

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVE SELETTIVE, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO FEDERCASA - AREA TECNICA - LIVELLO Q2. CODICE AVVISO "TEC_Q2_2024"

In esecuzione della Delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 05.09.2024 – l'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone

L'AZIENDA RENDE NOTO

che è indetta una SELEZIONE PUBBLICA attraverso prove scritte e pratiche per la copertura di n. 1 UNITÀ DI PERSONALE con profilo professionale di "QUADRO", a tempo pieno e indeterminato con contratto di lavoro FEDERCASA.

Si precisa che la prima assegnazione è prevista all'interno dell'Area Tecnica così come definite nel Regolamento di Organizzazione dell'Azienda.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La sede di lavoro di riferimento sarà presso l'unità operativa di Frosinone, Piazzale Europa, 1.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del vigente regolamento aziendale per l'accesso all'impiego ed è pubblicato sulla piattaforma governativa www.inpa.gov.it (c.d. InPA) nonché sul sito istituzionale dell'Azienda: www.ater.frosinone.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche ai fini della pubblicità legale, per la durata di almeno 15 giorni.

L'ATER della Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nei confronti dei candidati risultati idonei alla selezione.

Art. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

La figura professionale di cui alla presente dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione:

A. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne o esterne

B. Competenze attitudinali

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;



- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;
- capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità.

C. Conoscenze tecniche:

- normativa legata all'edilizia residenziale pubblica;
- normativa sul P.N.R.R e gestione di appalti nell'ambito di programmi cofinanziati da Fondi Strutturali o nazionali (es. FSC);
- sviluppo di patrimoni immobiliari, in termini di riqualificazione economica e sociale;
- norme di legge e di contratto, con particolare riferimento al D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- normativa di base sul procedimento amministrativo;
- normativa di base in materia di anticorruzione e trasparenza;
- organizzazione degli uffici e dei servizi;
- normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- linee Guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di Direttore Lavori e del Direttore dell'Esecuzione; - ruolo della dirigenza.

D. Funzioni da svolgere:

Le funzioni e mansioni da svolgere sono quelle previste dal CCNL di riferimento il quale prevede che nell'Area Quadri, sono classificati coloro che, alle dirette dipendenze gerarchiche e/o funzionali del dirigente, sono titolari delle posizioni organizzative di maggior rilievo per il più elevato contenuto professionale delle mansioni, intendendosi per tali quelle nelle quali sono fortemente presenti facoltà di rappresentanza, funzioni di sovrintendenza e coordinamento di altri lavoratori, autonomia nella gestione di risorse ovvero contenuti specialistici particolarmente elevati delle stesse mansioni svolte.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla pubblica selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso di:

Requisiti generali

- a. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- c. godimento dei diritti civili e politici, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- d. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio, in base alla normativa vigente;
- e. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- f. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- g. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- h. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- j. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di



impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

Le suddette condizioni devono sussistere anche nel caso di cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3bis TUIPI).

Requisiti specifici:

1. Titolo di Studio:

Possesso del Diploma di Laurea dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento), ovvero di Laurea Specialistica (LS) o di Laurea Magistrale (LM) di cui agli ordinamenti definiti, rispettivamente, dal D.M. n. 509/1999 e dal D.M. n. 270/2004 in

Lauree specialistiche della classe DM n. 509/99)	Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree Magistrali della classe (DM 270/2004)
4/S Architettura e ingegneria edile	Architettura	LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
28/S Ingegneria civile	Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM- 24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
4/S Architettura e ingegneria edile	Ingegneria edile- architettura	LM- 4 Architettura e ingegneria edile- architettura

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Il sopra menzionato requisito deve essere posseduto sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto del requisito prescritto, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa livello Q2. Nonché quello derivato all'esito del processo di valutazione in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ATER della Provincia di Frosinone e del CCDI di riferimento. Il trattamento economico annuo lordo verrà erogato in tredici mensilità.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, redatta secondo le indicazioni meglio specificate nella piattaforma "InPA" (www.inpa.gov.it), dovrà essere inviata esclusivamente tramite la citata piattaforma, mentre il richiesto curriculum vitae, nelle forme di seguito descritte, e una copia del documento di identità del candidato in corso di validità dovranno essere inviati tramite PEC alla casella: aterfr.protocollo@legalmail.it con indicato nell'oggetto la dicitura Avviso "TEC_Q2_2024" entro e non oltre il medesimo termine per la presentazione delle candidature.

L'ATER della Provincia di Frosinone, non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione, la quale viene compilata seguendo le istruzioni della piattaforma InPA, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo pec;
- b. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- c. aver/non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- d. il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nel presente Avviso di selezione.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La piattaforma "InPA" permette l'invio della domanda solo a completamento di tutte le sezioni richieste.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) il curriculum formativo e professionale, redatto su modello Europass, datato e firmato digitalmente, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredato da una dichiarazione nella quale sia esplicitamente espresso che *"il/la candidato/a si obbliga ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di ATER della Provincia di Frosinone e il CCNL Federcasa e di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali come da Allegato A dell'Avviso di Selezione per titoli e prove selettive, per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con contratto collettivo nazionale di lavoro FEDERCASA – Area Tenica – Livello Q2"*;
- b) una copia del documento di identità del candidato in corso di validità.

Entrambi i documenti devono essere inviati tramite PEC alla casella: aterfr.protocollo@legalmail.it con indicato nell'oggetto la dicitura avviso "TEC_Q2_2024" entro e non oltre il medesimo termine per la

presentazione delle candidature (il sistema informativo "InPA" non permette l'allegazione del CV, salvo immettere nel sistema notizie ed informazioni rispetto alla propria attività professionale).

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, sarà composta da un numero di tre membri, di cui due esterni, esperti in materia scelti tra i dirigenti/funzionari di altre amministrazioni pubbliche, nonché tra soggetti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso ed uno interno, Dirigente dell'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone.

Per la valutazione delle prove di esame, la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 50 punti per la prova scritta (sapere e saper fare);
- 50 punti per la prova orale (saper essere).

Art. 6 CURRICULUM, PROVE DI SELEZIONE E VALUTAZIONI

1. Il curriculum vitae è documento inviato a favore della Commissione di valutazione quale elemento della prova orale.

Sulla base delle esperienze lavorative dichiarate dal candidato, è facoltà della Commissione chiedere di esporre tali esperienze nei contenuti e nelle modalità operative poste in essere in una ovvero più esperienze pregresse.

2. Prova scritta (sapere e saper fare) max 50 punti

A discrezione della Commissione esaminatrice, le prove potranno consistere in domande aperte, nella redazione di un elaborato, di un progetto, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi studio o pratici, nella proposta di pareri, volte ad accertare le competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali della figura posta a bando nonché volte a valutare l'abilità e le conoscenze tecniche applicate del candidato.

In particolare, potranno essere verificate le competenze tecniche del candidato, la Commissione valuterà le conoscenze nelle seguenti materie di esame:

- normativa sugli appalti, con particolare riferimento ai lavori pubblici;
- disciplina urbanistica e ambientale;
- progettazione e direzione dei lavori pubblici, anche per opere di ingente valore economico, ovvero con specifico riferimento all'ambito edilizio;
- capacità di gestione e innovazione di impianti tecnologici;
- pianificazione, amministrazione e valorizzazione di patrimonio immobiliare;
- stime, catasto e convenzioni urbanistiche;
- procedure di alienazione patrimonio pubblico;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale e della Regione Lazio in materia di edilizia residenziale pubblica;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ex legge 241/1990, al diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- normativa in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza e privacy.

I criteri di valutazione della prova scritta sono riportati nell'Allegato B del presente Avviso.

Per la valutazione della prova tecnico/pratica la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 50 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 30/50, il cui esito sarà comunicato mediante avviso link nella piattaforma www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'ATER della Provincia di Frosinone, come specificato nei paragrafi precedenti.

3. Prova orale (saper essere) max 50 punti

A discrezione della Commissione esaminatrice, consisterà in uno o più colloqui strutturati finalizzati alla valutazione delle conoscenze tecniche e della capacità di affrontare una situazione di lavoro reale ed eventuale successiva prova in Basket sulle conoscenze specifiche e sulle motivazioni pro-sociali di cui all'art. 1 del presente Avviso (SAPER ESSERE), mediante somministrazioni di prove attitudinali individuali e/o di gruppo. La prova potrà essere svolta in presenza o da remoto anche mediante l'uso di dispositivi informatici qualora se ne riscontri la necessità.

Per la valutazione della Prova Pratica la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 50 punti.

È facoltà della Commissione proporre ai candidati quesiti sulle materie oggetto della prova scritta.

I criteri di valutazione della prova orale sono riportati nell'Allegato B.

Art. 7 CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede delle prove, compresa l'eventuale preselezione, verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'azienda: www.ater.frosinone.it, nonché pubblicata sulla piattaforma www.inpa.gov.it

Detti avvisi hanno valore di comunicazione e convocazione per i candidati per la prova scritta e per la prova orale, pertanto, i candidati non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente, il cui esito sarà comunicato, mediante avviso sul sito istituzionale dell'ATER della Provincia di Frosinone, come specificato nei paragrafi precedenti.

L'eventuale prova preselettiva sarà comunicata nelle modalità sopra descritte.

Le date sopra indicate possono essere modificate con avviso da pubblicare sul profilo istituzionale dell'Ente nonché sulla piattaforma InPA.

Art. 8 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La presente procedura non determina alcun diritto in capo ai partecipanti né correlativo obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, né presuppone la redazione di graduatoria finale.

La procedura può quindi anche concludersi senza il conferimento dell'incarico.

Ove l'Azienda proceda al conferimento dell'incarico questo verrà assegnato al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Frosinone, ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare la selezione stessa quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10-4-1991 n. 125 e art. 7 del D.Lgs 30-03-2001 n. 165 e s.m.i.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ed anche successivamente raccolti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati è ATER Provincia di Frosinone nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale Dott.ssa Marina Candida Rabagliati.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ATER della Provincia di Frosinone, ed ivi rimanere esposti per il tempo e per la durata previste dal D.Lgs.n.33/2013.



I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Art. 10 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone Dott.ssa Marina Candida Rabagliati.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo: aterfr.protocollo@legalmail.it;

Copia del presente avviso è disponibile sul sito istituzionale www.ater.frosinone.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso fino al termine di scadenza della domanda e sulla piattaforma www.inpa.gov.it.

Frosinone lì, 19.09.2024



Il Direttore Generale

Dott.ssa Marina Candida Rabagliati