



COMUNE DI SAN CESAREO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
per il conferimento di un incarico a tempo determinato, part time al 50%,
ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 100 dell'11 luglio 2024 in ordine al Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 29/08/2024 ed in esecuzione della propria determinazione n. 74 del 30/08/2024,

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico".

Visto l'art. 60 del vigente Statuto Comunale che prevede "la copertura dei posti di responsabile dei servizi o degli uffici, con attribuzione dei relativi poteri gestionali, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e verificata la capienza in bilancio".

Visto l'art. 36 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" che prevede:

comma 1: "Alla copertura dei posti che implicino la titolarità di posizione organizzativa, o comunque la responsabilità di Settori, può provvedersi mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire";

comma 2: "In attuazione dell'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, gli incarichi a contratto di cui al comma 1, sono conferiti dal Sindaco, con le modalità di cui al successivo articolo 42 e previa deliberazione di Giunta comunale, per una durata non superiore a quella del proprio mandato elettivo, previo accertamento della mancanza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente ed entro il limite del 5% della dotazione organica".

Richiamato l'art. 42 del medesimo Regolamento che disciplina la selezione degli esperti mediante procedure comparative.

RENDE NOTO

ART. 1 – GENERALITA' DELL'AVVISO

È indetta una procedura di valutazione comparativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato, part time al 50% (18 ore settimanali), di un *"Funzionario Tecnico"* – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, per la copertura del posto di Responsabile del Settore V - *"Pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Servizi cimiteriali, Edilizia Residenziale Pubblica, Commercio e attività produttive, Trasporto urbano, SUAP"*.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La selezione avverrà previa valutazione dei titoli, volta all'accertamento della professionalità posseduta ed attestata nei curricula presentati dai candidati e mediante un colloquio conoscitivo da cui dovranno evincersi le attitudini professionali più congeniali alle esigenze manifestate dall'ente, il tutto secondo i criteri appresso indicati.

Considerata la natura fiduciaria dell'incarico, il colloquio sarà finalizzato a conoscere l'esperienza maturata dai candidati nel settore della *pianificazione urbanistica, dell'edilizia privata e dell'edilizia residenziale pubblica*, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti professionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento alla innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

L'incarico avrà una durata fino al termine del mandato del Sindaco attualmente in carica (in ogni caso, il termine del mandato del Sindaco determina la decadenza dell'incarico).

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il soggetto incaricato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato con orario di lavoro part time al 50% (18 ore settimanali); sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con il profilo professionale di *"Funzionario tecnico"*.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente avviso è pubblicato, per la durata di 15 giorni ai sensi dell'art. 42, comma 2, del vigente *"Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"*, sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di San Cesareo (Rm) e sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore ed in particolare nella pianificazione urbanistica, nell'edilizia privata e nell'edilizia residenziale pubblica;
- Conoscenza approfondita della normativa settoriale di riferimento nonché di quella più generale in materia di ordinamento locale, procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura comparativa sono ammessi a partecipare coloro che siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, di tutti i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
4. idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
7. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
9. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
10. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
12. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
13. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - possesso dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174).

e di tutti i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea (L) del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero nelle classi di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 o altro titolo equipollente a quelli sopra indicati ai sensi della normativa vigente.

In riferimento ai Diplomi di Laurea Specialistica, Magistrale o del vecchio ordinamento sopradetti sono ammessi i titoli equipollenti a condizione che l'equipollenza sia dichiarata per legge e che il candidato, all'atto della domanda, specifichi espressamente i riferimenti normativi che dichiarano l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2. Iscrizione all'albo professionale da almeno dieci anni.
3. Possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale almeno quinquennale, in ambito pubblico e/o privato, relativa alle materie oggetto dell'incarico.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nelle sezioni relative alle "ESPERIENZE LAVORATIVE" della domanda di partecipazione.

4. I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

L'Amministrazione potrà comunque disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora l'incaricato a contratto sia dipendente di una pubblica amministrazione si applica l'art. 110, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di San Cesario (Rm) e sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a lui intestato o di un domicilio digitale).

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 15° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e all'albo pretorio on line del Comune di San Cesario (Rm). Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di San Cesario (Rm) non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune. Il Comune di San Cesario (Rm) non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di San Cesareo (Rm) non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: graduatoria, comunicazioni, etc.) saranno pubblicate sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito web del Comune di San Cesareo (Rm) - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nella domanda di partecipazione, da redigere tramite il portale www.inpa.gov.it, accedendo nella presente procedura, e dopo avere cliccato in "*Presenta una domanda per questa procedura*", il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

- nella sezione "ANAGRAFICA", il codice fiscale, il cognome, il nome, il sesso, il luogo e la data di nascita, stato civile, la residenza, il numero di telefono/ cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a cui dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; si avverte che il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- nella sezione "REQUISITI GENERICI", il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; eventuali condanne penali e procedimenti penali in corso; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; le altre eventuali informazioni richieste;
- nella sezione "REQUISITI SPECIFICI", il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI", **il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal presente bando** e gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
- nella sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE", i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente diretto (Contratto di lavoro Subordinato a tempo determinato ovvero indeterminato) o servizio civile/militare;
- nella sezione "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA", le esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con tipologie quali: Interinale, Dipendente cooperativa, Socio cooperativa o attraverso Azienda privata e esperienze di lavoro c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro., libera professione, borse di studio, ecc.;
- nella sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI", le esperienze di lavoro presso Aziende private e Società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, Co.co.co., Co.co.pro, Libero professionista, ecc.;
- nella sezione "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE", ogni altra eventuale esperienza lavorativa non riconducibile ad alcuna delle precedenti sezioni. (Ad es.: lavori occasionali, saltuari, pro bono, ecc.);
- nella sezione "CORSI CONVEGNI CONGRESSI", la partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari,

certificazioni, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente. Eventuali corsi di lingua straniera ed informatica devono essere caricati in questa sezione;

– nella sezione " INFORMAZIONI AGGIUNTIVE":

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'art. 10 sul trattamento dei dati personali;
- di essere a conoscenza che il Comune di San Cesareo potrà, qualora ne ravvisi la necessità, modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare l'Avviso della presente selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;
- di prendere atto che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci;
- di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;
- di prendere atto che il Comune di San Cesareo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/lla candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune;
- di prendere atto che il Comune di San Cesareo non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Non è richiesto al candidato di allegare un documento di identità poiché ogni utente fa accesso alla piattaforma inPA esclusivamente con SPID/CIE/CNS.

Dal momento che l'obiettivo della piattaforma "inPA" è quello di digitalizzare il processo di compilazione del CV, non viene richiesto al candidato di allegare il proprio curriculum vitae. Tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività dovranno essere dichiarate al momento della presentazione della domanda compilando le diverse sezioni.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/ 12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000. Il Comune di San Cesareo (Rm) si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/lla candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

ART. 5 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile del Settore competente in materia di personale che approverà, con apposita determinazione, l'elenco degli ammessi ed esclusi alla selezione, avendo cura di verificare, per ciascuna domanda pervenuta, il possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 3.

Le domande ammesse sono esaminate da una Commissione, composta da membri esperti nelle materie oggetto di selezione, nominata dal predetto Responsabile con separato atto.

La commissione dovrà valutare i titoli dei candidati ammessi, sulla base dei criteri sotto descritti, ed effettuare un colloquio conoscitivo finalizzato a selezionare un massimo di cinque candidati, accertando le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire, da sottoporre al Sindaco per ulteriore valutazione.

L'elenco dei cinque candidati ritenuti idonei dalla Commissione viene trasmesso al Sindaco che, in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, del ruolo apicale e del connesso conferimento della responsabilità del settore, a sua discrezione, potrà decidere di effettuare un ulteriore colloquio conoscitivo con uno o più candidati prima della individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico temporaneo e part-time.

Dopo aver ricevuto gli atti della procedura e all'esito dei colloqui, al Sindaco compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare, la scelta del soggetto da incaricare con proprio decreto, cui fa seguito la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico. L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicato sulla home page e nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso del sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.sancesareo.rm.it.

Nei **TITOLI** (max 40 punti) saranno valutati:

A. Titoli di studio (max 10 punti):

Voto di laurea: fino a 101/110, 1 punto; da 102/110 a 110/110, 1 punto aggiuntivo per ogni voto in più conseguito.

B. Abilitazioni professionali (max 10 punti):

Iscrizione all'Albo professionale: 1 punto per ogni anno di iscrizione.

C. Esperienza (max 10 punti):

Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato e/o con contratto di collaborazione nelle materie attinenti all'incarico da ricoprire - **max 10 punti**: 1 punto per ogni anno (0,5 punti per frazione di anno superiore al semestre);

Servizio prestato presso aziende private con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato e/o con contratto di collaborazione nelle materie attinenti all'incarico da ricoprire - **max 10 punti**: 0,5 punti per ogni anno (0,25 punti per frazione di anno superiore al semestre).

D. Curriculum professionale (max 10 punti): sarà tenuta in particolare considerazione:

a) l'ampiezza del percorso formativo (**max 2 punti**):

- Conseguimento di titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli richiesti come requisito per l'accesso alla procedura, corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento, attività di docenza, pubblicazione di saggi o studi, attività di relatore in corsi e/o convegni e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- b) rilevanza delle esperienze professionali (**max 8 punti**):
- esercizio della libera professione: 1 punto per ogni anno (0,5 punti per frazione di anno superiore al semestre).

COLLOQUIO (max 20 punti):

I candidati saranno, altresì, invitati a sostenere un colloquio, finalizzato ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum e tenderà a verificare:

- a) la preparazione professionale specifica in materia di urbanistica, edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica;
- b) il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, anche con riferimento alle necessità di coordinamento dei dipendenti del servizio o unità organizzativa affidata;
- c) la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) gli aspetti attitudinali e motivazionali;
- e) le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire;
- f) l'orientamento alla innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

Il colloquio si svolgerà, secondo le modalità sopra indicate e secondo l'ordine che sarà deciso in tale sede (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello) nella data che sarà comunicata tramite PEC a tutti i candidati.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Non saranno accolte istanze per il differimento del colloquio ad altra data.

ART. 7 – NOMINA IN SERVIZIO E DECORRENZA DELL'INCARICO

La presente selezione, che ha natura comparativa, non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata.

Il candidato che non assuma servizio entro il termine fissato dall'ente sarà considerato decaduto.

Il candidato dovrà, altresì, far pervenire all'Amministrazione, nel termine assegnato, tutti i documenti che saranno richiesti.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ART. 8 – PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", dagli artt.

35 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e dal vigente *“Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità – triennio 2024-2026”* del Comune di San Cesareo.

ART. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all’incarico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, con riferimento all’area di inquadramento, cui si aggiunge una retribuzione lorda annua di posizione, comprensiva del rateo di 13.ma mensilità, come quantificata dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 67 del 17 maggio 2022 sulla base della pesatura effettuata dal Nucleo di valutazione ed una retribuzione lorda annua di risultato, di importo variabile, definita a seguito di valutazione annuale sulla base del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall’Ente.

Il trattamento economico è riproporzionato in relazione al ridotto orario contrattuale.

Il suddetto trattamento economico è soggetto agli aumenti contrattuali a seguito di rinnovo del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell’Ente e del dipendente.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell’ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all’istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti.
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse.
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 1. trattati dai dipendenti dell’Ufficio Gestione delle Risorse Umane, nell’ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell’ente;
 3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 4. i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Cesareo, con sede in San Cesareo, Piazzale dell’Autonomia, 1. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore II – Dott. Giuseppe Ferracci.
- f) I candidati godono dei diritti di cui all’art. 7 del Decreto su citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART. 11 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento del procedimento in esame, la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione può essere:

- ritirato presso l'Ufficio Gestione delle Risorse Umane del Comune di San Cesareo (Tel. 0695898212 - 0695898203) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,30 alle ore 12,00; martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- visualizzato e scaricato dal sito internet www.comune.sancesareo.rm.it;
- visualizzato e scaricato dal sito internet <https://www.inpa.gov.it>.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Gestione delle Risorse Umane (Tel. 0695898212 – 0695898203; e-mail: risorseumane@comune.sancesareo.rm.it).

Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Ferracci, Responsabile del Settore II del Comune di San Cesareo.

Tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura selettiva (Elenco ammessi ed esclusi, data, sede e orario di svolgimento del colloquio, eventuali rinvii, esiti della procedura) e qualsiasi altra informazione inerente la selezione, verranno pubblicate esclusivamente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e nel sito internet del Comune di San Cesareo (Rm), www.comune.sancesareo.rm.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica, per cui si raccomanda ai candidati di consultarlo costantemente, anche nei giorni immediatamente antecedenti alla data stabilita per l'espletamento del colloquio.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 30/08/2024.

San Cesareo, li 30/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Dott. Giuseppe Ferracci

La presente è firmata digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005