



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

Azienda Speciale Consortile

OVEST SOLIDALE – Ambito Distrettuale n.2 Brescia Ovest

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COPERTURA

DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO

DEL PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE"

area dei funzionari CCNL 16/11/2023

per l’Azienda Speciale Consortile “Ovest Solidale” e gli 11 Comuni dell’Ambito N. 2 Brescia Ovest.

PROT.5335/ 2024

IL DIRETTORE DELL’AZIENDA

PREMESSO che questa Amministrazione, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, approvato con verbale deliberativo dal CdA il 18/12/2023 e successive variazioni, intende assumere n.2 ‘Assistenti Sociali’ a tempo indeterminato con inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (CCNL 16/11/2022), relativo alle previsioni 2024, mediante concorso pubblico per esami;

EVIDENZIATO che, il Direttore ha dato avvio alla procedura di assunzione per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di "Assistente sociale" con inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (CCNL 16/11/2022);

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e l’art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali l’ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

EVIDENZIATO che l’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

VISTO il D.L. 30/04/2022 n. 36 che ha disposto con l’art. 3 l’introduzione dell’art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001;

Azienda Speciale Consortile “Ovest Solidale”, Via Richiedei n. 16, ingresso via Nava n.10, 25064 Gussago (BS)
Tel. 030/2524684 - fax 030/6184087 e-mail amministrazione@pdzbovest.it; pec aziendaovestsolidale@pec.it
sito www.pianodizonabresciaovest.it; Codice Fiscale e Partita Iva n 02927940987



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

VISTO il decreto 09/11/2021 ad oggetto *Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*;

RENDE NOTO CHE

è indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale "Assistente Sociale" con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 16/11/2022);

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di "Assistente Sociale" è attribuito il trattamento economico della Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nella misura stabilita dall'allegato G del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022:

- Stipendio tabellare annuo lordo (alla data odierna € 23.212,35);
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento economico accessorio se dovuto;
- Altri compensi ed indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO – CONTENUTO PROFESSIONALE DELLE COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti **requisiti**:

a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente per i candidati ammessi all'impiego; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 1204, **la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire** in quanto:

- nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
- uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare; infatti, dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

- d) godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- e) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza**, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) titolo di studio:**
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale o equipollenti;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale o equipollenti;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale o equipollenti;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/5 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o equipollenti;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o equipollenti.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Se non ancora in possesso del suddetto riconoscimento, è possibile chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento – C.so Vittorio Emanuele II° n. 186 – 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione).

- l) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;**
- m) conoscenza delle tecnologie informatiche** e degli strumenti legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- n) conoscenza della lingua straniera inglese**, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- o) essere in possesso della patente di guida cat. B;**

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.
Fatto salvo la possibilità per i candidati che hanno sostenuto l'esame di Stato nel mese di luglio 2024 con esito positivo e sono in attesa dell'iscrizione all'Albo delle Assistenti sociali. In tal caso il candidato dovrà presentare un'autodichiarazione dove si attese il superamento dell'esame.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE” Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

3. L'Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO 'ASSISTENTE SOCIALE'

Mansioni: Attività diretta a sostenere la capacità di azione delle persone, a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e soddisfare i bisogni.

Gestione dei servizi sociali e partecipazione ai processi di organizzazione e programmazione degli stessi, erogazione dei servizi alla persona e alla comunità, attraverso prestazioni rese sia a domicilio che in regime di ricovero.

Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati.

È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Piena autonomia nell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con i Settori dell'Ente.

Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Competenze: Elevate conoscenze generali di sociologia, psicologia e pedagogia per operare in contesti problematici in aree di disagio sociale.

Conoscenze approfondite su metodologie e strumenti di intervento socioassistenziale.

Capacità di osservazione degli assistiti, nonché di gestione operativa degli interventi, anche connessi a condizioni igienico sanitarie.

Conoscenza elevata degli strumenti informatici e telematici.

Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, di pianificazione e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa.

Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente.

Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi.

Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

Requisiti di accesso: Laurea magistrale in Servizio Sociale, Politiche Sociali ed equivalenti; si possono richiedere particolari abilitazioni, iscrizioni a ordinamenti e albi. A titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle **funzioni di Assistente Sociale** si caratterizza, in linea generale, per: - accoglienza ed ascolto dei cittadini, rilevazione dei bisogni e orientamento rispetto alla rete territoriale dei servizi, presa in carico come Responsabile del caso dell'utenza complessa attraverso analisi e valutazione delle risorse personali e della situazione di difficoltà; - attività di analisi e diagnosi in ambito sociale, progettazione e organizzazione di interventi nell'area dei minori, disabili, disagio adulto e anziani non autosufficienti; - attività istruttoria, produzione di elevato livello di complessità quali relazioni e pareri per l'Autorità Giudiziaria; - responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi; - redazione di report sulle attività svolte e rilevazione dei dati di attività e di risultato anche attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informatici; - monitoraggio e verifica sotto l'aspetto tecnico - specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori dei servizi.; -sviluppo di progetti e servizi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità; - studio, organizzazione, definizione, attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro le ore 12:00 del giorno 14/10/2024**, all'Azienda Speciale Consortile “OVEST SOLIDALE” Via Richiedei n. 16 - 25064 Gussago. Le domande devono essere inviate via mail certificata al seguente indirizzo: **aziendaovestsolidale@pec.it**.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando o scaricabile dai siti internet www.pianodizonabresciaovest.it, www.pdzbstest.it, il concorrente deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione del concorso:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. e) del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, che impediscono, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

procedurale di r-chiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);

- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, ovvero autodichiarazione superamento Esame di Stato in attesa di Iscrizione all'Albo;

- il possesso della patente di guida cat. B;

- l'eventuale necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992, in quanto portatore di handicap;

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge (art. 9 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente per iscritto all'Azienda, sollevandola da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

ART.4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;

- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

- copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

- la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio con-seguito all'estero).

- autodichiarazione superamento Esame di Stato in attesa di Iscrizione all'Albo;

-curriculum formativo e professionale.

La domanda con ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART.5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La commissione esaminatrice adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Amministrativo potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

concorso.

Saranno invece esclusi dalla selezione:

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 3 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancata presentazione della copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (so-lo per i candidati cittadini extracomunitari);
- la mancata presentazione della copia del decreto di equivalenza o copia della richiesta di equivalenza rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica -Servizio Reclutamento- come previsto ai precedenti artt. 3 e 4. (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Azienda in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, la Commissione può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART.6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda.

Il 100% del punteggio verrà assegnato tramite esame che consisterà in due **prove scritte e una prova orale** di cui al successivo art. 7.

ART.7 – PROVA D'ESAME

Le prove d'esame, finalizzata ad accertare il livello di conoscenze e professionalità.

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini saranno ammessi con riserva a sostenere:

le prove scritte che potranno consistere nella redazione di un elaborato e nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica;

una prova orale: colloquio individuale vertente sugli argomenti di seguito elencati:

- Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000 (s.m.i.);
- Procedimento amministrativo, di cui alla L. n. 241/90 (s.m.i.);
- Cenni di conoscenza sul bilancio e sui principali strumenti di approvvigionamento dei servizi;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. UE 2016/679;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Metodologie del Servizio Sociale;
- Centralità del territorio nella professione dell'assistente sociale e lavoro di comunità;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

- Legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore con riferimento all'area dei servizi sociali e sociosanitari e con specifico riferimento alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socioassistenziali ed al lavoro di comunità;
- Normativa vigente in materia di Servizi Sociali;
- Sistema territoriale dei servizi;
- Nozioni sullo strumento programmatico del Piano di Zona e sulle forme associative correlate;
- Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza;
- Progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disagiati, di minori in situazione di difficoltà, di persone con problemi psichiatrici o di dipendenza, di utenti con disabilità, di persone anziane e in generale di cittadini in condizioni di fragilità;
- Strumenti del lavoro professionale, presa in carico integrata e patto per l'inclusione sociale;
- Metodologie per la predisposizione dei progetti personalizzati nelle diverse aree di intervento del servizio sociale professionale;
- Conoscenza delle principali norme inerenti l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente che esterni ad esso.

Durante la prova orale si procederà, altresì ad accertare la conoscenza della lingua straniera, inglese, e dei programmi informatici più diffusi in uso negli uffici (videoscrittura, fogli di calcolo, database).

La prova scritta si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30 e, pertanto, sarà procedere alla prova orale solo con un punteggio superiore.

Nella graduatoria saranno inclusi esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova orale un punteggio pari o superiore a 21/30.

La mancata presenza alla prova d'esame costituisce rinuncia da parte dei candidati e comporta l'esclusione dalla selezione senza la necessità di adozione di alcun atto da parte della Commissione e di comunicazione di esclusione ai candidati assenti.

ART.8 – CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

Il calendario delle prove con indicazione delle sedi d'esame, nonché procedure e comunicazioni, verranno pubblicati dopo la scadenza del bando sul sito istituzionale dell'Azienda, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Si da atto sin d'ora che le prove scritte sono fissate per **martedì 15 ottobre 2024 ore 9.00 presso l'Aula Magna della Fondazione Richiedei.**

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa nel tempo vigente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento legale di riconoscimento.

L'idoneità alle prove e il risultato finale saranno comunicati ai concorrenti interessati mediante affissione sul sito istituzionale dell'Azienda.

Le comunicazioni relative alla non ammissione alla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati tramite posta certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate convocazioni alla prova d'esame a mezzo posta.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

ART. 9 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della votazione conseguita nella prova d'esame. A tale punteggio verrà aggiunto quello del punteggio per titoli pari al massimo a 3.

La graduatoria finale verrà formulata dall'Ufficio Amministrativo applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso una Pubblica Amministrazione con riguardo alla durata del servizio stesso (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non su-peri, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato che abbia conseguito una maggiore votazione nella prova orale. In caso di ulteriore parità quello più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

L'approvazione dei verbali della Commissione, con la graduatoria di merito, vengono effettuati dal Direttore e pubblicata sul sito internet dell'Azienda (www.pianodizonabresciaovest.it). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

L'Azienda Ovest Solidale o gli 11 Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 2 Brescia Ovest potrà utilizzare la graduatoria così formata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo pieno o parziale determinato da effettuarsi nel triennio ai sensi dell'art. 91 comma 4 del Testo Unico Enti Locali (TUEL).

Nel caso di utilizzo della graduatoria l'Azienda o il singolo Comune, dopo la deliberazione di nomina, inviterà il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente vincitore.

Il candidato decade dal diritto di assunzione in caso di mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo.

La graduatoria resterà aperta per tre anni, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 4 ottobre 1996 n. 516.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 15 comma 7 del DPR 487/94.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale, con sede a Gussago, via Richiedei, 16, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore;

l'Azienda si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Azienda ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;

il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;

non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;

la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

il mancato conferimento dei dati all'Azienda possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;

il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;

la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Direttore e il termine di conclusione del



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE"

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

procedimento è fissato a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia di Enti Locali.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Si dichiara che sono state osservate le norme di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, in materia d'assunzione riservate agli invalidi ed altre categorie aventi diritto.

Il presente Bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Azienda Speciale Consortile OVEST SOLIDALE, Via Richiedei n. 16, tel 0302524684 email: segreteria@pdzbsovest.it

Gussago, 12/09/2024

Il Direttore
Dott.ssa Danesi Elena



*Documento firmato digitalmente ai sensi
del TU D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.*