



## **Città di Monopoli**

### **AVVISO DI SELEZIONE**

**PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI 1 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE ECONOMICO – FINANZIARIO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI**

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA II  
*RISORSE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO*

**RICHIAMATI i seguenti atti:**

- deliberazione di G.C. n. 214 del 15 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e la dotazione organica dell'ente corredata di schede contenenti l'indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla medesima data;
- deliberazioni di G.C. n. 57 del 8.4.2019 e n. 68 del 18.04.2019 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'ente;
- deliberazione di G.C. n. 196 del 20.08.2024 recante ad oggetto l'aggiornamento del piano del fabbisogno 2024-2026;

**DATO ATTO** che la presente procedura viene avviata ad esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 avviata con nota prot. 5712 del 22/01/2024;

**VISTI** gli artt. 11 e 12 del regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale, adottato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 08 giugno 2007 ed in particolare l'art. 12 disciplinante la "Mobilità in entrata da altri enti";

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 68 del 19.12.2024 di "*Approvazione del Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e relativi allegati*";

**VISTA** la determinazione n. 1082 del 12/09/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;

**VISTA** la disposizione di cui all'art. 3 comma 8 della L. 56 del 19.6.2019 che dispone che fino al 31.12.2024, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

**VISTO** l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilita' determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilita' di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale (e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100), per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza..... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ....”*;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 procedura selettiva per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti della seguente figura professionali a tempo pieno e indeterminato:

#### **AREA ORGANIZZATIVA II - RISORSE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Area Professionale	Posti	Profilo
ISTRUTTORI	n. 1	<b>ISTRUTTORE ECONOMICO – FINANZIARIO UFFICIO TRIBUTI</b>

La procedura di selezione e reclutamento si svolgerà secondo la seguente lex specialis:

#### **Art. 1 Requisiti**

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente Avviso sono in possesso del titolo di studio, area professionale, profilo professionale ed inquadramento contrattuale equivalenti rispetto a quanto indicato nella tabella seguente:

<b>Titolo di studio</b>	Laurea breve in Economia e Commercio
<b>Area professionale</b>	Istruttori

<b>Profilo professionale</b>	Istruttore economico – Finanziario
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Dipendente PA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

### **Art. 2 Presentazione delle domande - Termine e modalità**

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS compilando il format di candidatura sul Portale inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo Portale. All'atto di registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. La registrazione, la compilazione e l'invio dell'istanza telematica, completa del curriculum dovranno essere eseguiti sul Portale inPA, entro le ore 23:59 del 30esimo giorno dalla pubblicazione sul sito IMPA. Non saranno considerate valide le istanze di partecipazione prive dell'indicazione dei requisiti previsti dal presente avviso ed inviate in modalità differente da quella telematica. Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Monopoli non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica.

Alla domanda dovrà essere allegato il **nulla osta** al trasferimento in caso di esito positivo della selezione ovvero **assenso** alla partecipazione alla procedura dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della vigente previsione dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ovvero dichiarazione di non sussistenza dell'obbligo di nulla osta di cui all'art. 30 comma 1) del succitato decreto.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Monopoli NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda esclusivamente secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### **Art. 3 - Ammissibilità delle domande**

Le domande pervenute entro il termine stabilito complete di curriculum vitae e nulla osta o assenso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che non possiedono i requisiti innanzi richiesti.

#### **Art. 4 - Valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati ammessi sarà svolta a mezzo commissione nominata dal Dirigente della II Area Organizzativa, utilizzando i seguenti criteri:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (proprietà lessicale, correttezza nell'espressione)	<b>6,75</b>
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	<b>6,75</b>
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	<b>6,75</b>
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	<b>6,75</b>
Competenze attitudinali	capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno	<b>3,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>30,00</b>

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione si articolerà attraverso un colloquio valutativo vertente sulla materia dei tributi locali volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita negli adempimenti di competenza degli Enti locali con specifico riferimento al profilo professionale per il quale si concorre.

#### **Art. 6 - Attribuzione del punteggio**

A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio espresso in 30esimi. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

#### **Art.7 - Sede e diario del colloquio**

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi muniti di documento legale d'identità, a sostenere il colloquio, nel giorno, sede ed ora indicati in apposita convocazione inviata a ciascun candidato. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova di colloquio per qualsiasi motivazione.

#### **Art. 8 – Approvazione graduatoria ed assunzione in servizio**

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base al punteggio conseguito. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Con determinazione dirigenziale sarà approvata la graduatoria finale. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

#### **Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della II Area Organizzativa – dott. Francesco SPINOZZI, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Termine di conclusione del procedimento: 30/11/2024.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

#### **AVVERTENZE IMPORTANTI**

La presente selezione determina l'approvazione di una graduatoria da cui l'Amministrazione si riserva di attingere nei termini di validità stabiliti dalla legge per ulteriori posti di pari profilo che dovessero risultare vacanti e non coperti da procedure concorsuali.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità della stessa con il Piano Triennale del Fabbisogno, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Copia dell'avviso e dei relativi allegati, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Monopoli ([www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it)).

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento all'indirizzo mail [ufficiopersonale@comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficiopersonale@comune.monopoli.ba.it).

**INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679(GDPR)**

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Monopoli, con sede in Via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Monopoli è raggiungibile all'e-mail: [dpo@comune.monopoli.ba.it](mailto:dpo@comune.monopoli.ba.it). I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge odi regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Monopoli per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla selezione, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR) [dpo@comune.monopoli.ba.it](mailto:dpo@comune.monopoli.ba.it). Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO: 12/09/2024

CON SCADENZA IL GIORNO: 11/10/2024

IL DIRIGENTE