



Avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e part-time 18 ore di n. 1 posto di "Istruttore Informatico" (Area degli Istruttori) da destinarsi al Settore VI "Patrimonio, ambiente e provveditorato", mediante passaggio diretto tra Amministrazioni Pubbliche.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2024, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Art.6, D.L. N.80/2021, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 in data 21/05/2024, con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 06/06/2024, con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 in data 30/07/2024 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 in data 10/09/2024 con cui si è previsto, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore di Istruttore Informatico - Area degli Istruttori, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la determina del Responsabile del Settore III n. 391 del 23.09.2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e part-time 18 ore di n. 1 posto di "Istruttore Informatico" - Area degli Istruttori, da destinarsi al Settore VI "Patrimonio, ambiente e provveditorato", mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare il vigente articolo 30, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visti altresì:

- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 178 del 26/09/2002 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 305 del 28/10/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Regolamento stralcio per la selezione del personale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 157 del 24/12/2020 e successive modificazioni e integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del d. lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e part-time 18 ore di n. 1 posto di "Istruttore Informatico" - Area degli Istruttori, da destinarsi al Settore VI "Patrimonio, ambiente e provveditorato", mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e



donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione avverrà con conservazione dell'anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Art. 1 - Requisiti di ammissione e partecipazione

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo part-time 18 ore e indeterminato;
- b) essere inquadrati nell'area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale di "Istruttore Informatico" o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione, con pari profilo professionale o attinente, per contenuto lavorativo o competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Informatico. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento della mansione lavorativa richiesta;
- e) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nei soli casi tassativamente previsti dall'art. 30, comma 1, secondo e quarto periodo, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- f) non aver riportato, alla data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato e all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Domanda di ammissione – Modalità di presentazione

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Spoltore www.comune.spoltore.pe.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione



“Bandi di concorso”, e sul Portale del Reclutamento “InPA” – disponibile all’indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inPA.gov.it entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale “InPA”.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” sul sito Web [www.inPA.gov.it.](http://www.inPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ✓ compilazione del format di candidatura; non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L’accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle diverse fasi concorsuali.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente all’atto di approvazione del presente Avviso nonché le domande pervenute prima della data di pubblicazione del medesimo nel sito dell’Ente non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l’avviso di mobilità, così come di non procedere all’assunzione.

Art. 3 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;



2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico e indirizzi e -mail e pec;
4. di essere dipendente a tempo part-time 18 ore e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, con profilo di Istruttore Informatico o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione;
5. i requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
6. l'area di appartenenza, qualifica professionale e livello economico;
7. l'ente, settore/area ed ufficio presso il quale presta attualmente servizio e mansioni svolte;
8. eventuali esperienze lavorative;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
11. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Art. 4 - Procedura valutativa e modalità di svolgimento della prova selettiva

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Con atto del Responsabile del Settore III – Economico Finanziario, Risorse Umane e Programmazione è stabilita l'ammissione alla selezione ovvero l'eventuale esclusione.

Della decisione verrà data comunicazione mediante avviso sul Portale del Reclutamento inPa e sul sito internet del Comune di Spoltore, all'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Servizio Personale effettuerà in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, i controlli sul contenuto delle domande.

Successivamente, la documentazione sarà valutata dalla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento.

I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) valutazione dei titoli, in cui sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto;
- b) esito del colloquio.

La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione n. 55 punti attribuibili in ragione di n. 25 punti per i titoli e n. 30 per il colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile di venticinque punti per i titoli è ripartito nel modo che segue:

- Curriculum formativo e professionale massimo 20 punti;



- Anzianità di servizio massimo 5 punti;

da attribuire secondo le modalità previste dal sopra citato Regolamento per la mobilità esterna.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova stessa.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri previsti dal Regolamento.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; tale elenco sottoscritto da tutti i componenti della Commissione viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti almeno quindici giorni prima con avviso pubblicato nel sito www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora fosse presentata una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Art. 5 - Graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova e dal punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria verrà pubblicata con le modalità previste dall'art.8 e resterà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La selezione avrà efficacia solo per il posto per il quale è stata bandita.

Per gli altri candidati non saranno rilasciate dichiarazioni d'idoneità.

Art. 6 - Trattamento economico e normativo applicato

L'assunzione sarà subordinata al rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.



Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata e la progressione economica orizzontale eventualmente acquisita.

L'assunzione, mediante la cessione del contratto/stipulazione di un contratto individuale di lavoro con il Comune di Spoltore, sarà a tempo part-time e indeterminato con inquadramento nell'area, profilo professionale e livello stipendiale corrispondente a quella posseduta nell'Ente di provenienza, ivi compresa l'anzianità già maturata, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali.

All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001.

All'atto dell'assunzione il Comune provvede ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Spoltore può non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni della capacità finanziaria.

Art. 7 - Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Art. 8 - Comunicazioni ed informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresa la data del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento "inPA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Spoltore. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto Portale e sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. L'elenco dei candidati ammessi / non ammessi nonché la data del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune. Le pubblicazioni così effettuate hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Spoltore entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Spoltore con sede in Via G. Di Marzio, 66, 65010 – Spoltore, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.



La finalità del trattamento è la gestione procedimentale e amministrativa della selezione, necessaria per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. C) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta ad obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei dati personali che lo/la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo/la riguardano;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'Amministrazione Comunale di Spoltore a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione dei vincitori qualora non ne ricorrano le condizioni o qualora vengano meno i presupposti di legge; in particolare non verrà data esecuzione al presente bando in caso di assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel Regolamento per la mobilità esterna del personale e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL., nonché dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. e dalla vigente normativa in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.



Città di
Spoltore

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Spoltore tel. 085.4964229.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L. n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore III.

Ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, il presente avviso è pubblicato sul portale unico del reclutamento "inPA", sul sito internet istituzionale www.comune.spoltore.pe.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Art. 11 - Clausola di salvaguardia

Il Comune di Spoltore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Spoltore si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Il Responsabile del Settore III
Economico Finanziario, Risorse
Umane e Programmazione

Dott.ssa Anna Maria Melideo