



# COMUNE DI GERMIGNAGA

## PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

C.F./P.I. 00343860128

[protocollo@comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@comune.germignaga.va.it)

[protocollo@cert.comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.germignaga.va.it)

[www.comune.germignaga.va.it](http://www.comune.germignaga.va.it)

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI EX CAT.C - A TEMPO INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI DA DESTINARSI AL SETTORE UFFICIO DEMOGRAFICO COMUNALE.**

Il Responsabile del Servizio Personale, Segretario comunale, in conformità a quanto stabilito:

- dalla Giunta del Comune di Germignaga che con deliberazione n. 62 del 09.07.2024 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 e in particolare ha modificato la sottosezione 3.3. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- propria determinazione n. 72 del 04/09/2024 di approvazione dell'avviso pubblico;

La pubblicazione del presente avviso è stata preceduta dalle procedure di mobilità esterna obbligatoria ai sensi dell'34-bis del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005, n.246" e dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

#### **RENDE NOTO**

Il Comune di Germignaga, intende procedere alla copertura, a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato di nr.1 posto nell'area Istruttore Amministrativo ex Cat. C dell'ordinamento degli Enti Locali, da destinarsi al settore demografico, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra Amministrazione (art. 30 e s.m.i. – D.Lgs.n.165/2001).

#### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria Istruttore Amministrativo nella misura fissata dal C.C.N.L. vigente e dalla legge, oltre al salario accessorio nella misura prevista dal Contratto Collettivo decentrato aziendale o ad eventuali provvedimenti del Sindaco attributivi di particolari responsabilità.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

#### **2. MANSIONI**

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

In particolare la figura sarà destinata al Settore Demografico.

#### **3. SEDE DI SERVIZIO**

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Comune di GERMIGNAGA – Via A.Diaz n.11 – 21010 GERMIGNAGA (VA).

#### 4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare all'avviso di mobilità esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro:

##### Requisiti Generali:

1. **essere dipendente** a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;
2. **di essere in possesso** del titolo di studio: diploma quinquennale o di laurea generica;
3. **aver concluso favorevolmente** il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:
  - a. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b. essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c. essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art 7 della Legge 97/2013;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

5. **aver maturato un'esperienza** lavorativa di almeno 24 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella stessa categoria (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), nell'ambito dell'area Demografica o di diversa denominazione ma analogo per contenuto;
6. **avere il godimento dei diritti civili e politici** (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
7. **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
8. **non aver subito** e non aver in corso provvedimenti disciplinari;
9. **assenza di provvedimenti** disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzione, negli ultimi due anni. E' comunque facoltà dell'Amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolari gravità;
10. **non essere stati esclusi dell'elettorato attivo**, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art 127 – primo comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
11. **Idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere, attestante la sana e robusta costituzione e l'assenza di condizioni **psicofisiche** pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
12. **patente di guida cat. B** e disponibilità a guidare mezzi dell'Ente.

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. In difetto di detti requisiti, accertato nel

corso della procedura, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## 5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso ed entro il termine perentorio del 04/10/2024 ore 12:00.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tesserina Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale in Pa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Germignaga (VA) tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

**Alla domanda dovranno essere allegati:** nulla-osta definitivo rilasciato preventivamente da parte dell'Ente di appartenenza.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai sensi

di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione all'avviso o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

## **6. ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE**

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità. L'Ufficio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

## **7. SISTEMA DI VALUTAZIONE**

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento. In particolare il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, sulla conoscenza delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato a ricoprire la posizione in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

Rispetto al curriculum del candidato saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel luogo e nella data comunicati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Germignaga ([www.comune.germignaga.va.it](http://www.comune.germignaga.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"), muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate

## **8. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale basata sui titoli e sul colloquio effettuato.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.

## **9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune di GERMIGNAGA può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

## **10. NORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di GERMIGNAGA anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di GERMIGNAGA nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

Al titolare del trattamento dei dati per il Comune di GERMIGNAGA che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0332/531337 e-mail: [protocollo@cert.comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.germignaga.va.it)

Il Responsabile del trattamento dati personali per il Settore è individuato nel Responsabile del Settore Personale.

## **11. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è il Dott. Ottavio Verde

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

## **12. NORME FINALI**

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Germignaga a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Germignaga.

È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non

dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

### **13. INFORMAZIONI**

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di GERMIGNAGA e sul sito Internet del Comune: [www.comune.germignaga.va.it](http://www.comune.germignaga.va.it) nella sezione "*Bandi e Concorsi*".

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di GERMIGNAGA - Via A.Diaz n.11 - 21010 GERMIGNAGA (VA), tel 0332.531337- e-mail: [protocollo@cert.comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.germignaga.va.it)

Germignaga 04.09.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*(Firmato digitalmente)*  
*Dott. Ottavio Verde*