



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

(PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA - TEMPIO)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI 1 FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. CODICE: C_M275-7-2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che con deliberazione n. 9 del 24/01/2024, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 95 del 27/08/2024, nel quale è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, attraverso procedura di mobilità volontaria o, in mancanza, mediante concorso pubblico, di 1 Funzionario di Polizia locale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, da assegnare all'Area Vigilanza;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione giuntale n. 18 del 05/03/2024;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 125/1991;
- la Legge n. 104/1992
- il D.P.R. n. 487/1994;

- la Legge n. 127/1997;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il D.L. 80/2021, art. 1, in materia di modalità di reclutamento del personale;
- il D.M. 15 settembre 2022 del Ministro della pubblica amministrazione, in materia di modalità di utilizzo del Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- l'art. 97 della Costituzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 191 del 04/09/2024

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Funzionario di Polizia locale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e da assegnare all'Area Vigilanza.

Il personale potrà essere incaricato dal Responsabile di espletare le seguenti funzioni: attività direttive di polizia locale e amministrative nell'ambito dei servizi ricadenti nell'Area Vigilanza; espletamento delle funzioni di polizia amministrativa e giudiziaria; attività di vigilanza in ambito stradale ed edilizio; attività di prevenzione del randagismo canino; attività autorizzatorie in materia di occupazione delle aree pubbliche e delle esposizioni pubblicitarie; attività di protezione civile; predisposizione di atti, procedimenti (o fasi di procedimenti) e provvedimenti con autonomia, nei limiti delle direttive ricevute; predisposizione ed elaborazione dei documenti di carattere programmatico o supporto al Responsabile nell'espletamento delle relative attività; predisposizione dei regolamenti inerenti i servizi dell'Area di assegnazione e/o supporto al Responsabile nell'espletamento delle relative attività; coordinamento dell'attività del personale con qualifica funzionale inferiore e, in caso di necessità, di pari qualifica, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative; emanazione di provvedimenti finali e con rilevanza esterna

qualora a tal fine incaricato; relazioni organizzative interne ed esterne di natura negoziale e complessa, ivi incluse quelle di tipo diretto con l'utenza; attuazione di direttive e compiti di difficoltà medio-alta; espletamento delle funzioni dirigenziali in caso di incarico sindacale per la direzione di uno o più servizi; espletamento delle funzioni di vice-segretario comunale previo specifico incarico sindacale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire, fatta salva la conservazione della posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza e l'attribuzione delle indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Al personale assunto è altresì riconosciuto il trattamento accessorio stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto e per il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato di un ente locale, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL Funzioni locali, con profilo professionale di Funzionario di Polizia locale o altro profilo equivalente riconducibile all'ex categoria D;
 - b) aver superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
 - c) essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore;
 - d) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità, da allegare in sede di presentazione della domanda. Qualora il partecipante appartenga a un ente con più di 100 dipendenti nel quale non sussistano le casistiche previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (posizioni dichiarate infungibili, personale assunto da meno di 3 anni, carenza d'organico susseguente alla mobilità, secondo le percentuali previste dalla norma citata, nel profilo professionale in oggetto), dovrà allegare, in luogo del nulla osta, un'attestazione dell'ente in ordine all'insussistenza delle stesse. In presenza, invece, di una delle suddette casistiche è necessario allegare il nulla osta incondizionato alla mobilità, al

pari degli enti con dipendenti a tempo indeterminato in misura non superiore a 100.

e) idoneità psico-fisica a svolgere il servizio armato, nonché assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi ed in particolare:

✓ per coloro che sono stati ammessi al Servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio Nazionale per il Servizio civile, ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;

✓ assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso delle armi, derivanti da norme di legge o di regolamento o da scelte personali;

2. Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di mobilità e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in oggetto per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda.

3. Tutti i requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Art. 2 – Ulteriori requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro

1. L'ente si riserva di verificare, in tutte le forme consentite e in qualunque momento, anche in costanza di rapporto di lavoro, i seguenti ulteriori requisiti, che si presume siano posseduti dai candidati:

a) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo in oggetto. Non trattandosi di servizi amministrativi, non potranno in ogni caso essere assunti i candidati che presentino menomazioni psichiche e/o fisiche incompatibili con il ruolo da ricoprire;

b) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali,

- procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- c) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d) non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
 - e) possesso del titolo di studio richiesto dall'ente di provenienza al momento dell'accesso al profilo attualmente ricoperto, nonché possesso dei titoli di studio dichiarati ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo articolo 7;
 - f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009;
 - g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
2. Il riscontro, in qualunque momento, del mancato possesso dei suddetti requisiti comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti mediante la procedura in oggetto.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

1. Gli aspiranti a partecipare alla procedura in oggetto dovranno presentare la domanda esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e accessibile da parte degli utenti registrati mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/EIDAS.
2. Le domande dovranno essere perfezionate e inviate nel suddetto Portale entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito, ossia entro le **ore 23:59:59 del 4 ottobre 2024**. Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è inammissibile e la relativa domanda verrà considerata irricevibile. L'Ente non

risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda. In caso di accertato malfunzionamento del Portale inPA, tale da impedire l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata del malfunzionamento e comunicato ai potenziali interessati mediante apposito avviso da pubblicarsi nello stesso Portale e nel proprio sito istituzione.

3. Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.
4. La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. In tale ricevuta viene indicato il "codice dell'istanza telematica", che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
5. Fino alla scadenza del suddetto termine, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, anche se precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. In fase di presentazione della domanda i candidati potranno fruire del supporto tecnico-informatico degli assistenti del Portale inPA, nonché chiedere informazioni via mail al Responsabile del procedimento e all'ufficio personale del Comune.
7. La partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dai vigenti regolamenti comunali in materia di reclutamento del personale (accessibili nell'apposita sezione del sito web dell'Ente), nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate agli stessi.

Art. 4 – Registrazione nel portale INPA e contenuto della domanda

1. All'atto della registrazione al Portale inPA, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi

dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- la cittadinanza;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo e-mail e il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale inviare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente a un recapito telefonico. Il possesso di una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente è una condizione imprescindibile per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- il tipo di patente posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti, con le rispettive votazioni, nonché le esperienze professionali maturate ai fini del riconoscimento del punteggio di cui al successivo art. 7;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la propria posizione rispetto agli eventuali obblighi di leva;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con

D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009

- l' idoneità psico-fisica all'impiego;
2. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
 3. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente bando.
 4. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli interessati.

Art. 5 – Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio Personale ai fini della loro ammissibilità.
2. L'elenco dei candidati ammessi, per i quali l'Ente si riserva di effettuare controlli successivi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, e dei non ammessi, verrà pubblicato, con valore di notifica, nel Portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it>.

Art. 6 – Cause di esclusione

1. Il candidato che pur avendo perfezionato la domanda nel Portale del reclutamento, a seguito dei riscontri rilevati dal servizio personale in qualunque fase della procedura in oggetto, risulti privo di uno o più requisiti di ammissibilità sarà escluso dalla partecipazione alla stessa.
2. La mancata allegazione del nulla osta incondizionato alla mobilità o dell'alternativa attestazione dell'insussistenza delle casistiche previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per gli enti con più di 100 dipendenti, qualora tale condizione persista oltre il termine eventualmente assegnato per sanare l'irregolarità riscontrata, costituisce causa di esclusione.
3. Il candidato che prima dell'eventuale colloquio non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere lo stesso, con conseguente esclusione dalla procedura in oggetto;

4. La mancata presentazione all'eventuale colloquio, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura in oggetto.

Art. 7 – Titoli valutabili e criteri di attribuzione dei punteggi

1. La valutazione dei titoli viene effettuata da una commissione appositamente nominata dal Responsabile del servizio personale, sulla base dei seguenti elementi e criteri di attribuzione dei punteggi. Questi ultimi potranno essere pari complessivamente a 40:

Titoli di studio (max 10 punti)

Titolo	Punti
Diploma di scuola secondaria superiore	0
Laurea triennale in Giurisprudenza, Scienze politiche o Economia e commercio o altro titolo a questi equipollenti	<p>Massimo 5 punti attribuiti proporzionalmente alla votazione riportata in sede di conseguimento dello stesso. La proporzione avviene secondo la seguente formula: $P = 5 \times (V/D)$</p> <p>Dove: P indica il punteggio attribuito; 5 costituisce il punteggio massimo attribuibile; V rappresenta il voto conseguito nel titolo di studio oggetto di valutazione; D indica il dividendo al quale viene rapportato il voto del titolo di studio</p> <p>Es. titolo conseguito con il punteggio di 105/110</p> <p>$P = 5 \times (V/D)$</p> <p>$\rightarrow P = 5 \times (105/110) = 4,77$</p> <p>In caso di possesso di più titoli tra quelli indicati nel riquadro a sinistra, il suddetto punteggio verrà attribuito al titolo con la votazione più alta, mentre il seguente punteggio aggiuntivo verrà attribuito al/ai titolo/i col punteggio inferiore</p>
Ulteriori Lauree triennali	1 punto per ciascun titolo

<p>Diploma di Laurea/Laurea magistrale/Laurea specialistica in Giurisprudenza, Scienze politiche o Economia e commercio o altro titolo a questi equipollenti</p>	<p>Massimo 8 punti attribuiti proporzionalmente alla votazione riportata in sede di conseguimento dello stesso. La proporzione avviene secondo la seguente formula: $P = 8 \times (V/D)$</p> <p>Dove: P indica il punteggio attribuito; 8 costituisce il punteggio massimo attribuibile;</p> <p>V rappresenta il voto conseguito nel titolo di studio oggetto di valutazione; D indica il dividendo al quale viene rapportato il voto del titolo di studio</p> <p>Es. titolo conseguito con il punteggio di 105/110</p> <p>$P = 8 \times (V/D)$</p> <p>$\rightarrow P = 8 \times (105/110) = 7,64$</p> <p>In caso di ciclo di studi articolato in laurea triennale e laurea magistrale/specialistica, l'attribuzione del punteggio avverrà con riferimento alla votazione conseguita con quest'ultimo titolo.</p> <p>In caso di possesso di più titoli tra quelli indicati nel riquadro a sinistra, il suddetto punteggio verrà attribuito al titolo con la votazione più alta, mentre il seguente punteggio aggiuntivo verrà attribuito al/ai titolo/i col punteggio inferiore</p>
<p>Ulteriori Diplomi di Laurea/Lauree magistrali/Lauree specialistiche</p>	<p>2 punti per ciascun titolo</p>

Titoli di servizio (max 25 punti)

Tipo di esperienza	Punti
Funzionario/Istruttore direttivo di Polizia locale (o altra qualifica equivalente riconducibile all'ex categoria D)	0,15 per ogni mese di lavoro svolto (le frazioni di mese pari o superiore a 15 giorni si considerano mese intero)
Incaricato di posizione organizzativa/Elevata qualificazione	0,1 per ogni mese di lavoro svolto (le frazioni di mese pari o superiore a 15 giorni si considerano mese intero)
Istruttore/Agente di Polizia locale	0,075 per ogni mese di lavoro svolto (le frazioni di mese pari o superiore a 15 giorni si considerano mese intero)

Titoli vari (max 5 punti)

Tipologia	Punti
Seminari di aggiornamento della durata minima di 4 ore, qualora valutati attinenti al posto da ricoprire	0,01 punti per ciascuno, con proporzionamento del punteggio per i seminari di durata superiore
Idoneità nei concorsi pubblici relativi al profilo professionale corrispondente a quello in oggetto*	0,1 punti per ciascuna idoneità
Master e specializzazioni non costituenti titolo di studio, qualora valutati attinenti al posto da ricoprire	0,5 punti per ciascuno

* Le idoneità vanno inserite nella sezione “Bilancio competenze” del portale Inpa, cliccando su Inserisci nuove competenze e inserendo i dati relativi a ciascuna di esse (ente, data di conseguimento, tipo di selezione/concorso e profilo professionale)

Art. 8 – Presentazione dei titoli

1. I titoli di cui al precedente art. 7, da sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice, vanno dichiarati esclusivamente in sede di domanda. I suddetti titoli eventualmente indicati nella domanda, qualora non siano già detenuti dall'Ente o non siano acquisibili d'ufficio presso altre Amministrazioni, dovranno essere

documentati digitalmente dai concorrenti che hanno superato la prova orale, secondo le modalità e i termini loro assegnati.

2. La mancanza di uno solo degli elementi richiesti determina la non valutazione del titolo risultante carente.
3. I titoli presentati nelle forme su indicate non sono suscettibili di integrazioni successive, fatta salva la possibilità di ripresentare la domanda qualora il termine non sia ancora scaduto.
4. I titoli presentati con modalità diverse da quelle indicate non verranno presi in considerazione.
5. I titoli ammissibili saranno ritenuti validi se conseguiti entro il giorno di presentazione degli stessi.

Art. 9 – Colloquio

1. Qualora vi siano più candidati ammessi, la commissione esaminatrice sottoporrà i partecipanti ad un colloquio di carattere professionale e attitudinale, avente ad oggetto materie inerenti al profilo professionale in oggetto.
2. In presenza di un solo candidato ammesso e/o di un solo partecipante non si provvederà ad effettuare il colloquio.
3. Il colloquio ha il solo scopo di attribuire ai partecipanti un punteggio, da 1 a 10, al fine di premiare le conoscenze e le attitudini professionali mostrate durante lo stesso, tenuto conto che si tratta di candidati già in possesso della qualifica professionale corrispondente al profilo richiesto. A tal fine, a seguito del colloquio, in nessun caso potrà essere disposta l'inidoneità del concorrente.
4. I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e devono essere tali da assicurare tra i concorrenti un trattamento oggettivamente uniforme ed equilibrato.
5. I candidati ammessi verranno convocati per il suddetto colloquio almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stesso, mediante comunicazione, con valore di notifica, nel Portale inPA, nonché mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune.
6. Il colloquio si terrà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
7. Nella fissazione della data dell'eventuale colloquio si osserverà il divieto di espletare prove concorsuali nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

8. Dell'eventuale modifica del calendario inizialmente fissato o dell'eventuale spostamento delle sedi inizialmente indicate, verrà pubblicato avviso, con valore di notifica, nel Portale inPA e nel sito istituzionale del comune, entro un congruo termine
9. Le candidate che risultino impossibilitate a partecipare al colloquio a causa dello stato di gravidanza, debitamente documentato, potranno chiedere via PEC, almeno 5 giorni prima della data prevista, di svolgere le prove in altra data, compatibilmente con le esigenze dell'ente di concludere il procedimento.
10. Alle candidate che preventivamente manifestino esigenze di allattamento della propria prole durante le fasce orarie di svolgimento del colloquio, verranno messi a disposizione idonei e riservati spazi all'interno della sede prescelta.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

1. La valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'accesso agli impieghi comunali, dal Responsabile del Servizio personale e composta da 3 componenti coadiuvati da un segretario verbalizzante inquadrato nell'area degli Istruttori e appartenente all'ufficio personale, fatti salvi i casi di incompatibilità o indisponibilità.
2. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente nelle sezioni "Albo pretorio" e "Bandi di Concorso".
3. In materia di nomina e adempimenti delle Commissioni esaminatrici si applicano gli articoli 9, 10 e 11 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. i) del D.P.R. 82/2023 e, se non incompatibili con questo, le disposizioni regolamentari in materia.

Art. 11 – Formazione della graduatoria

1. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza di ciascun concorrente, dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nell'eventuale colloquio, nonché della relativa sommatoria.
2. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato più giovane.
3. La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune, nonché sul Portale inPA, ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 12 – Eventuale riapertura dei termini, proroga e revoca

1. È facoltà del Comune prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà del Comune procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande per motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del presente bando.
2. È inoltre facoltà del Comune procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento. Il provvedimento deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali - Informativa

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.
4. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria del procedimento.
5. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:
 - Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione esaminatrice;
 - Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura in oggetto, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. La durata del trattamento è determinata come segue:

a) Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

b) Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;

b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;

c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;

d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;

e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;

f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loiri Porto San Paolo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò

appositamente designati, a mente dell'art. 2-*quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

Contatti:

Dott. Gianluca Cocco, Responsabile Area Economico-Finanziaria – vice-Segretario comunale, responsabile del trattamento dei dati del presente procedimento - Tel. 079/481120 - indirizzo e-mail:

g.cocco@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

Dott.ssa Monica Mais, Istruttore Amministrativo-Contabile, Ufficio Personale, designato del trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale – Tel. 0789/481118 – indirizzo e-mail: m.mais@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

Art. 14 – Assunzione in servizio

1. La partecipazione alla procedura in oggetto obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Loiri Porto San Paolo.
2. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.
3. Il candidato vincitore verrà convocato per l'assunzione in servizio e la contestuale stipula del contratto individuale, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti.
4. Il concorrente che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine comunicato dall'Ente o non produca uno o più documenti o dichiarazioni eventualmente richieste o rinunci alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il concorrente assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
5. Qualora dovesse essere accertato che il concorrente chiamato a prestare servizio non abbia mai posseduto uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura in oggetto o li abbia perduti, si procederà all'esclusione dello stesso dalla graduatoria.

Art. 15 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga

riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 16 – Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.
2. Il presente bando è pubblicato nel Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio del Comune e nel sito ufficiale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Gianluca Cocco, Responsabile del Servizio Personale del Comune.

E-mail.: g.cocco@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 18 – Informazioni

1. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del comune di Loiri Porto San Paolo al numero 0789/481118 o all'indirizzo e-mail: m.mais@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

2. Il presente bando è consultabile e prelevabile dal sito Internet del Comune: <http://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it>, nonché dal Portale unico del reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Loiri Porto San Paolo, 4 settembre 2024

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Gianluca Cocco