

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N 1 FIGURA PROFILO FT “PROFESSIONISTA MIDDLE” (TECNICI) PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL’ART. 7 COMMA 6 E 6 BIS DLGS 165/2001, APPLICAZIONE ART.11 COMMA 2 DL N. 36/2022 CONV. CON MODIFICAZIONI CON LA L. N. 79/2022 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L’ATTUAZIONE DEL PNRR” PERLA DURATA MASSIMA DI 36 MESI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Comune di Cicciano è risultato assegnatario di una risorsa umana profilo FT (Tecnico) finanziato con le risorse del PNRR per un periodo massimo di 36 mesi;

Vista la Circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022 con la quale si da attuazione all’applicazione dell’art. 11 comma 2 del D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con Legge n. 79 del 29/06/2022

Dato atto che ai sensi dell’art. 7 comma 6 lett. b) del Dlgs 165/2001 l’ente ha assolto l’obbligo di accertare preliminarmente l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse di personale disponibili al suo interno (c.d. interpello)

Ritenuto doversi avviare il procedimento autonomo finalizzato alla individuazione del professionista cui conferire l’incarico per la copertura del profilo FT (tecnico) “Middle”

In attuazione della propria determinazione settoriale n _____

RENDE NOTO

È indetto Avviso pubblico per la nomina della seguente figura:

“ Funzionario esperto tecnico (FT) middle, con competenza in materia di supporto e progettazione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, integrazione urbana ed efficientamento energetico”.

ART.1 Oggetto

Il comune di Cicciano intende conferire un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7 comma 6 e 6 bis del DLGS 165/2002 ad una risorsa umana rientrante nel profilo professionale “Funzionario tecnico per i progetti in ambito PNRR”.

L’incarico verrà finanziato attraverso le risorse secondo quanto previsto dall’art. 11 comma 180 del DL 36/22 conv. L. 79/22.

L’incarico consisterà nella funzione di collaborazione elaborazione e supporto all’ufficio tecnico comunale per i progetti rientranti nei programmi PNRR . esso sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione.

In applicazione del regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto n. 107 del 08/06/2018 del Direttore dell’Agenzia per la coesione territoriale, il compenso giornata/persona sarà di € 300,00al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA eventuale per il profilo middle, con esperienza uguale o superiore ad anni 3 nel settore. Il compenso annuo omnicomprendivo sarà pari ad € 38.366,23 con una ripartizione di giornate massime annue pari a 100 per il profilo Middle.

ART.2 Requisiti per l’ammissione

Possono partecipare i soggetti che:

a) siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (L): L-1 Beni culturali, L-43 Tecnologie per la conservazione ed il restauro di beni culturali, L-7 Ingegneria civile ed ambientale, L-17 scienze dell’Architettura, L-21 Scienze della

pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale, L-23 Scienze e tecnologia per l'ambiente e la natura, L-34 Scienze geologiche

- Laurea Magistrale (LM) : LM-10 Conservazione dei beni architettonici ed ambientali, LM- 11 Conservazione e restauro dei beni culturali, LM- 23 ingegneria civile, LM 24, ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della sicurezza, LM-3 architettura del paesaggio, LM-4 architettura ed ingegneria edile, LM-48 pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale, LM-75 scienze e tecnologia per l'ambiente ed il territorio, LM- 74 scienze e tecnologie geologiche, LM-. 79 scienze geofisiche, LM- 35 ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM- 31 ingegneria gestionale, o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

b) Abbiamo esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni.

c) abbiano conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

d) abbiano idoneità fisica alle mansioni connesse all'incarico da conferire.

e) non siano stati licenziati da un recedente pubblico impiego né essere stati dispensati o destituiti da una precedente PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero non esser stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR n. 3/1957.

f) non si trova o in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal Dlgs n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conferito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 Dlgs 165/2001.

In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti di accesso previsti devono esser posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 3 Termini e modalità di presentazione delle domande.

Il presente bando è pubblicato sul "Portale del Reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", di seguito anche solo Portale, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando in home page del comune di Cicciano e contestualmente sulla piattaforma inPA. Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di malfunzionamento della piattaforma, accertata dal Comune, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il candidato potrà accedere al portale previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 20023, n. 196.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione: qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta. È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Art. 4 procedura di selezione

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, e terminata l'attività istruttoria da parte del Responsabile del settore AAGG, verrà pubblicata in Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Cicciano, sia in Home page che in sezione Trasparenza, sottosezione " Bandi di concorso" la determina degli ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

Quindi verrà nominata una Commissione la quale effettuerà una valutazione della documentazione pervenuta sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza di lavoro almeno triennale
- esperienza professionale nella attività di gestione , rendicontazione, controllo dei programmi di investimento finanziati con risorse europee e /o nazionali
- esperienza nella verifica della regolarità delle procedure , delle spese e delle domande di rimborso presentate da soggetti attuatori e beneficiari nell'ambito di programmi di investimento finanziati con risorse europee e /o nazionali,

Successivamente alla comparazione dei requisiti curriculari delle candidature pervenute, la Commissione di valutazione procederà allo svolgimento di successivi colloqui.

ART.5 MODALITÀ E CRITERI PER LA SELEZIONE

La commissione espleta l'attività di valutazione delle candidature sulla base di quanto riportato nell'articolo 2 del presente avviso e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio n. 3 (tre) candidati, i cui nominativi saranno anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si procederà allo scorrimento dei nominati dei candidati, invitando il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito.

Si procede al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiori a quanti previsti nel presente avviso.

Il colloquio verterà su materie di cultura generale, ordine manto giuridico degli enti Locali, diritto amministrativo ed allo stesso la Commissione attribuirà un punteggio da 6 a 10.

La commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, redige la graduatoria finale relativa alla presente procedura.

La stessa poi verrà trasmessa al responsabile del procedimento per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e per gli adempimenti successivi.

ART. 6 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il/la candidato/a che ottiene il punteggio più alto viene dichiarato/a vincitore ed è invitato alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico. In caso di parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato/a più giovane.

In caso di rinuncia o di impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati idonei. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non esser conferito in caso in cui la commissione di valutazione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze dell'Ente.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità o conflitto di interesse, nonché altro eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento della sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del Dlgs 165/2001.

L'incarico potrà avere durata massima di 3 anni, salvo eventuali proroghe consentite dalla normativa vigente.

Il comune di Cicciano potrà chiedere l'espletamento di missioni e trasferte connesse all'incarico senza oneri a carico del comune.

ART.7 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati relativamente a questa procedura concorsuale è il comune di Cicciano. Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cicciano che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'avviso stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla

L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al d.p.r. n. 487/1994.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosaria Bianco, Responsabile del Servizio Affari generali e personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di assunzione eventualmente presentate al Comune di Cicciano prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cicciano, Uffici personale-risorse umane, tel 081-3150443/480 nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.cicciano.na.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Cicciano,

La responsabile del settore Affari Generali
d.ssa Rosaria Bianco



COMUNE DI CICCIANO
Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)
Settore Affari Generali

