei limiti delle direttive dirigenziali, gestisce in piena autonomia processi completi in campo socio-assistenziale, coordinando personale di eventuale assegnazione, garantendo livelli adeguati di qualità del servizio erogato. Svolge attività di studio e applicazione di norme e regolamenti. Può acquisire la responsabilità di procedimenti o macro-procedimenti all'interno del Servizio di appartenenza, con eventuale attribuzione di ulteriori competenze delegate dal dirigente nel rispetto del CCNL comparto Funzioni Locali. Gestisce attività e problematiche di elevato grado di complessità (basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili), di predisposizione di atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza con elaborazione dati e informazioni di natura complessa utilizzando strumenti e procedure informatizzate. In via meramente esemplificativa e nel rispetto delle direttive dirigenziali: - gestisce attività di studio, ricerca, analisi, elaborazione e progettazione; gestisce le attività di competenza dalla fase istruttoria alla predisposizione di decisioni e atti finali; indirizza, sovrintende e controlla il personale assegnato dal dirigente, verificandone comportamenti ed attività alla luce degli obiettivi assegnati; pianifica le attività di propria competenza ed ha responsabilità di progetto e/o di unità organizzativa; svolge attività di contenuto di tipo tecnico,

gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; partecipa alla programmazione ed alla progettazione degli interventi nell'ambito dei Servizi sociali e assistenziali, servizi alla persona compreso quelli scolastici, effettuazione di ricerche e indagini e adempimenti amministrativi, tecnici e contabili connessi all'attività svolta, nonché al monitoraggio delle attività e delle iniziative progettuali; predisposizione del bilancio di previsione relativo alle medesime, partecipa al processo di rendicontazione delle attività proprie del Servizio di assegnazione; svolge attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio ed alla razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro; garantisce la gestione e l'elaborazione di dati e/o informazioni relativamente alle procedure ed ai processi di competenza; garantisce la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza, il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore e la circolazione delle informazioni all'interno dell'ente. Può assistere ovvero far parte delle Commissioni di concorso/selezione di personale al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione dei candidati.

Capacità teoriche:

elevate conoscenze plurispecialistiche, conoscenza di carattere giuridico amministrativo, elevata conoscenza e specializzazione tecnica di: diritto costituzionale, amministrativo, diritto di famiglia ed elementi di diritto privato e di diritto penale, ordinamento anche finanziario e contabile degli enti locali, normativa in materia di appalti e acquisti di beni e servizi, quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli enti locali, psicologia generale; psicologia dello sviluppo, psicomotricità delle relazioni familiari, psicologia di comunità e psicologia sociale, elementi di psicologia giuridica e di psicologia della salute, codice deontologico degli psicologi, conoscenza delle principali procedure informatiche applicative richieste da specifiche attività, conoscenza della lingua inglese, conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale, codice amministrazione digitale e conoscenza sistemi informativi, programmazione e controllo e sistemi di gestione e valutazione, normativa statale e contrattuale in materia di pubblico impiego, normativa in materia di trattamento dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, procedimento e accesso.

Capacità tecniche:

grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento, capacità di utilizzare i principali supporti specialistici hardware e software, capacità di utilizzare i principali pacchetti applicativi di office-automation di uso comune, capacità di utilizzare macchine, attrezzature e strumenti per lavori specialistici, capacità di redigere atti amministrativi, capacità professionale e tecnica, conoscenza delle tecniche specifiche del lavoro, capacità di svolgere attività di studio e ricerca, capacità di creare programmi di lavoro e progetti, capacità formative e di trasferimento delle conoscenze e capacità tecniche a colleghi e collaboratori;

Conoscenze organizzative:

conoscenza dei processi e delle procedure di lavoro dell'unità organizzativa e dell'area di riferimento e di tutti i fattori organizzativi relativi all'area professionale di appartenenza, conoscenza dei principali processi e procedure settoriali e intersettoriali, conoscenza del funzionamento, ruolo e finalità di enti, aziende e istituti esterni all'ente.

Art. 3 – Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale **“Portale del Reclutamento”** raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, **a pena di esclusione**, entro **15 (quindici)** giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito www.inpa.gov.it, ovvero **entro le ore 23:59 del giorno 19 settembre 2024.**

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Foggia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno ventiquattro ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Foggia pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

4. Per partecipare alla selezione i candidati, entro i termini dovranno effettuare il versamento della tassa di partecipazione alla procedura selettiva dell'importo di € 10,00 mediante il sistema **“PagoPA”**, da effettuarsi collegandosi al Portale Istituzionale del Comune di Foggia - sezione **“Servizi Online”** sottosezioni **“Pago PA”**(<https://www.comune.foggia.it/pagopa-comune-di-foggia/>) sottosezioni – **“Cittadino Digitale”** – **“Pagamento spontaneo”** – **“Diritti vari”**, indicando la causale: **“Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 - procedura FGMOB- “N”/2024 - per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di Funzionario Psicologo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione”**. Le modalità e la procedura di pagamento **“PagoPa”** sono meglio descritte nella pagina internet **“PagoPA – Paga come vuoi, quando vuoi!”** sul sito istituzionale www.comune.foggia.it. E' indispensabile prendere visione delle **“istruzioni pagamento PagoPA”** per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso.

Si precisa che nei casi revoca o sospensione dell'Avviso non è previsto il rimborso della tassa di ammissione alla selezione.

5. Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum". Tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel c.v. non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc..

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) conclusa la compilazione del c.v., procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data di chiusura invio candidature" indicata per l'Avviso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file .pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Foggia in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

6. Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- il nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, a firma congiunta del Responsabile del Servizio delle Risorse Umane e del Sindaco o Suo delegato
ovvero:
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR. 445/2000 (utilizzando il modello allegato denominato "Allegato B"), di non necessitare del richiamato nulla-osta contenente esplicitamente che:
 - che la propria posizione non rientra tra le posizioni infungibili individuate dall'Ente di appartenenza;
 - di essere assunto a tempo indeterminato da oltre tre anni.
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- copia dell'avvenuto pagamento della tassa della procedura selettiva;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>.

7. Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente – sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Procedure Aperte" e nel sito www.inpa.gov.it.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

10. Comporta l'automatica **esclusione** dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1;

- b) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dal presente Avviso;
- c) mancata allegazione della copia dell'avvenuto pagamento della tassa procedura selettiva;
- d) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

11. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

12. Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione verranno informati del caso, tramite avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Foggia e sul portale "[InPA](#)". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 – ESAME DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

1. Le domande pervenute nel termine fissato per la presentazione, verranno istruite dal Servizio competente in materia di gestione del personale che provvederà alla verifica del rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'Avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti specifici riportati nell'art. 1 provvedendo alle esclusioni di coloro che non sono in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

2. Successivamente i candidati ammessi, saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con apposito atto dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, per l'espletamento del colloquio conoscitivo, motivazionale e professionale.

2. La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla commissione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze/conoscenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;
- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- motivazioni della domanda di trasferimento.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato con esito "*positivo*", per la copertura del posto, il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

3. La comunicazione della data e luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Foggia nonché sul portale "[InPA](#)", nelle apposite sezioni. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

In caso di parità di punteggio la precedenza viene riconosciuta con le seguenti priorità:

- minore età anagrafica;
- maggiore distanza della sede dell'Ente di provenienza.

3. La graduatoria avrà validità esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione dal presente Avviso, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene esclusivamente per l'eventuale sostituzione di rinunciatari/dimissionari, nell'arco di un biennio dall'approvazione.

4. La Commissione esaminatrice trasmette al Servizio delle Risorse Umane la graduatoria dei candidati vincitori ed idonei, ed allegato verbale della selezione, dal quale deve risultare in maniera inequivocabile l'esito della procedura selettiva, positiva o negativa.

5. La graduatoria, sarà approvata con disposizione del Responsabile del Servizio delle Risorse Umane e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Foggia nonché sul portale "[InPA](#)", nelle apposite sezioni.

6. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 5 – NOMINA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1. Al termine della procedura, il Responsabile del Servizio delle Risorse Umane comunicherà gli Enti di appartenenza dei candidati meglio posizionati in graduatoria, la volontà definitiva del Comune di procedere alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

2. Il Servizio del Personale acquisirà il nulla osta dall'Ente di appartenenza del selezionato assegnando non oltre gg 15 (quindici) dalla richiesta. Nel caso di tardiva o mancato riscontro, si procederà allo scorrimento degli idonei, laddove previsto dalla vigente normativa in materia, adottando la disposizione dirigenziale autorizzatoria al passaggio diretto del dipendente e all'immissione dello stesso nell'organico.

3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione cedente a determinare la data di decorrenza nel limite dei gg 60 (sessanta) previsti per legge.

4. L'Amministrazione di provenienza del dipendente dovrà garantire la validità del contratto individuale di lavoro dello

stesso e trasmettere il rispettivo fascicolo.

5. Il Comune di Foggia procederà all'acquisizione della mobilità provvedendo alla sottoscrizione di apposita "Integrazione contrattuale" al contratto originario del candidato selezionato.

5. L'Ente si riserva, comunque, di non procedere alla stipula del contratto qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

ART. 6 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 7 - ACCESSO AGLI ATTI

1. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerente la procedura di che trattasi, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni nel rispetto del vigente "Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dal Comune di Foggia e all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990" – Parte Seconda - approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale, n. 90 del 13/07/2023.

ART. 8 – PUBBLICITÀ E CHIARIMENTI

1. Il presente Avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Foggia, con valore di notifica, nonché sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA").

2. Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Foggia scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@cert.comune.foggia.it.

3. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono o presso altro indirizzo e-mail/PEC.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Foggia è raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>. Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.

2. Il Comune di Foggia fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.

3. Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa.

4. Il trattamento è effettuato con procedure anche informatizzate al solo fine della presente selezione.

5. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione.

6. Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

7. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

8. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

9. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;

e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

10. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

11. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Foggia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

12. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

13. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: Comune di Foggia.

DPO: Rete Entionline All Privacy - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS);

RPD: Avv.to Nadia Corà - Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS) – Email: consulenza@entionline.it -

PEC: professionisti@pec.ncpg.it.

14. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Foggia al trattamento dei dati personali.

15. Il Responsabile del presente procedimento selettivo è il *dott. Giovanni Cotugno*.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Inoltre il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza della professionalità e delle caratteristiche possedute dai candidati rispetto all'attività lavorativa di destinazione.

2. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della candidatura.

3. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente Avviso.

4. Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento al "*Regolamento per la mobilità esterna volontaria e mobilità interna del Comune di Foggia*", approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 18/07/2024.

5. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 nonché il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.

6. Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@cert.comune.foggia.it.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione secondo le modalità previste dal precedente art. 7, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

9. Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica del presente Avviso sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale Parte Giuridico-Amministrativa di questo Comune.

10. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sulla "Portale unico di reclutamento" - "*InPA*" (<https://www.InPA.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di Foggia all'indirizzo <http://www.comune.foggia.it/>, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – *Procedure Aperte*, e all'albo pretorio on line.

Dalla residenza Municipale, 04 settembre 2024

IL DIRIGENTE
Servizio del Personale
parte Giuridico-Amministrativa
Dott. Giuseppe Marchitelli