



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

DETERMINAZIONE N. 1358 DEL 16/09/2024

I SETTORE - FINANZIARIO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE EX ART. 1, COMMA 9-BIS, D.L. N. 44/2023, CONV. L. N. 74/2023, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "IMPIANTI TECNOLOGICI – MANUTENZIONI – SICUREZZA SUL LAVORO" DEL III SETTORE.

IL DIRIGENTE

Avv. Fortuna Antonino Maria

Premesso che:

- risulta vacante il posto Dirigente Responsabile del I Settore "Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali";
- con decreto del Sindaco n. 76 in data 26/9/2023 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del I Settore "Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali" con decorrenza dal 26 settembre 2023 e fino alla nomina di nuovo dirigente;

Ricordato che:

- questa Amministrazione Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 122 dello 05/6/2024, che contiene, alla Sezione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, per il medesimo triennio, prevedendo, nell'annualità 2024, la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore Tecnico, dell'area degli Istruttori, da assegnare al III Settore "Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio - Manutenzioni - Ambiente – Comunicazione";
- con determinazione dirigenziale n. 864 del 13/6/2024 era stata attivata la procedura assunzionale mediante scorrimento della graduatoria concorsuale del Comune di Adria;
- la procedura si è conclusa con la copertura di uno solo dei due posti e la graduatoria risulta esaurita;

Ricordato che ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della L. n. 56/2019 "[...omissis...] al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

Ritenuto ai fini della copertura del posto di Istruttore Tecnico, dell'area degli Istruttori, a tempo



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

pieno e indeterminato, che sia più rispondente alle esigenze organizzative e alle conoscenze richieste per la copertura del posto, procedere con l'indizione di apposito concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato con D.P.R. n. 82/2023, del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego, nonché delle altre norme di legge e regolamentari vigenti in materia;

Dato atto, pertanto, di approvare apposito bando di concorso, come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente gli elementi previsti dall'articolo 3, comma 2, del citato D.P.R. n. 487/1994 e dall'articolo 5, comma 1 lett. a), del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego, che sarà pubblicato sul Portale del reclutamento di cui all'articolo 35ter del D.Lgs. n. 165/2001, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Adria in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso", per 30 giorni consecutivi;

Atteso che la procedura di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno alle assunzioni, anche in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa, compresi quelli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica;

Ricordato, poi, che, con la citata determinazione dirigenziale n. 864 del 13/6/2024, era stata attivata la procedura di cui agli artt. 34, comma 6, e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa si è conclusa con esito negativo, giusta determinazione dirigenziale n. 1241 del 23/8/2024;

Dato atto che questo Ente:

- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 122 dello 05/6/2024, con la quale, tra l'altro, ha dato atto, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art.16 della Legge n. 183/2001, che:
 - o non sono presenti né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
 - o non sono presenti né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
 - o non ha l'obbligo di avviare, nel corso dell'anno 2024, procedure per la dichiarazione di esubero di dirigenti o dipendenti;
- ha pubblicato il PIAO 2024-2026 sul portale <https://piao.dfp.gov.it/> in data 11/6/2024;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato (esercizio finanziario 2021) non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- non versa né in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;
- ha effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 81 del 15.6.2015;
- ha rispettato il vincolo del contenimento della spesa di personale (art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296) relativamente all'anno 2023 rispetto alla media del triennio 2011-2013, come risultante dal Rendiconto 2023;



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

- ha approvato il Bilancio di Previsione del triennio 2024/2026, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 dello 06/3/2024;
- ha adempiuto, ai sensi dell'articolo 4, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 118/2011, alla trasmissione dei dati contabili alla Banca dati delle Pubbliche amministrazioni, relativamente al Bilancio di Previsione 2024/2026, in data 07/3/2024;
- ha approvato il Rendiconto di gestione dell'Esercizio Finanziario 2023, giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 13/5/2024;
- ha adempiuto, ai sensi dell'articolo 4, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 118/2011, alla trasmissione dei dati contabili alla Banca dati delle Pubbliche amministrazioni, relativamente al Rendiconto 2022, in data 14/5/2024;
- ha adempiuto all'obbligo di cui all'articolo 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 provvedendo alla comunicazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'adozione del Piano triennale fabbisogni personale 2024-2026 in data 11/6/2024;
- rispetta le norme cogenti sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ha approvato la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2024/2026, ex articolo 193 del D.Lgs. n. 267/2000, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/7/2024;

Ricordato, inoltre, che questo Ente non ha ancora approvato il Bilancio Consolidato 2022, ai sensi dell'articolo 151, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il cui termine scadrà il 30 settembre 2024;

Verificata la correttezza, la completezza e la legittimità dell'istruttoria effettuata dal dott. Andreotti Stefano, quale incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio Personale, giusta determinazione dirigenziale n. 942 del 24/6/2024, mediante l'apposizione del relativo visto;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 dello 06/3/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10/4/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Parte Finanziaria, di assegnazione delle risorse finanziarie ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 dello 01/7/2020 ad oggetto “MODIFICA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E CONSEGUENTE APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO” e la conseguente determinazione dirigenziale n. 1095 del 20/7/2020 ad oggetto “DEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL I SETTORE “FINANZIARIO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI” E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI LIVELLI AI SERVIZI/UFFICI CON DECORRENZA DALLA DATA DI ADOZIONE DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE.” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti:

- il vigente regolamento per l'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 inerente alle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale inerente alle attribuzioni dei Dirigenti;



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

- le vigenti disposizioni in materia di accesso agli impieghi come regolamentate dal Comune di Adria;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni esposte in premessa, un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo, dell'area degli Istruttori, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, con riserva prioritaria ai volontari del servizio civile universale ex art. 1, comma 9-bis, D.L. n. 44/2023, conv. L. n. 74/2023, da assegnare al Servizio "Impianti Tecnologici – Manutenzioni – Sicurezza sul Lavoro" del III Settore "Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio - Manutenzioni - Ambiente – Comunicazione" e, conseguentemente, di approvare l'allegato bando di concorso (All. A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità e, pertanto, il posto è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- 3) di dare atto che la scadenza del termine per la presentazione delle domande è fissata, in modo perentorio, in giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale del reclutamento di cui all'articolo 35ter del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto dei tempi massimi stabiliti dall'articolo 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 e dall'articolo 5 comma 1 lett. a) del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego;
- 4) di dare atto che il bando di concorso verrà pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Adria sia all'Albo Pretorio on-line che in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso";
- 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, la frazione di riserva residuale, per i volontari delle FF.AA. in ferma prefissata e in ferma breve, verrà cumulata ad altre frazioni già originate e che si origineranno fino al raggiungimento dell'unità;
- 6) di trasmettere, a cura del Servizio Personale, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 66/2010, rubricato "Codice dell'ordinamento militare", copia del bando di concorso al Comando Militare dell'Esercito della Regione Veneto di Padova;
- 7) di dare atto che l'assunzione di un Istruttore Tecnico, dell'area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, mediante la procedura di cui al precedente punto 1), resta subordinata:



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

- all'approvazione del Bilancio Consolidato 2023, ai sensi dell'articolo 151, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, e agli adempimenti collegati, il cui termine è fissato al 30 settembre 2024;

8) di prenotare la spesa, comprensiva degli oneri riflessi ex CPDEL, INADEL/TFR e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e dell'IRAP, la cui imputazione contabile è la seguente:

ANNO 2024 – A decorrere, presumibilmente, dal 1° dicembre 2024

- € 2.012,00 al capitolo 460-05 denominato “STIPENDI - Ufficio Tecnico - Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente alle competenze;
- € 599,00 al capitolo 461-05 denominato “CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI. - Ufficio Tecnico - Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente agli oneri riflessi ex CPDEL, INADEL/TFR e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- € 175,00 al capitolo 500-05 denominato “I.R.A.P. PERSONALE - Ufficio Tecnico - Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 02, del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente all'IRAP;

ANNO 2025 e seguenti (spesa annua)

- € 24.144,00 al capitolo 460-05 denominato “STIPENDI - Ufficio Tecnico - Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente alle competenze;
- € 7.188,00 al capitolo 461-05 denominato “CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI. - Ufficio Tecnico - Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente agli oneri riflessi ex CPDEL, INADEL/TFR e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- € 2.100,00 al capitolo 500-05 denominato “I.R.A.P. PERSONALE - Ufficio Tecnico - Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 02, del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente all'IRAP;

9) di dare atto che la spesa per le presenti assunzioni:

- rientra nei limiti di cui al Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, riferiti sia al rapporto fra spese di personale e entrate correnti non superiore al 27% che all'incremento massimo della spesa per nuove assunzioni sommata alla spesa di personale del Rendiconto 2023 entro la suddetta percentuale del 27% (Tabella 1 art. 4) quale parametro minore rispetto al limite di Tabella 2 dell'art. 5;
- rispetta il vincolo di cui all'articolo 1, comma 557, della L. n. 296/2006;

10) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Personale per tutti gli adempimenti di competenza;

11) di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al responsabile firmatario



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

dell'atto medesimo;

- 12) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- 13) di dare atto che la pubblicazione della presente determinazione all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento UE 679/2016 GDPR in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
- 14) di assolvere, infine, l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento in adempimento alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PP.AA. (D.Lgs. n. 33/2013) sul sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di Concorso" contestualmente alla pubblicazione dello stesso.

Si imputa la spesa derivante al bilancio di previsione dal presente provvedimento come di seguito specificato:

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI DI ENTRATA

Tipo	Numero	Anno	Capitolo P.E.G	Codifica P. Fin	Importo	CIG	Descrizione Capitolo	Esercizio



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

DETERMINAZIONE N. 1358 DEL 16/09/2024

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE EX ART. 1, COMMA 9-BIS, D.L. N. 44/2023, CONV. L. N. 74/2023, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "IMPIANTI TECNOLOGICI – MANUTENZIONI – SICUREZZA SUL LAVORO" DEL III SETTORE.

Visto il parere istruttorio espresso sulla proposta di determinazione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

ATTESTAZIONE DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del d.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente Determinazione viene così sottoscritta digitalmente:

IL DIRIGENTE
I SETTORE - FINANZIARIO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
FORTUNA ANTONINO MARIA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)