



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE AD ORARIO PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) E TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ADDETTO STAMPA", AREA DEI "FUNZIONARI ED EQ" (EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000) PER IL COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamata la deliberazione di Giunta del Comune di Savignano sul Rubicone n. 9 del 31/01/2024 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, così come successivamente modificata e integrata dalla deliberazione n. 33 del 22/03/2024 e dalla deliberazione n. 82 del 05/07/2024, nella quale è stato previsto il reclutamento di uno "Specialista Addetto Stampa" (ex art. 90 D. Lgs n. 267/2000);

Visti:

- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- la L. 150/2000 e ss.mm.ii. ed il successivo "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi" (D.P.R. 422/2001);

In esecuzione della propria determinazione n. 156 del 29/08/2024;

RENDE NOTO

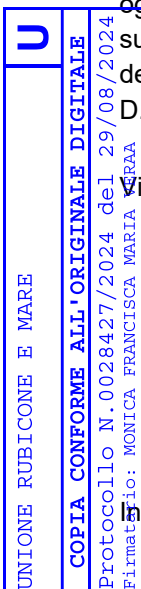
che è indetta una selezione pubblica finalizzata all'assunzione, attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato e ad orario parziale al 50%, 18 ore settimanali, (ex art. 90 D.Lgs. n. 267/00), di un "Specialista addetto Stampa", Area dei "Funzionari ed EQ", da inserire all'interno del Comune di Savignano sul Rubicone, dal conferimento dell'incarico fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco in corso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

POSIZIONE DI LAVORO: l'attività dell'Addetto Stampa è indirizzata in via prioritaria ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici.

L'Ufficio Stampa, in particolare, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'Amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione e promuovendo l'immagine dell'Amministrazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i compiti che detta figura professionale dovrà svolgere sono:



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- svolgimento delle attività assegnate in materia di comunicazione, in coordinamento con le strutture dell'Ente ed in particolare con il Sindaco ed il vertice istituzionale;
- contribuire allo sviluppo e alla realizzazione della strategia di comunicazione istituzionale, in linea con gli obiettivi definiti, assicurando il presidio delle relazioni istituzionali e delle attività promozionali dell'ente;
- gestire e coordinare i processi di comunicazione interna ed esterna, anche digitali web e social, attuando le disposizioni in materia di trasparenza;
- organizzare conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali, nonché supporto alle campagne comunicative e alla promozione dell'immagine dell'Ente;
- redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività dell'Amministrazione e del suo vertice istituzionale;
- presenza alle iniziative del Comune per curarne gli aspetti comunicativi;
- concorrere alla programmazione e alla elaborazione di piani e strategie di comunicazione istituzionale;
- contribuire alla redazione di testi e materiali utili alla implementazione della strategia di comunicazione istituzionale.

ART. 1 - DURATA DELL'INCARICO E DIVIETI

La durata dell'incarico è stabilita a decorrere dalla stipula del contratto individuale di lavoro fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'assunzione a tempo parziale e determinato è prevista nella misura di 18 (diciotto) ore settimanali.

L'addetto stampa, per tutta la durata dell'incarico, non potrà esercitare attività professionali nei settori radiotelevisivi del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, così come stabilito dall'art. 9 della L. n. 150/00.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico, riparametrato a 18 ore settimanali:

1. stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL di comparto vigente, nonché secondo il sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022).
2. indennità di Comparto;
3. tredicesima mensilità;
4. assegno per nucleo familiare se e in quanto spettante;
5. altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

L'incarico ha natura giornalistica e, pertanto, vige l'obbligo del versamento, nella misura di legge, dei contributi previdenziali all'I.N.P.G.I. (Istituto nazionale di previdenza dei giornalisti italiani), in favore dell'incaricato.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti specifici di ammissione:

1. Possesso del diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. b) del D.M. 22.10.2004, n. 270) in Scienze della comunicazione, Relazioni Pubbliche, Lettere, Scienze Politiche o equipollenti,

ovvero

Possesso del diploma di laurea in discipline diverse, unitamente ad un titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in Comunicazione, Relazioni Pubbliche o simili da Università ed Istituti Universitari pubblici e privati,

ovvero

Possesso del diploma di laurea in discipline diverse, unitamente a Master in Comunicazione, conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Foromez, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e altre Scuole pubbliche o strutture private avente i requisiti di cui all'allegato B al D.P.R. 422/2001.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda.

2. Iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti pubblicisti o professionisti, di cui all'art. 26 della L. 69/1993;
3. Possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);

Requisiti generali per l'ammissione:

1. Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso del colloquio;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

3. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente;
4. Essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
6. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
7. Nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha menato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
9. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, comma 1 lett. d), del DPR n. 3/1957), ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;

Tutti i suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Il bando e i relativi avvisi saranno visibili nel suddetto portale unico, nonchè sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it (Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione *Curriculum* occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel *curriculum vitae*, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malf funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

L'Unione Rubicone e Mare si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia scanner della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

A norma del combinato disposto degli articoli 3, comma 2, lettera f), e 7, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, con l'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, l'Amministrazione garantirà speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali e/o misure compensative delle prove stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, per consentire alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento, accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, di concorrere in condizioni di parità con gli altri candidati: le certificazioni presentate devono essere in corso di validità. Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato, in relazione al proprio disturbo specifico dell'apprendimento, accertato ai sensi della Legge n. 170/2010, deve specificare l'ausilio di cui ha

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

bisogno, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di ricorrere a prove sostitutive, come previsto dal decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: la certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009.

PARTECIPAZIONE DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva tramite invio alla casella di posta protocollo@pec.unionerubiconemare.it

ART. 5 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della somma di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione, da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando mediante sistema di pagamento PagoPa durante la fase di inserimento della domanda online all'interno della procedura nella piattaforma InPa, sezione Pagamenti.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 6 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

- copia scanner di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
- copia scanner della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e delle disposizioni contenute nel Decreto 9/11/2021 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- Copia scanner del *Curriculum Vitae* datato e firmato, che contenga i seguenti elementi minimi:
 - titolo di studio conseguito, Università, anno di conseguimento e votazione riportata;
 - eventuali ulteriori titoli, specializzazioni o pubblicazioni utili ai fini delle presente selezione;
 - descrizione delle esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni ovvero presso aziende private, con particolare riferimento alle attività di addetto o Responsabile Ufficio Stampa/Comunicazione/Marketing;

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della presente selezione.

ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati consisterà in un preventivo esame comparativo dei *curricula* pervenuti, nonché in un successivo colloquio, con i soli candidati il cui *curriculum* venisse ritenuto maggiormente adeguato al ruolo da ricoprire, effettuato da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

L'esame dei *curricula* ed il successivo colloquio individuale tenderanno a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato, con particolare riferimento allo spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali del candidato, ovvero:

- formazione del candidato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di esperienza nell'ambito della comunicazione istituzionale, marketing, social media;
- complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, relazionali e di comunicazione.

Le competenze tecnico-professionali richieste per il profilo professionale da ricoprire sono inerenti a:

- L. 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni”;
- Direttiva 7 febbraio 2002 Dipartimento Funzione Pubblica “attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- Teoria e tecnica della comunicazione;
- Principi, metodologie e tecniche di progettazione delle attività di comunicazione;
- Linguaggi di comunicazione, canali e formati di diffusione;
- Nozioni di accessibilità e usabilità;
- Reati a mezzo stampa;
- Elementi di comunicazione organizzativa;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e ss.mm.ii. - D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Buona conoscenza della lingua Inglese.

Al termine dei colloqui verrà redatto un verbale e verrà selezionata, motivando la scelta, una rosa di candidati che sono risultati in possesso di un profilo di competenze e conoscenze maggiormente in linea con le funzioni da espletare, da sottoporre al Sindaco.

La nomina sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, previa valutazione comparativa delle domande presentate dai candidati selezionati dalla Commissione ed eventuale ulteriore colloquio con gli stessi.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare (www.unionerubiconemare.it) e sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet (www.inpa.gov.it).

Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio e la data del colloquio medesimo saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare (www.unionerubiconemare.it) e sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet (www.inpa.gov.it).

La pubblicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

ART. 9 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare, indirizzo postale Sede Amministrativa Piazza Borghesi 9, 47039 Savignano sul Rubicone (FC); Sede legale: via Moretti 5, 47042 Cesenatico (FC) indirizzo di posta elettronica PEC: protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

L'Indirizzo di posta elettronica del Responsabile della Protezione Dati (RPD) presso l'ente è rpd@unionerubiconemare.it.

I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.



UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

ART.10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994, così come modificato e integrato dal DPR 82/2023, e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza sul Portale Unico del Reclutamento INPA, sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

L'Unione Rubicone e Mare si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame delle domande pervenute non risulti alcun candidato idoneo, o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la rag. Monica Veraa - Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, unicamente all'indirizzo email concorsi@unionerubiconemare.it.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Unione Rubicone e Mare
Monica Veraa