



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO ESPLORATIVO PREORDINATO ALLA RICERCA DI PERSONALE INTERESSATO AL PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA GIURIDICA D) - CCNL FUNZIONI LOCALI

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE**

Visto il PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Peschiera Borromeo n. 80 del 12.04.2024, aggiornato con successivo atto nr. 138 del 24.07.2024, nell'ambito del quale è stato accertato, a norma dell'art. 33, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183, che nel Comune non è presente personale in soprannumero o in eccedenza, ed è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2024/2026 e l'elenco annuale delle assunzioni;

Dato atto che con lo stesso documento di programmazione è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, relativo agli anni 2024/2026;

Vista la determinazione dirigenziale n. 650 del 23.09.2024 di indizione ed approvazione del presente bando di avviso di mobilità esterna;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Vista la deliberazione G.C. n. 81 del 12 aprile 2024 recante disposizioni per la semplificazione dei concorsi nel Comune di Peschiera Borromeo nelle more di una riforma integrale del regolamento dei concorsi,

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa preordinata al passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione del curriculum vitae e colloquio, per la ricerca di personale e la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 (uno) posizione con profilo professionale di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – inquadrato nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL Comparto Funzioni Locali (ex cat. D precedente ordinamento professionale), da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e da assegnare all'Area Finanziaria.

E' prevista la possibilità di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione con relativa retribuzione di posizione e risultato.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità già avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 – bis del D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

1. JOB DESCRIPTION

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono ascrivibili a quelli previsti dal Titolo III art. 12 - sistema di classificazione del personale - allegato A) del C.C.N.L. "Comparto Funzioni Locali" del 16.11.2022.

In particolare e nello specifico, la posizione prevede il presidio, con relativa autonomia, nell'ambito delle direttive dell'Amministrazione, di tutte le funzioni connesse all'Area Finanziaria con particolare riferimento alla Ragioneria ed al Provveditorato dell'Ente, alla programmazione e rendicontazione generale, al controllo strategico, di gestione e sulla qualità dei servizi, in collaborazione con il Segretario Generale, al ciclo della performance, al controllo delle società e organismi partecipati.

Sono pertanto richieste competenze e conoscenze in materia contabile (in particolare contabilità generale pubblica e analitico-gestionale, armonizzazione contabile e principio contabile della programmazione, controllo di gestione). E' richiesta altresì ottima capacità di analisi ed elaborazione dati mediante strumentazione informatica, nonché adeguata conoscenza dei comuni programmi Office (in particolare excel) e degli applicativi gestionali in dotazione.

Completa il profilo la spiccata attitudine al lavoro in autonomia, alle relazioni interpersonali, al coordinamento operativo ed organizzativo, alla programmazione e rendicontazione della propria attività, alla pianificazione temporale dei procedimenti, alla revisione, controllo e autocorrezione del proprio lavoro.

2. REQUISITI

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da almeno 3 anni continuativi, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo e posizione analoga o comunque affine a quella sopra descritta al punto 1 (Job description); sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente costituito a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

b) essere inquadrato/a, ai fini giuridici ed economici, nell'area dei funzionari ed elevate qualificazioni (ex categoria giuridica D - CCNL Funzioni Locali), o equivalente se proveniente da diverso comparto della



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

- pubblica amministrazione, con profilo professionale corrispondente, per contenuto prestazionale e competenze richieste, a quello ricercato;
- c) aver svolto le funzioni con incarico di posizione organizzativa per almeno 3 anni con responsabilità nell'Area Finanziaria.
 - d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - e) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - f) essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
 - g) avere conseguito nel corso del triennio 2021-2023 una valutazione della performance individuale, non inferiore a punti 7 su 10 in ciascun anno (o punteggio equivalente in base al sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza).
2. I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale el reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 23:59:59 del giorno 27.10.2024

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Segrate Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale “InPA” è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso:

AVVISO ESPLORATIVO PREORDINATO ALLA RICERCA DI PERSONALE INTERESSATO AL PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA GIURIDICA D) - CCNL FUNZIONI LOCALI- COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale “inPA”, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum dal quale risultino il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le esperienze professionali e formative, specificando, nel caso di rapporti di lavoro subordinato, se si tratti di rapporti a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.

I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando; datore di lavoro, durata, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti, purché attinenti al ruolo da ricoprire.

Qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Avvisi di mobilità”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 4.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CRITERI E COLLOQUI

1. Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente istruite dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso; a seguito di tale verifica, il Responsabile dell'Area Personale competente disporrà, con proprio provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati;
2. L'esame dei curricula verrà effettuato da apposita commissione nominata e presieduta dal Segretario Generale. I candidati ammessi alla procedura selettiva che, dall'esame dei curriculum risultino potenzialmente idonei rispetto al profilo ricercato, verranno invitati a breve termine a sostenere un colloquio conoscitivo, attitudinale e motivazionale. Il colloquio mira ad accertare sia le conoscenze tecnico-amministrative riferibili al profilo professionale sopradescritto che le competenze ed abilità c.d. trasversali connesse in particolare alla capacità di programmazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative, comunicazione interpersonale, ascolto attivo ed empatia, gestione delle relazioni, rendicontazione delle attività;
3. Il calendario di espletamento dei colloqui verrà reso noto sul sito web istituzionale del Comune di Peschiera Borromeo sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale "InPA" garantendo un preavviso minimo di almeno 7 giorni, tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati/e ammessi/e alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni;
4. I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal colloquio;
5. la mancata e non motivata presentazione al colloquio equivale ad espressa rinuncia alla presente procedura selettiva. Il colloquio potrà essere eventualmente differito, su richiesta del/la candidato/a in caso di documentati motivi di impossibilità a parteciparvi nella data ed ora fissate dall'Amministrazione Comunale;
6. La procedura verrà esperita anche in presenza di una sola domanda valida;
7. **Sarà collocato utilmente in graduatoria il candidato ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.**
8. La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Peschiera Borromeo e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per i posti per il quale è stata indetta la selezione;
9. La graduatoria sarà successivamente approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Personale e verrà pubblicata, sul sito web istituzionale del Comune - sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale "InPA".

5. ESITO DELLA PROCEDURA



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

1. All'esito dell'approvazione della graduatoria il Servizio Personale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del/la candidato/a utilmente collocato/a la volontà del Comune di procedere al trasferimento dello/a stesso/a.
2. Previa verifica di tutti i requisiti previsti, la data di trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Peschiera Borromeo.
3. Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, verrà richiesto l'atto di assenso dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del rapporto di lavoro.
4. Nel caso di cui al comma 3, ovvero di necessità di preventivo atto di assenso dell'Amministrazione di appartenenza e di diniego al rilascio del medesimo, il Comune di Peschiera Borromeo non darà corso all'assunzione e procederà allo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare l'eventuale richiesta di differimento del trasferimento formulata dall'Amministrazione di appartenenza, comunque non superiore a 60 giorni.

6. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro.
2. Si avvisa che la mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune senza giustificato motivo, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto. In caso di necessità personali o problemi sopravvenuti, l'Amministrazione potrà accordare al/la candidato/a un breve differimento della data di assunzione.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale.

Viene riportata di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Peschiera Borromeo relativamente al solo trattamento dei dati del presente concorso.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città di Peschiera Borromeo (MI) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail dpo@comune.peschieraborromeo.mi.it; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Personale; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Area.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Città di Peschiera Borromeo (MI) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Peschiera Borromeo indirizzo PEC comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

8. DISPOSIZIONI FINALI

1. La presente procedura ha carattere esplorativo e pertanto l'Amministrazione comunale non è vincolata all'assunzione dei candidati, ancorché giudicati idonei a norma del presente avviso.
2. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità per l'accesso alla presente procedura.
3. A norma dell'art. 30, comma 1 ter del D. Lgs. 165/2001, la dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione, debitamente certificati dai servizi sociali del comune di residenza, può presentare domanda di trasferimento, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza dispone il trasferimento ove il profilo posseduto sia corrispondente a quello ricercato.
4. Le comunicazioni inviate dal Comune ai singoli candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.
5. Per effetto della partecipazione alla presente procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali, e del "Regolamento d'Organizzazione" del Comune di Peschiera Borromeo.
6. È facoltà del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire i termini, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune di Peschiera Borromeo.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

9. INFORMAZIONI

Presso il Servizio Personale del Comune di Peschiera Borromeo potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nei seguenti giorni e orari:
dal lunedì al Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Telefono: 02.51690260/512

Del presente avviso viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> ;
- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Peschiera Borromeo (MI) www.comune.peschieraborromeo.mi.it



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Patrizia Bellagamba (email personale@comune.peschieraborromeo.mi.it ; 02.51690512).

Peschiera Borromeo, data timbro F.D.



IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Dott.ssa Patrizia Bellagamba

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.lgs. 82/2005 e s.m.i.