



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE FINANZIARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 30 luglio 2024;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la propria Disposizione n. 119 del 3 settembre 2024;

RENDE NOTO

Il Comune di Valdagno indice il concorso pubblico, per esami, per la copertura di num. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente finanziario.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 ed in conformità ai principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di Dirigente presso l'Amministrazione al 31/12/2023 è la seguente: 50% maschi, 50% femmine. Essendo il differenziale di genere non superiore al

30%, non troverà applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio annuo lordo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Funzioni Locali, determinato in euro 47.015,77 comprensivo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione relativa all'incarico dirigenziale, secondo la graduazione determinata dall'ente;
- retribuzione di risultato, secondo il vigente sistema di valutazione;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti da norme e contratti collettivi nazionali.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Art. 1 - Posizione di lavoro e relative competenze

Descrizione delle principali caratteristiche

Il dirigente sarà preposto alla Direzione Finanziaria dell'Ente; dovrà pertanto presidiare e governare i processi di programmazione, formazione e gestione del bilancio, finanziario ed economico-patrimoniale, e del rendiconto della gestione, curare la gestione dei tributi e del servizio economale, presidiare i processi di controllo strategico e di gestione, gestire il controllo delle società ed organismi partecipati nonché l'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, assicurando in tutti gli ambiti una gestione dinamica ed improntata allo sviluppo organizzativo e all'evoluzione permanente dei processi digitali.

Il dirigente dovrà pertanto organizzare e gestire gli uffici ai quali è preposto con approccio dinamico, evolutivo ed innovativo, curando in particolare l'organizzazione e l'innovazione dei processi operativi nell'ottica della massima semplificazione e della totale digitalizzazione dei medesimi.

Il dirigente dovrà altresì pianificare, curare ed ottimizzare la formazione permanente propria e di tutto il personale assegnato, nel quadro delle risorse finanziarie rese disponibili in bilancio.

Dovrà infine fornire costante supporto agli organi di governo dell'Ente nell'ambito funzionale di propria pertinenza, anche formulando proposte deliberative in relazione alle necessità rilevate o modalità e percorsi di soluzione di problematiche riferite agli ambiti funzionali di competenza, promuovendo altresì possibili percorsi di innovazione nella gestione dei processi e di cambiamento organizzativo.

In relazione ai processi di innovazione organizzativa in corso o in fase di programmazione, al dirigente potranno essere assegnate ulteriori funzioni ed incarichi nell'ambito dei servizi organizzativi e di supporto agli altri settori e servizi dell'Ente.

Al dirigente sarà conferito l'incarico di responsabile finanziario di cui all'art. 153 del D. Lgs. 267/2000.

In relazione ai processi di riorganizzazione in corso, al dirigente potrà essere conferito da parte del Sindaco anche l'incarico di responsabile della transizione digitale, nonché altri incarichi con riferimento al ruolo ed alle funzioni assegnate.

Le capacità ed attitudini che caratterizzano il ruolo professionale del dirigente sono di seguito descritte.

Il dirigente dovrà essere dotato di adeguate capacità programmatorie e di rendicontazione delle proprie attività e di quelle degli uffici ai quali è preposto, di capacità di leadership e di direzione, organizzazione e gestione flessibile e funzionale delle risorse umane (attualmente circa 15 unità), avendo piena padronanza degli istituti normativi e contrattuali di gestione del personale.

Dovrà inoltre essere dotato di adeguate capacità comunicative, persuasive, relazionali e dialettiche, di ascolto attivo, di empatia e di abilità negoziale e mediatrice, anche in relazione alla gestione dei conflitti.

Dovrà anche possedere la capacità di organizzare, dirigere o coordinare gruppi anche eterogenei di lavoro (*team-building e team-management*) in vista di progetti e obiettivi predefiniti.

Dovrà, infine, essere dotato di adeguata capacità di diagnosticare problemi complessi (*problem-setting*) e di individuarne le possibili soluzioni (*problem-solving*) valutandone la fattibilità, le modalità e i percorsi operativi nonché le possibili conseguenze e implicazioni, tenuto conto della adeguata conoscenza del quadro giuridico di riferimento, dell'economicità, dell'efficienza, dell'efficacia, della trasparenza e del perseguimento dell'interesse pubblico.

Le conoscenze che caratterizzano il ruolo professionale del dirigente sono le seguenti:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Civile;
- Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Contabilità pubblica;
- Tributi degli Enti Locali;
- Controllo di gestione;
- Disciplina della performance nel lavoro pubblico;
- Codice dei contratti pubblici;
- Diritto del lavoro con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- Innovazione digitale della Pubblica Amministrazione;
- Normativa anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di privacy.

Il dirigente deve inoltre possedere adeguata conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, nonché adeguate competenze digitali per l'utilizzo delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 2 - Presentazione della domanda e tassa di concorso

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno giovedì 3 ottobre 2024 esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale del reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it**. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **Al riepilogo viene attribuito dal sistema un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.** Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tale evenienza verrà pubblicato un avviso di accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune di Valdagno si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione - che hanno valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Per la partecipazione al concorso è dovuta, a pena di esclusione, la **tassa di concorso di euro 10,00**, da corrispondere entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente con pagamento tramite sistema "pagoPA" dal link <http://e-gov.comune.valdagno.vi.it/portal/autenticazione/>.

Al presente bando è allegata una breve guida per il pagamento della tassa di concorso tramite il sistema "pagoPA"; si precisa che non sono ammesse altre modalità di pagamento.

La ricevuta di pagamento della tassa di concorso, in formato pdf, deve essere allegata alla domanda di concorso nell'apposita sezione "Allegati".

I candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, dovranno indicare nella domanda gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata, in formato pdf, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità e comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario).

I candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno indicare nella domanda di quale misura compensativa intendono avvalersi, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 9 novembre 2021.

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata, in formato pdf, la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione presentata.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici: è necessario indicare il Comune nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego: coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Il Comune di Valdagno si riserva di valutare se i procedimenti in corso o a carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- idoneità psico-fisica alla mansione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
- possesso del titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in **Giurisprudenza** o in **Economia e Commercio** o in **Scienze Politiche o equipollenti**, ovvero Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge.

Il titolo di studio posseduto deve essere dichiarato nella sezione del portale InPA "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni ...".

Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario specificare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che lo stesso titolo è riconosciuto equipollente a quello richiesto nel presente bando, a pena d'esclusione dallo stesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso **il candidato dovrà, a pena di esclusione dal concorso, allegare alla domanda copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.**

- comprovata esperienza pluriennale, riferita all'ambito disciplinare del presente concorso, derivante da:

1. essere dipendente di una pubblica amministrazione o di una società a controllo pubblico lett. m) e o) dell'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 175/2016 con procedure di reclutamento ad evidenza pubblica e avere prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio della laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea del vecchio ordinamento; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio; per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

oppure

2. possedere la qualifica di dirigente in enti pubblici e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 o in società a controllo pubblico lett. m) e o) dell'art. 2 comma 1 del D. Lgs. n. 175/2016 con procedure di reclutamento ad evidenza pubblica e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

3. avere ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni o in società a controllo pubblico lett. m) e o) dell'art. 2 comma 1 del D. Lgs. n. 175/2016 con procedure di reclutamento ad evidenza pubblica per un periodo non inferiore a cinque anni;

oppure

4. avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

L'esperienza professionale deve essere dichiarata nella sezione del portale InPA "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" ed "Altre esperienze lavorative presso PA" (in caso di esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione) e nelle sezioni "Esperienze lavorative presso privati" e "Altre esperienze lavorative" (in caso di esperienze lavorative in società a controllo pubblico lett. m) e o) dell'art. 2 comma 1 del D. Lgs. n. 175/2016 con procedure di reclutamento ad evidenza pubblica).

Si precisa che la posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea o della laurea specialistica o magistrale è individuata nell'Area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali, ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Valdagno.

L'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, oppure nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, si applica l'ammissione con riserva. Essa è comunicata al concorrente interessato specificando le integrazioni necessarie nonché il termine temporale entro cui si dovranno sanare le irregolarità riscontrate pena l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale InPa, nonché sul sito internet e all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazioni sul portale InPA, nonché sul sito internet e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Valdagno; **le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.**

Art. 4 – Prove concorsuali e programma d'esame

Il concorso prevede, nell'ordine, una prova scritta ed una prova orale.

Le pubblicazioni delle comunicazioni relative alle date delle prove d'esame saranno effettuate nel rispetto del termine di preavviso di 15 giorni.

I candidati saranno esaminati da una Commissione, costituita secondo le normative di legge e regolamentari vigenti, che procederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove concorsuali nonché alla formazione della graduatoria finale.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale; ognuna di tali prove si intende superata con una valutazione di almeno 21/30 o proporzionale equipollente. I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame verteranno sul seguente **programma**:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, procedimento amministrativo, diritto di accesso e normativa in materia di documentazione amministrativa;

- Diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
- Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi – Contabilità Accrual;
- Disciplina e gestione dei tributi degli enti locali;
- Adempimenti fiscali degli enti locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e contratti collettivi nazionali vigenti della dirigenza e del comparto;
- Codice dei contratti pubblici;
- Controllo di gestione e ciclo di gestione della performance;
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- Disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Norme in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Norme in materia di tutela dei dati personali;
- Codice dell'Amministrazione digitale e processi di innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione;
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova scritta verterà sulle materie d'esame e potrà essere in forma di tema o di quesiti a risposta aperta; la prova è volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti e a verificare la capacità dei candidati di esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti.

La prova orale ha una doppia valenza e consisterà in un colloquio interdisciplinare, che verterà sia sulle materie d'esame, valutando le conoscenze teorico/tecniche del candidato e l'esperienza maturata, sia su aspetti attitudinali, valutando le cosiddette *soft skills*, come definite all'art. 1, relative all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere. Per la valutazione degli aspetti attitudinali la composizione della commissione è integrata da un esperto in psicologia del lavoro e selezione del personale.

In sede di prova orale si accerterà inoltre la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse: tali accertamenti si concretizzano in giudizi di idoneità o meno e non determinano attribuzione di punteggio ulteriore; anche per tali accertamenti, la composizione della Commissione potrà essere integrata laddove necessario.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nelle sedi, nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario degli esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento dovranno comunicare con congruo anticipo alla pec comune.valdagno@legalmail.it (tale pec riceve e accetta anche messaggi da e-mail non certificate) eventuali necessità, in modo da consentire l'adozione di idonee misure organizzative.

Art. 5 - Graduatoria finale di merito e assunzione

Conseguono l'inserimento nella graduatoria finale del concorso i candidati che avranno superato ciascuna delle prove con valutazione di almeno 21/30 o proporzionale equipollente. Il punteggio per la formazione della graduatoria finale è determinato dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove d'esame.

Nei casi di parità di merito si applicherà l'ordine di preferenza definito dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria finale del concorso, approvata con provvedimento del dirigente competente, avrà validità di due anni e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni nel tempo vigente, nonché all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in corso di espletamento.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovranno essere rese le dichiarazioni – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – relative all'insussistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui all'art. 20, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013.

Prima di costituire il rapporto di lavoro, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo la persona da assumere, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertarne l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni di Dirigente, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o in caso di assenza ingiustificata alla visita medica, non si darà luogo all'assunzione.

Colui che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata dall'Amministrazione, è dichiarato decaduto e depennato dalla graduatoria. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

Art. 6 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento informa i concorrenti di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Valdagno, Piazza del Comune, 8 - 36078 Valdagno, e-mail: info@comune.valdagno.vi.it, tel. 0445 428212, PEC: comune.valdagno@legalmail.it ;
- il responsabile al trattamento è il Dirigente del Servizio Personale, e-mail: personale@comune.valdagno.vi.it, tel. 0445 428252, PEC: comune.valdagno@legalmail.it ;
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile ai seguenti indirizzi, mail: dpo@regolateam.it PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it ;
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione preclude tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.

Art. 7 - Disposizioni finali e rinvio

Il Comune di Valdagno si riserva la facoltà, ad insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*; la partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto ivi previsto nonché delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Valdagno.

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni delle leggi vigenti e dei regolamenti in vigore nel Comune di Valdagno.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Valdagno (tel. 0445/428252, personale@comune.valdagno.vi.it).

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Valdagno.

Valdagno, 3 settembre 2024



Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Personale
dott. Paolo Foti

Allegato:

1) *Breve guida per il pagamento della tassa di concorso tramite il sistema "pagoPA"*

GUIDA PER PAGO PA

Accedi dal sito <http://e-gov.comune.valdagno.vi.it/portal/autenticazione/>

Effettua la registrazione (se non sei già registrato) tramite il pulsante **ACCEDI REGISTRATI** in alto a destra.

Una volta completata la registrazione, accedi con le credenziali e clicca su **PAGAMENTI ONLINE**.

Premi poi la voce **NUOVO PAGAMENTO** e seleziona la voce **TASSA CONCORSO**.


Compila i campi richiesti; i primi tre campi sono da compilare come segue:

Titolo concorso: **DIRIGENTE FINANZIARIO**

Nr. Protocollo: **6S32AN 2024-2**




Importo: **10,00**

A questo punto puoi scegliere:

- a) di **stampare l'avviso di pagamento** cliccando sull'icona  per **effettuare il pagamento presso gli sportelli abilitati PAGOPA**; l'avviso di pagamento stampato contiene tutti i dati per poter effettuare il pagamento in contanti, o con carte prepagate o con carte di credito. Essenziale sarà esibire il QR-code riportato in basso a sinistra dell'avviso di pagamento.

La ricevuta che ti verrà rilasciata a seguito del pagamento, va allegata alla domanda di concorso

oppure

- b) di **pagare direttamente ON-LINE** cliccando sull'icona  ; in questo caso basta confermare il dettaglio di pagamento nella schermata successiva e accedere poi al circuito PAGO-PA tramite SPID (se in possesso) oppure tramite la tua MAIL. È possibile effettuare il pagamento con tre modalità (carta di credito, conto corrente e altri metodi di pagamento quali SATISPAY, PAYPAL, POSTE PAY, ETC..). Effettuato il pagamento, per stampare la ricevuta entra nella sezione **PAGAMENTI ONLINE** e clicca su **STORICO PAGAMENTI**: qui potrai visualizzare la ricevuta premendo il pulsante  e stamparla tramite il pulsante  . **La ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di concorso.**