

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV - RISORSE UMANE**

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;

Visto l'art.58 comma 6 dello Statuto comunale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 181 in data 20.08.2024 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione di cui al presente avviso;

Vista la Determinazione R.G.nr. 737/2024 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, di un Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La selezione in parola è tesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

**ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO – PROFILO DEL RUOLO**

Al soggetto individuato attraverso la procedura comparativa di cui al presente avviso, sarà conferito l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio di Piano** come definito con deliberazione della G.C. n. 181 del 20/08/2024 con assunzione ex art. 110 del TUEL prevista dalla sezione 3.3 del PIAO, approvato con suddetta deliberazione.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata **fino al termine del mandato elettivo** del Sindaco in carica, stimata al 30.09.2025. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

Al **Responsabile dell'Ufficio di Piano** sono applicate:

- le norme del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casarano, per quanto attiene il ruolo.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo (parte fissa del trattamento stabilita dal C.C.N.L.), compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione per tempo in relazione al Settore X - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE come deliberato con atto della Giunta Comunale nr. 167 del 09/07/2024;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

**1.1 Profilo del ruolo**

Al candidato sono richieste elevate competenze sia di carattere tecnico e normativo, che di carattere manageriale e gestionale, concernenti il governo di strutture complesse, nonché la capacità, in autonomia, di individuare le soluzioni idonee per ottimizzare attività e risorse.

Costituisce altresì parte del bagaglio professionale del candidato la padronanza sia degli strumenti di gestione del bilancio di un ente locale, in particolare nelle fasi della programmazione e della gestione delle risorse e degli interventi.

È richiesta, inoltre, buona predisposizione all'ascolto, alla comunicazione consapevole, correlata alle capacità di *governance* e *leadership* rivestite e al contesto di riferimento, di divulgazione e di coinvolgimento proattivo dei propri collaboratori in tutte le fasi di svolgimento delle attività di competenza, di delega nei loro confronti di attività confacenti al loro ruolo, di orientamento alla partecipazione corale alla funzionalità dell'ente, in una dimensione di coinvolgimento organizzativo.

Sono altresì richieste flessibilità e adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo; orientamento al risultato e alla soddisfazione dell'utenza; capacità di mediazione e puntuale *time management*.

Con riferimento al Settore X AMBITO TERRITORIALE SOCIALE del Comune di Casarano la figura ricercata dovrà, tra le altre, sovrintendere alle seguenti funzioni tipiche del ruolo:

- Il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha funzioni di rappresentanza dell'ufficio, nei rapporti con i soggetti esterni e sovrintende a tutte le attività necessarie per il buon funzionamento dell'ufficio stesso, in particolare:
  - a. Assicura, su tutto il territorio dell'Ambito, una programmazione condivisa ed una regolamentazione omogenea della rete dei servizi sociali;
  - b. È responsabile dell'esercizio delle funzioni attribuite all'Ufficio di Piano;
  - c. È responsabile dell'attuazione dei programmi affidati all'Ufficio di Piano, nel rispetto delle legge, delle direttive regionali, degli indirizzi ricevuti dal Coordinamento Istituzionale;
  - d. Partecipa di diritto alla Cabina di regia regionale per il confronto e monitoraggio della governante;
- Il Responsabile deve, inoltre, porre particolare cura affinché l'attività dell'Ufficio di Piano sia improntata al conseguimento degli obiettivi indicati nell'articolo 5 della Convenzione ex art.30 D.Lgs.267/2000 *“per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali per l'attuazione del piano sociale di zona 2022-2024 dell'Ambito Territoriale di Casarano Prov.Le”*, per la Gestione associata, declinati nei Piani sociali di zona, secondo la programmazione elaborata.
- Al Responsabile compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti il Piano di Zona che impegnano gli enti convenzionati verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi e degli atti d'indirizzo definiti dal Coordinamento Istituzionale.
- Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, inoltre:
  - a) Attribuisce compiti ed obiettivi al personale d'ufficio e ne valuta le performance;
  - b) Dà esecuzione alle determinazioni del Coordinamento Istituzionale;
  - c) Fissa mensilmente, per la programmazione, il calendario delle attività dell'Ufficio di Piano;
  - d) Assume l'onere, nei confronti del Coordinamento Istituzionale, di redigere periodicamente, su richiesta, report di analisi e di rendicontazione, anche economica, dell'attività svolta, e di compilare annualmente una relazione tecnica concernente i risultati conseguiti,

Gli obiettivi da perseguire sono:

- a) Favorire la formazione del sistema locale di intervento fondato su servizi sociali, socio educativi e sociosanitari e prestazioni complementari e flessibili, stimolando in particolare le risorse locali di solidarietà e di auto-aiuto, nonché responsabilizzare i cittadini nella programmazione e nella verifica dei servizi;
- b) Qualificare la spesa, attivando risorse, anche finanziarie, derivanti dalle forme di concertazione;
- c) Assicurare la piena adesione ai principi generali e ai vincoli di programmazione sociale integrata, indicati dal PRPS 2022-2024 approvato con deliberazione G.R.n.353 del 14.03.2022;
- d) Rafforzare le funzionalità dell'Ufficio di Piano e delle equipe multi professionali prevista dalla normativa vigente e dagli Accordi approvati in Conferenza Stato-Regione, nonché prevedere iniziative di formazione e di aggiornamento degli operatori finalizzate a realizzare progetti di sviluppo dei servizi;
- e) Seguire il criterio della massima diligenza per superare eventuali difficoltà sopraggiunte con particolare riferimento alla fase esecutiva dei programmi prestabiliti nel Piano di Zona;
- f) Garantire la sollecita risposta alle richieste di informazione, di assistenza e di approfondimento o di valutazione necessarie per il coerente svolgimento degli interventi.

Il soggetto risponde, in virtù di un rapporto non tipicamente gerarchico ma di coordinamento funzionale, al Segretario Generale e si interfaccia con il Sindaco e l'Assessore competente per materia nell'attuazione degli obiettivi di mandato.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione comparativa è necessario essere in possesso dei requisiti sotto riportati.

- **Titolo di studio.** I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

**Laurea magistrale di cui al D.M.270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:**

- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-63 Scienze della pubblica amministrazioni
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-51 Psicologia
- LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-85 Scienze pedagogiche

**Laurea specialistica o equivalente in una delle seguenti discipline ( in caso di denominazione**

- differente fare riferimento alle classi di laurea):

- 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 22/S Giurisprudenza
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 89/S Sociologia
- 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica)).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

**Esperienza professionale maturata** per almeno tre anni con ruoli di responsabilità e/o coordinamento nell'ambito di Servizi sociali o socio-sanitari o funzioni analoghe alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni; **Adeguate conoscenze** delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera fra le più parlate.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

**Possono accedere agli impieghi i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali richiesti per l'accesso dalla legge, ed in particolare:**

a) cittadinanza italiana ovvero, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

c) compimento del diciottesimo anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

d) idoneità fisica all'impiego: i vincitori delle selezioni saranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria.

e) possesso del titolo di studio richiesto per la categoria contrattuale di inserimento;

f) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

- Patente abilitante alla guida di autovetture e/o motocicli.
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso

per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando o dell'estratto del bando sul portale INPA, secondo il principio del "*dies a quo non computatur in termino, dies ad quem computatur*" ovverosia, ex art. 2963 c.c. "*non si computa il giorno nel corso del quale cade il momento iniziale del termine*", unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "Inpa" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it". Gli interessati a partecipare al concorso dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ("parlaci di te") dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale inPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

**COMUNE DI CASARANO - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO - EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno 04/09/2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 19/09/2024. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, **entro il giorno 19/09/2024**.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.** Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ART. 4 – CONTENUTI DELLA DOMANDA E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti

e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e/o PEC);
- il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

#### Motivi di esclusione

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione di cui all'art.2, inclusa l'**Esperienza professionale maturata** per almeno tre anni con ruoli di responsabilità e/o coordinamento nell'ambito di Servizi sociali o socio-sanitari alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, costituisce motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- la presentazione della domanda dopo il termine sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità personale;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI –PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

L'istruttoria relativa alla valutazione, comparazione e selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione tecnica, nominata dal Comune di Casarano eventualmente coadiuvata da un esperto in Servizi Sociali, la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Responsabile del Piano di Zona dei Servizi Sociali.

La valutazione e comparazione dei curricula dei candidati, integrata da un colloquio individuale, è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, oltre alle attitudini e capacità connesse al ruolo.

Il colloquio verterà a verificare la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi, profili motivazionali di partecipazione alla selezione, visione ed interpretazione del ruolo di direzione, orientamento all'innovazione organizzativa, snellimento delle procedure e relazioni con le utenze, valutazione delle prestazioni e del personale coordinato, leadership, introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

La Commissione tecnica procederà, al termine della disamina dei curricula e della valutazione del colloquio, alla stesura di una valutazione complessiva del candidato.

#### Vi procederà valutando:

a) esperienze attinenti al ruolo da ricoprire dichiarate e possedute ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel curriculum vitae.

Verrà valutata in particolare l'esperienza maturata in posizioni di titolarità di posizione organizzativa c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare.

Verranno valutati altresì i titoli di studio posseduti ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso e i titoli o corsi di formazione vari.

b) conoscenze professionali: il candidato sarà sottoposto ad un colloquio sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato, sulle programmazioni operative che il candidato intenderebbe mettere in atto in caso di assunzione, sulle attitudini manageriali e sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire.

#### Verranno valutati:

-Altri titoli di studio, aggiuntivi al diploma di laurea dichiarato per l'accesso alla selezione (dottorato, scuole di specializzazione, master) su temi pertinenti rispetto al posto oggetto di selezione;

-Comprovate esperienze lavorative e professionali maturate, diverse dall'esperienza dichiarata per l'accesso alla selezione, inerenti il posto da ricoprire;

-Altre esperienze formative maturate ritenute significative.

-Altre esperienze professionali ritenute significative.

I titoli valutabili dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae formato europeo.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione tecnica esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di cinque candidati, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore eventuale colloquio con il Sindaco.

Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco. Non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'intuitu personae, spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" e del sito istituzionale ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA.

L'istruttoria sopra richiamata prevede le seguenti fasi:

- a) si procede alla comparazione dei curricula al fine di individuare i candidati rispondenti al profilo ricercato;
- b) i candidati come sopra individuati vengono invitati ad un colloquio durante il quale viene approfondito il curriculum e sono valutate le motivazioni e le attitudini del candidato rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sui seguenti temi:

- legislazione nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del sistema dei servizi socio assistenziali e socio sanitari;
- normativa sul funzionamento delle Unità d'offerta sociali e sull'accreditamento dei servizio socio assistenziali e socio sanitari in Regione Puglia;
- normativa in materia di Enti locali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici.

Nel colloquio, potranno essere valutate e verificate:

- l'approfondita conoscenza del territorio dell'Ambito, con particolare riguardo alle dinamiche locali di programmazione in materia sociale e socio-sanitaria;
- le capacità comunicative ed il possesso di competenze relazionali, di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa, l'orientamento al risultato, la motivazione;
- la conoscenza delle funzioni relative all'Ufficio di Piano e ai Servizi sociali, con particolare riferimento alla normativa della Regione Puglia di settore, all'integrazione socio-sanitaria, al sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari.

Si procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

1. esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
2. competenze ed esperienze maturate nel campo dei Servizi Sociali, con particolare attenzione alle esigenze del territorio;
3. conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali, sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego, sui principi di contabilità pubblica e sul Codice dei contratti pubblici;
4. capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai Servizi Sociali;

5. attitudini e capacità organizzative/gestionali relative a:

- soluzione dei problemi;
- gestione dei processi e delle risorse;
- gestione dei collaboratori;
- gestione delle relazioni interne ed esterne;
- capacità di negoziazione.

Durante il colloquio, i partecipanti dovranno dimostrare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Casarano, né determina l'attribuzione alcun diritto di assunzione in capo ai candidati.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di 10.10.2024 presso la sede comunale di Viale Stazione – Ufficio di Piano – Piano primo. Eventuali variazioni di data saranno comunicate almeno 15 giorni prima

#### **ART.6 DURATA DELL'INCARICO**

Il Sindaco a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso oltre che non procedere alla assunzione a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità ex lege n. 39/2013.

L'incarico sarà affidato con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Casarano nella Sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso".

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il contratto si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

Il contratto potrà altresì essere rideterminato per la sua durata e/o per il suo impegno orario settimanale in base alle normative vigenti a cui sarà assoggettato il Comune di Casarano.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo ed i termini di preavviso sono fissati in tre mesi.

#### **ART.7 TASSA DI CONCORSO**

Al fine di partecipare alla selezione i candidati devono corrispondere al Comune di Casarano la tassa di partecipazione dell'importo pari ad euro 10,00 secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo bonifico bancario sul conto intestato al Comune di Casarano con il seguente IBAN:IT53D0526279748T20990000231 – BPP – Ag. di Casarano –Pizza Indipendenza;
- ✓ a mezzo di versamento su c/c postale intestato a: Comune di Casarano – Servizio Tesoreria n.12063731.

In entrambi i casi la causale del versamento è la seguente: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000".

La tassa suddetta non è rimborsabile.

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Casarano, alla sezione [Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](#).

**Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato

deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico "*Area dei Funzionari e delle E.Q. -ex cat. D*" in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

#### **ART.10 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679**

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casarano, con sede a Casarano in Piazza San Domenico n.1, [comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la ditta ELLE B.S. del dott. Luigi Stifani – e:mail: [dpo@ellebs.it](mailto:dpo@ellebs.it), a cui è possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamenti di dati in forma del tutto anonima.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 11 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il dott. Stefano Pagliarulo e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione del colloquio di cui all'art. 5 del presente avviso.

#### **ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Casarano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento Comunale in materia, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento finale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casarano, sul sito internet istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA".

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.



Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore IV Risorse Umane del Comune di Casarano (Piazza San Domenico n.1- tel. 0833 514224, pec: comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Casarano 04/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV RISORSE UMANE  
Stefano Pagliarulo