



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e smi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso al pubblico impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 29/11/2023;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. per la dirigenza comparto "Regioni – Enti Locali";

In esecuzione:

- del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 30/11/2023 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 23/04/2024;

- della propria Determinazione Dirigenziale n. 1023 del 02/09/2024 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto, dal Comune di Domodossola, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di "Dirigente" da assegnare presso l'Area Pianificazione territoriale - Ambiente - Attività produttive - Entrate tributarie.

ART.1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Ai Dirigenti sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione di un'unità organizzativa dell'Ente che sarà loro conferita all'atto dell'assunzione.

L'incarico dirigenziale di cui al presente bando, pertanto, ha per oggetto la direzione l'Area Pianificazione territoriale - Ambiente - Attività produttive - Entrate tributarie, avente la seguente struttura:

- Servizio Urbanistica;
- Servizio Edilizia privata;
- Servizio Ambiente;

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- Servizio Attività produttive;
- Servizio Tributi.

In particolare, la figura professionale di cui al presente Avviso dovrà essere in possesso delle capacità organizzative, caratteristiche attitudinali e specifiche conoscenze tecniche sotto riportate, che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

1. Specifiche conoscenze e competenze tecniche:

1. Competenze tecnico specialistiche in materia di pianificazione e governo del territorio a scala comunale ed a scala sovraordinata.
2. Competenze tecnico-specialistiche ed interdisciplinari per la promozione, approvazione e cura della gestione e dell'attuazione di Piani Urbanistici Generali ed Attuativi, di iniziativa pubblica o privata o dei Piani/accordi attuativi;
3. Conoscenza e competenza per la gestione delle procedure e dei provvedimenti in materia edilizia;
4. Competenze di negoziazione con gli attori privati, Enti e soggetti esterni;
5. Conoscenza degli strumenti complessi per il governo del territorio (Accordi fra P.A., Accordi di Programma, accordi territoriali ecc.);
6. Il Suap e l'edilizia produttiva e la gestione in forma associata;
7. Competenze in materia ambientale ed in particolare alle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA), gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati, gestione dell'amianto negli edifici.
8. Conoscenza della materia tributaria come interrelazione con le materie oggetto di concorso;
9. Conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro, trattamento dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione;
10. Conoscenza dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
11. Conoscenza dei principi, tecniche e metodologie applicabili ai controlli interni ed alla misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva;

2. Capacità organizzative/gestionali e caratteristiche attitudinali:

1. Soluzione dei problemi, intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
2. Visione strategica, intesa come capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
3. Gestione dei processi e delle risorse, intesa come capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.

4. Gestione dei collaboratori. Intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa. Capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra.

5. Promozione e gestione del cambiamento. Capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.

6. Decisione responsabile. Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).

7. Gestione delle relazioni interne ed esterne. Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.

8. Negoziazione. Capacità di trovare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori.

9. Tenuta emotiva. Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.

10. Consapevolezza organizzativa. Capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

a) Titolo di studio

I candidati devono essere in possesso di uno dei sotto riportati Diplomi di Laurea vecchio ordinamento o lauree Specialistiche o Lauree Magistrali

DIPLOMI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

- Architettura

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l’Ambiente ed il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Urbanistica

CLASSI DI LAUREA SPECIALISTICA DM 509/99

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura ed ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l’ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

CLASSI DI LAUREA MAGISTRALE DM 270/04

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 ingegneria per l’ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all’estero possono chiedere l’ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l’iter procedurale previsto dall’art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumentie-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l’onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell’avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell’università e della ricerca ovvero al Ministero dell’istruzione.

b) Abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto o di Pianificatore che consenta l’iscrizione alla sezione A dei rispettivi Albi.

c) Esperienza di servizio o professionale, prevista dall’art. 7 del D.P.R. n. 70/2013, che rientri, alternativamente, in uno dei seguenti punti:

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell’Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- 1) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 2) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione - conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca - aver compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- 3) Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- 4) Per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- 5) Per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;
- 6) per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

d) Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 D.P.C.M. n. 174/1994);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- f) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs.n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) essere in possesso della patente di guida cat. B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Portale unico del reclutamento “Inpa” della Funzione Pubblica) e devono permanere anche all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

ART.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:

Il trattamento economico e giuridico è disciplinato con riferimento al sistema normativo vigente per il Comparto contrattuale degli Enti Locali; al candidato assunto in servizio sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Area delle Funzioni Locali, come segue:

- trattamento tabellare;
- indennità vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione e di risultato, secondo la metodologia di valutazione della performance vigente nell’Ente ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART.4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA’ E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata **entro le ore 23.59 del 30° giorno** dalla data di pubblicazione unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “Inpa” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo “www.inpa.gov.it”.

Gli interessati a partecipare al concorso dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Si precisa che, all’atto della registrazione sul portale, l’interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di chiusura del bando. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un Codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e domicilio elettronico pec o altro;
- e) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) la patente di guida di categoria B;
- k) il possesso di almeno uno dei requisiti di servizio o professionali indicati nel bando;
- l) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- n) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso);
- o) qualsiasi altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo quanto previsto dal presente bando.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023. I titoli di preferenza operano a condizione che siano espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio. La necessità di ausili o di tempi aggiuntivi



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

dovrà essere esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità previsto dal presente bando.

A seguito delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la produzione della pertinente documentazione, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

Per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2010) nella domanda di partecipazione il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova (art. 3, co. 4-bis D.L. 80/2021 e D.M. 12/11/2021), in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica previsto dal presente bando. A seguito delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la produzione della pertinente documentazione, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale inPA.

ART.5 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, dovranno effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci/00), rimborsabile esclusivamente in caso di revoca o annullamento del concorso in oggetto, con la seguente modalità:

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

• versamento tramite bonifico bancario intestato al Comune di Domodossola al seguente IBAN: IT41 R 05696 45360 000002001X43- Banca Popolare di Sondrio, indicando specificatamente nella causale di versamento: Cognome e nome del/della candidato/a - “Tassa per il concorso pubblico per Dirigente Tecnico”.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere allegata in sede di presentazione della domanda sul portale unico di reclutamento “InPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo www.inpa.gov.it nell’apposita Sezione.

ART.6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
3. Curriculum formativo professionale, datato e debitamente firmato dall’interessato;
4. ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00).

N.B. la procedura consente l’inserimento di un solo allegato quindi tutti i documenti sopra indicati (dal n.1 al n.4) dovranno costituire un unico file di dimensione non superiore a 20 mb.

I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

È fatta comunque salva la facoltà dell’amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissione alla selezione.

ART.7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l’ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all’atto dell’assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d’ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l’ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo “Requisiti di ammissione”.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

Sarà pubblicato sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale del Comune di Domodossola, nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”, l’elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nell’ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il numero di registrazione della domanda sul Portale “inPA”.

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 198/2006);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Della normativa in materia di protezione di dati personali (D.lgs 196/2003);
- Della Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 104/1992).

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento.

A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all’indirizzo pec dell’Ente protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO E PROVE DI ESAME

La procedura concorsuale consiste nella valutazione dei titoli posseduti e nello svolgimento di due prove scritte e di una prova orale.

VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/10 così suddiviso tra le diverse categorie:

- n. 3 punti per i titoli di studio e cultura;

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell’Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- n. 5 punti per i titoli di servizio (fino ad un massimo di anni 10);
- n. 1 punto per i titoli vari;
- n. 1 punto per il curriculum.

A) Titoli di studio e cultura = (MAX 3 punti)

I titoli di studio sono valutati secondo i seguenti criteri:

- Seconda laurea attinente al profilo messo a concorso: punti 1;
- Dottorato di ricerca attinente al profilo messo a concorso: punti 2;
- Master di specializzazione di primo livello attinente al profilo messo a concorso: punti 1;
- Master di specializzazione di secondo livello attinente al profilo messo a concorso: punti 2.

B) Titoli di servizio = (MAX 5 punti)

In caso di attività svolta **attinente** con i servizi di assegnazione per il profilo richiesto dal bando, il relativo punteggio è il seguente:

- Servizio prestato in posizioni di dirigente: punti 1;
- Servizio prestato in posizioni direttive (con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - ex cat. D o equiparata) con rilevanza esterna con attribuzione di incarichi di E.Q./PO: punti 0,80;
- Servizio prestato in posizioni direttive (con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - ex cat. D o equiparata) senza rilevanza esterna: punti 0,70.

In caso di attività svolta **NON attinente** con i servizi di assegnazione per il profilo richiesto dal bando, il relativo punteggio è il seguente:

- Servizio prestato in posizioni di dirigente: punti 0,80;
- Servizio prestato in posizioni direttive (con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - ex cat. D o equiparata) con rilevanza esterna con attribuzione di incarichi di E.Q./PO: punti 0,60;
- Servizio prestato in posizioni direttive (con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - ex cat. D o equiparata) senza rilevanza esterna: punti 0,50.

I punteggi sopra esposti sono attribuiti in caso di prestazione di servizio per l'anno intero. In caso di servizio di durata pari o superiore al semestre, ma inferiore all'anno, i punteggi sono dimezzati.

- Il servizio prestato presso lo Stato, Comuni, Province, Regioni, UU.SS.LL. è computato previa equiparazione con i profili di dotazione organica. Analogamente sarà valutato il servizio prestato presso aziende pubbliche e/o private;
- è altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con il posto messo a concorso. I titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a concorso;



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- è altresì valutabile l'attività lavorativa svolta in libera professione con iscrizione al pertinente albo professionale che sia attinente al posto messo a concorso con punteggio analogo a quello attribuito per il servizio svolto in posizioni direttive senza rilevanza esterna.

Al candidato che partecipa al concorso, e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:

- a. per ogni richiamo scritto = 0,5/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
- b. per ogni sanzione di multa = 1/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
- c. sospensione dal posto con riduzione dello stipendio = 4/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.

Il tempo durante il quale il dipendente sia stato sospeso dal servizio con privazione dello stipendio deve essere dedotto dal computo dell'anzianità.

C) Titoli vari = (MAX 1 punti)

Possono essere valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso. Tali attestati devono, inoltre, essere valutati diversamente in riferimento alla diversa durata. Possono essere valutati, altresì, le pubblicazioni a stampa. Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere allegate alla domanda e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Possono essere valutate, altresì, le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali.

D) Curriculum = (MAX 1 punto)

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati. Il curriculum sarà, quindi, valutato limitatamente alle attività che non sono oggetto di altre valutazioni.

La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo lo svolgimento della prova orale e sarà limitata ai candidati che avranno superato la prova orale.

I criteri ed i punteggi di valutazione dei titoli sono esplicitati nel presente bando e potranno essere specificati dalla Commissione giudicatrice, ove ritenuto necessario. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale dell'Ente e sul Portale Inpa della Funzione Pubblica.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base di quanto espressamente indicato dai candidati nella domanda di partecipazione compilata sul Portale Inpa.

I candidati dovranno indicare nello specifico nelle apposite sezioni compilabili sul Portale Inpa tutti i titoli di cui sono titolari ed ogni altra informazione ritenuta utile. La Commissione in sede di valutazione si baserà unicamente su quanto indicato nella domanda di partecipazione ed in caso di dato incerto o non dettagliato o incompleto non procederà alla relativa valutazione.

PROVE DI ESAME

I candidati saranno sottoposti a due prove scritte e ad una prova orale, finalizzata ad accertare le specifiche conoscenze e competenze tecniche e le capacità organizzative/gestionali di cui all'art. 1 del presente bando.

1^ PROVA SCRITTA:

La prima prova scritta avrà carattere teorico dottrinale tendente a valutare la conoscenza nelle materie d'esame con costruzioni di opinioni, valutazioni e concetti attinenti alle attività connesse al ruolo da ricoprire. La prova può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, oppure dalla redazione di schemi di atti amministrativi.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

La seconda prova scritta avrà carattere teorico-pratico, tendente ad accertare le capacità dei candidati di dare applicazione alle conoscenze teoriche dottrinarie con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative, gestionali e relazionali.

La prova può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti, individuazione di iter procedurali, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o da inquadrarsi in un contesto teorico.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie d'esame sopraindicate con lo scopo di accertare la professionalità e le capacità tecniche del candidato, nonché le capacità e le abilità manageriali, progettuali, di problem solving e l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere. Attraverso l'interrogazione diretta dei candidati, la Commissione accerta, altresì, le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna e la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.

Durante la prova orale si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese nonché alla verifica delle competenze nell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità preclude il superamento della prova orale.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a punti 30 per ogni prova. I voti sono espressi in trentesimi.

In caso di mancato raggiungimento del punteggio di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Gli esiti delle prove d'esame scritte, unitamente all'elenco dei candidati che le avranno superate, saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul portale inPA della Funzione Pubblica e sul sito internet <http://www.comune.domodossola.vb.it>, affinché gli stessi possano prenderne visione.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ne pubblica copia all'Albo Pretorio del Comune, sul portale inPA della Funzione Pubblica e sul sito <http://www.comune.domodossola.vb.it>, affinché i candidati ne possano prendere visione.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto concesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;

- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione la richiesta corredata da idonea certificazione medica.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DIARIO DELLE PROVE

L'elenco degli ammessi nonché il calendario con indicazione del luogo, orari, ecc. in cui si svolgeranno le prove verranno resi noti mediante apposita comunicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul portale inPA della Funzione Pubblica e sul sito internet <http://www.comune.domodossola.vb.it>;

La mancata presentazione dei candidati alle prove nei giorni, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione giudicatrice della selezione, nella prima seduta, stabilirà le modalità di svolgimento delle prove. Di ciò sarà data informazione ai candidati contestualmente alla comunicazione del calendario delle prove.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 10 punti) al voto complessivo riportato nelle prove di esame (massimo 60 punti), per un punteggio complessivo di 70 punti, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR n. 82/2023 (si veda Allegato A in calce al presente bando).

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1 998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Sarà dichiarato vincitore nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane e sarà immediatamente efficace. La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul portale inPa della Funzione Pubblica, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.domodossola.vb.it>. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore sarà invitato dall'Amministrazione nel termine di dieci giorni dalla data dell'apposita comunicazione, incrementabile di ulteriori giorni dieci in casi particolari, a comprovare a titolo definitivo mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti:

- il titolo di studio;
- la patente di guida di categoria B;
- dichiarazione di stato di famiglia.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Domodossola. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria e la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria medesima, come previsto dall'art. 16, comma 3, D.P.R. n. 487/1994, ai sensi del quale la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione comporta decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Allo stesso modo in caso di rinuncia espressa all'assunzione da parte del candidato vincitore o altro idoneo, quest'ultimo decade dalla graduatoria del concorso in argomento ad ogni effetto di legge e, ai fini dell'assunzione, si procederà allo scorrimento della medesima graduatoria.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di presentare una nuova domanda in sostituzione di quella già inviata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza e/o della conclusione della procedura, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è comunicato a coloro che hanno presentato domanda di partecipazione nel domicilio digitale dichiarato.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Domodossola - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire. Ai sensi dell'art.8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente dell'Area Risorse Umane.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al numero 0324-492241.

Domodossola, lì 04/09/2024.

Il Dirigente dell'Area
Risorse Umane
(Dott.ssa Marino Paola)



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Allegato B

Titoli di preferenza a parità di merito (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 16/06/2023 n. 82).

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.