



COMUNE DI PARRE

PROVINCIA DI BERGAMO
CAP 24020 - Piazza Municipio,2 - Tel.035.701002
c.f. e p.i.: 00348260167

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NELL'AREA ISTRUTTORI AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 (EX CAT. C) RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS N. 66/2010.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

in esecuzione della determinazione n. 121 del 26/09/2024;

Visti:

- il regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con G.C. n. 73 del 15/05/2019 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, 445;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- la L.R. n. 17 del 28 dicembre 2004, art. 127 c. 78;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con delibera di C.C. n. 71 in data 29/12/2023;

RENDE NOTO CHE

è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA**, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato **a tempo pieno e INDETERMINATO di n. 1 UNITÀ DI PERSONALE** – Area degli “ISTRUTTORI” – con il profilo professionale di “**ISTRUTTORE TECNICO**” – CCNL “Funzioni locali”.

Il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità

tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Avvertenze:

a. Si informa che l'Amministrazione si riserva nel periodo di vigenza della graduatoria, di utilizzarla per perfezionare contratti di lavoro a tempo determinato con i candidati collocatisi tra gli idonei nel rispetto del collocamento di merito e ferma restando la salvaguardia della posizione occupata ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato (art.36, comma 2, ultimo capoverso del d.lgs. n.165/2006).

b. Si informa altresì che altri enti pubblici potranno richiedere di attingere dalla graduatoria degli idonei ai sensi dell'art.1, comma 147, della legge n.160/2019, sulla base di specifici accordi, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato, di pari profilo, a tempo pieno o parziale.

ART. 1. - CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 "Obiettivi e finalità" e 12 "Sistema di classificazione del personale" nonché all'allegato A) del C.C.N.L. "Funzioni locali" del 16.11.2022.

È richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle attività attribuitegli.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a. capacità e competenze comportamentali:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare le informazioni in proprio possesso in maniera appropriata;
- capacità di monitoraggio e di orientamento della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi e agli standard predefiniti;
- capacità propositive, di orientamento alla risoluzione di problematiche e di sintesi dei risultati;
- capacità di autorganizzazione e di ottimizzare il tempo e di rispettare i tempi e le scadenze con precisione nell'adempimento dei propri compiti;
- flessibilità/adattabilità, modificare comportamenti e schemi mentali in funzione delle esigenze del contesto lavorativo e sapersi adattare alle situazioni di cambiamento, lavorare efficacemente in situazioni differenti e/o con diverse persone o gruppi, adattarsi alle urgenze e agli imprevisti;

- autocontrollo e gestione dello stress, mantenere un adeguato controllo emotivo anche in situazioni incerte od impreviste;
- capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti interni ed esterni riducendo le possibilità di conflitto;
- capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori anche in situazioni complesse;
- orientamento all'utenza o agli stakeholder (interni/esterni);
- orientamento alle dinamiche di gruppo.

b. Conoscenze tecniche:

- Normativa urbanistica ed edilizia (privata e pubblica) di livello nazionale, regionale (con riferimento a Regione Lombardia) e locale;
- Costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- Piano di Governo del Territorio;
- Normativa in materia di appalti di lavori, di servizi e di forniture;
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e DPCM 231/2011);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i.);
- Elementi di base in merito al D.lgs. n. 165/2001, ai CCNL del comparto "Funzioni Locali" e ai codici di comportamento;

ART. 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana) ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38, co. 3-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 3, co. 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore alla maggiore età alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art. 3, lett. a) del DPCM n. 174/1994 ed art. 2, co. 2 del D.P.R. n. 487/1994);

- d) idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatte salve le tutele di cui alla Legge n. 104/1992 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili”. In ogni caso verrà effettuato, successivamente all’assunzione, l’accertamento dell’idoneità al servizio da parte dell’Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- e) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare, ai sensi dell’art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- j) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell’art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- k) per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- l) non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall’art. 53 “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all’esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell’assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva.
- m) possesso della patente di guida di categoria B (o superiore), non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità. Per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell’apposito provvedimento di riconoscimento / conversione da parte delle autorità competenti. Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.M. 40T del 30.09.2003, attinenti alle modifiche del veicolo o attinenti a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse

compatibilmente e nel rispetto del requisito dell'idoneità fisica all'impiego previsto dal bando, e sempreché non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza.

Requisiti specifici

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

➤ DIPLOMA di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni), rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, quali:

- Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) di Liceo Tecnologico indirizzo "Costruzione, ambiente e territorio".
- Diploma di maturità di Geometra;
- Diploma di maturità di Perito industriale edile;
- Diploma di maturità di Tecnico per le costruzioni, le infrastrutture territoriali e la salvaguardia urbanistica; oppure ulteriori titoli comunque denominati (diplomi di maturità – 5 anni) ad essi equiparati, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali;

oppure, anche nel caso in cui il candidato non sia in possesso del diploma indicato:

➤ Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale (LM-31)
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure:

➤ Laurea (DM 270/2004) delle classi:

- L-17 Scienze dell'architettura
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- Laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione (si veda [Moduli equivalenza titoli di studio \(funzionepubblica.gov.it\)](http://funzionepubblica.gov.it)). Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: [Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi | Ministero dell'Università e della Ricerca \(mur.gov.it\)](http://mur.gov.it).

Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (art. 2, co. 8 D.P.R. n. 487/1994). Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, per il personale inquadrato nell'area Istruttori, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda dell'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali / Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata (ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. a) del D.P.R. n. 487/1994), entro 30 (trenta) giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo telematico, sul portale istituzionale del Comune di Parre e sul Portale unico del Reclutamento "inPA". Non è prevista la pubblicazione della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale – 4 a serie speciale Concorsi ed Esami, ai sensi dell'art. 35-ter, co. 2-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Essendo la pubblicazione avvenuta in data 30/09/2024, la domanda di partecipazione deve essere presentata, pena esclusione, **entro le ore 23:59 di 30/10/2024**.

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica);
- CNS (Carta nazionale dei servizi);
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services);

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- **compilazione on-line del proprio curriculum vitae** (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- **scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;**
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- **invio della domanda**, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc..).

La procedura è attiva **24 ore su 24**.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune di Parre e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Bando, che costituisce lex specialis per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 11, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021. In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da versare attraverso il sistema PagoPA raggiungibile al seguente LINK (sezione servizi al Cittadino): [COMUNE DI PARRE \(halleyweb.com\)](http://COMUNE DI PARRE (halleyweb.com)).

Per la generazione del PagoPa, dopo essersi autenticati, selezionare Pagamenti PagoPA Spontanei e inserire i seguenti dati:

- Macroarea: Varie
- Tipo pagamento: Tassa concorso
- Importo: €. 10,00
- Causale: Tassa di concorso per 1 posto di Istruttore Tecnico + NOME e COGNOME del candidato.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La ricevuta comprovante l'esito positivo del pagamento deve essere allegata alla domanda stessa. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

ART. 5. - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile del sottoscritto Responsabile, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire, a pena di esclusione dal concorso. È considerata irregolarità sanabile l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio. È altresì sanabile l'irregolarità legata all'omesso versamento della tassa di concorso ovvero della fotocopia attestante tale circostanza. Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica l'omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

ART. 6. - AMMISSIONE AL CONCORSO

Il sottoscritto Responsabile approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

L'Ufficio competente comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo posta elettronica certificata, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso. In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, è possibile disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso in oggetto sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Parre nella sezione "*Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso*". Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

ART. 7. - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove e agli esiti delle stesse saranno fornite ai candidati ESCLUSIVAMENTE a mezzo del sito internet del Comune di Parre nella sezione "*Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso*". La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune equivale alla notifica personale ad ogni effetto di legge e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso a cui carico resta la consultazione del sito per le relative informazioni. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda. L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.comune.parre.bg.it/c016158/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Non saranno effettuate convocazione individuali.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia in corso di validità. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 8. - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice di concorso è nominata ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con determinazione del sottoscritto Responsabile. Ciascun componente la Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito e dei vincitori. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle principali competenze informatiche.

Gli esami consisteranno in 1 (una) prova scritta in modalità informatica e in 1 (una) prova orale.

Le prove valutano complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all'esperienza professionale nonché verificano la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

Le materie e competenze di riferimento sono quelle indicate all'art. 1 del presente Bando. Potranno altresì essere posti quesiti di tipo psico-attitudinale (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi, ragionamento, analisi del testo).

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di **30 punti**. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a **21/30** (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

L'assenza ad una delle prove, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso.

Materie oggetto delle prove:

- Normativa urbanistica ed edilizia (privata e pubblica) di livello nazionale, regionale (con riferimento a Regione Lombardia) e locale;
- Costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- Piano di Governo del Territorio;
- Normativa in materia di appalti di lavori, di servizi e di forniture;

- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.lgs n. 81/2008 e DPCM 231/2011);
- Nozioni di lingua inglese (conoscenza di base della lingua inglese);
- Nozioni di informatica e competenze informatiche;
- Comportamenti, attitudini, capacità relazionali, capacità organizzative e programmatiche, nonché motivazione, in linea con il profilo professionale di cui al presente avviso.

Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili).

Facoltà di Esperire Prove Preselettive La Commissione esaminatrice, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui predisposizione e/o correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. L'eventuale preselezione, che in caso di turno unico non sarà soggetta a sorteggio, consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma della prova scritta e orale ed eventualmente anche di test di tipo psicoattitudinali (linguistici, matematico/aritmetici, deduttivi).

La prova preselettiva potrà anche svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dal Comune sul sito internet dell'Ente. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Il candidato, a pena di esclusione, non potrà portare con sé alcun testo normativo o codice. Durante la prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari e altri dispositivi mobili. Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione. Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 30 candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 30° posto. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Parre e nella Sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*”.

Prova scritta in modalità informatica

La prova scritta potrà consistere in un questionario a risposta multipla, o nella stesura di un elaborato, o in quesiti a risposta aperta, o nella redazione/predisposizione di atti amministrativo/contabili ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette.

La prova scritta in modalità informatica permetterà alla commissione di valutare altresì le competenze del candidato nell'utilizzo dei programmi generalmente utilizzati.

Durante la prova scritta, è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno dell'aula digitale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato.

Durante la prova orale è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno, che dovranno essere consegnati all'ingresso della sede della prova.

Il colloquio è inoltre finalizzato:

- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- alla verifica della conoscenza di base di nozioni informatiche e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Internet);
- alla conoscenza di competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore tecnico;
- per i soli candidati stranieri, alla valutazione della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà aperta al pubblico (art. 7, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994).

Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Parre all'indirizzo www.comune.parre.bg.it nella sezione "bandi di concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "inPA".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che l'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

ART. 9. - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.parre.bg.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 10. - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Prova Preselettiva (eventuale)

Per ciascun quiz è consentita una sola risposta. Il candidato dovrà barrare con il segno "X" la lettera corrispondente alla risposta considerata corretta. In presenza di correzioni, risposte plurime, segni grafici o qualsiasi altro elemento, la risposta verrà considerata errata. Per ogni risposta esatta verrà assegnato un punto, per ogni risposta errata o in caso di mancata risposta verranno assegnati zero punti. Risulta necessario rispondere correttamente a un numero di domande pari al 70% dei quesiti. La prova sarà superata con l'ottenimento di un punteggio di 7/10. A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 40 (quaranta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta in modalità informatica

La valutazione della risposta viene effettuata tenendo conto di quanto segue:

- Pertinenza della risposta rispetto alla domanda
- Capacità di sintesi
- Utilizzo di terminologia tecnica adeguata
- Richiami normativi
- Uso corretto della lingua italiana.

La valutazione attribuibile dalla commissione è data in trentesimi e la prova si considera superata con l'ottenimento di un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale

La prova orale consiste nel rispondere a 5 domande sulle materie indicate dal bando di concorso (compresa una di inglese e una di informatica). Le domande saranno inserite in buste anonime. Prima dell'inizio dei colloqui, alla presenza dei candidati, il Presidente mescolerà le buste e poi le numererà in modo casuale.

La commissione estrarrà la lettera da cui partire per le prove orali che, dalla lettera estratta, saranno svolte in ordine alfabetico. Prima di ogni prova orale il Presidente inviterà il candidato a scegliere una delle buste e porrà al candidato stesso gli argomenti estratti.

A ciascun candidato verranno quindi sottoposte, previo sorteggio, cinque domande, tre sugli argomenti indicati dal bando di concorso in riferimento alle materie oggetto della prova orale, una di informatica ed una di lingua inglese.

Le domande da sottoporre ai candidati, maggiorate per permettere anche all'ultimo candidato la possibilità di scegliere, verranno predisposte dalla Commissione prima della seduta.

I criteri da seguire ai fini dell'attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

a) votazione da 0/30 a 20,9/30: il candidato dimostra di avere una capacità tecnica parzialmente o totalmente insufficiente. Non ha saputo essere aderente a quanto richiesto con le domande, evidenziando gravi lacune nella preparazione e carenza espositiva;

b) votazione da 21/30 a 23,9/30: il candidato non commette errori essenziali e risponde sufficientemente a tutte le domande formulate. Le conoscenze tecniche sono discrete. Ha una discreta conoscenza dell'ordinamento generale e sa esprimersi adeguatamente sulle materie oggetto della prova orale;

c) votazione da 24/30 a 26,9/30: il candidato ha una buona padronanza delle materie, si esprime con terminologia adeguata e dimostra capacità intuitiva. Le conoscenze tecniche sono buone;

d) votazione da 27/30 a 28,9/30: il candidato dimostra un'ottima preparazione e si esprime con terminologia rigorosamente adeguata. Svolge approfondimenti di dottrina e di giurisprudenza;

e) votazione da 29/30 a 30/30: il candidato dimostra un'eccellente preparazione esprimendosi con terminologia rigorosa e brillante. Svolge approfondimenti di dottrina e giurisprudenza, con capacità di analisi e spirito critico.

f) Per le materie di lingua inglese ed informatica è previsto solo un giudizio di idoneità e non la formulazione di un voto specifico.

La commissione stabilisce inoltre che la valutazione della prova orale viene effettuata tenendo conto di quanto segue:

- Pertinenza della risposta rispetto alla domanda
- Utilizzo di terminologia tecnica adeguata
- Richiami normativi - Adeguata capacità di espressione
- Adeguata capacità di ragionamento
- Uso corretto della lingua italiana

Dopo ciascun colloquio la Commissione si riunirà separatamente a porte chiuse per la valutazione del candidato.

Ai sensi dell'articolo 10 del bando di concorso la valutazione attribuibile dalla commissione per la prova orale è data in trentesimi. Il voto minimo per il superamento della prova è di 21/30.

ART. 11. – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove si svolgeranno in sede da definirsi, di cui verrà data successiva idonea comunicazione sul sito comunale.

Il calendario delle prove è il seguente:

Prova preselettiva (eventuale) **data da definirsi**

Prova scritta **data da definirsi**

Prova orale **data da definirsi**

Il calendario con le date delle prove che saranno fissate successivamente e saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Parre nella sezione “Amministrazione Trasparente” al link <https://www.comune.parre.bg.it/c016158/zf/index.php/bandi-di-concorso> alla voce relativa al presente bando.

ART. 12. – GRADUATORIA

Al termine delle operazioni relative alle prove, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria degli idonei, che sarà approvata con apposito atto del Comune di Parre.

Il punteggio finale delle prove è dato sommando il voto conseguito nella prova orale con quello conseguito nella prova scritta.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti gli eventuali titoli di preferenza presentati dai candidati di cui all’art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e delle eventuali riserve ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014 comma 4 del D.Lgs 66/2010. In mancanza di titoli preferenziali, in caso di parità di punteggio ai sensi del comma 7 dell’art.3 della legge n.127/1997, come modificata dall’art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998 n. 191, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, formata secondo l’ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato e con l’espressa indicazione dei nominativi, sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione degli esiti all’Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Parre nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso <https://www.comune.parre.bg.it/c016158/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

La Commissione esaminatrice provvederà ad acquisire, a campione, ogni utile riscontro (anche mediante richiesta di produzione documentale) di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Ogni difformità rispetto ai modelli dichiarativi prescritti ed ogni incompletezza dei dati richiesti cagioneranno il mancato riconoscimento del titolo e del relativo punteggio.

L’Amministrazione Comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Ai sensi del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l’adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 13. - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto di eventuali riserve e delle precedenza e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali. Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale, come calcolati nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte del Responsabile dell'ufficio personale, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina con conseguente deperimento definitivo dalla graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina con conseguente deperimento definitivo dalla graduatoria.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Nei limiti delle norme vigenti la graduatoria potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze sopravvenute e recepite negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati assumendi in quanto utilmente collocati in graduatoria che avranno superato l'ultima prova d'esame, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Contatti: e-mail: Davide Bariselli e-mail privacy@barisellistudio.it

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

ART. 15. DISPOSIZIONI FINALI

Ogni comunicazione ai candidati è effettuata unicamente mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito internet istituzionale del Comune di Parre nella sezione "Amministrazione Trasparente" – al link: <https://www.comune.parre.bg.it/c016158/zf/index.php/bandi-di-concorso> alla voce relativa al presente bando.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Sindaco Francesco Ferrari – Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Parre.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Parre nonché sul Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Per informazioni:

E-mail: info@comune.parre.bg.it

Tel: n. 035701002

Parre, 27/09/2024 *data della firma digitale*

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Francesco Ferrari

Firma digitale, in conformità alle disposizioni del
Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82
del 07.03.2005