



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

Prot. 13076

Villa Bartolomea, 04/09/2024

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) -A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03/07/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, nonché la nota di aggiornamento al DUP approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 18/12/2023 ;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 - 2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03/04/2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2024 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo di gestione 2024 – 2026;

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 in data 15/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Approvazione del PIAO – 2024 - 2026” previsto dall’art. 6, D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge. 6 agosto 2021, n. 113, con la quale nella sottosezione 3.3 è stata prevista, tra le altre, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore (ex Istruttore tecnico – C1) Settore Tecnico;

#### **VISTI:**

- il D.P.R. del 09 maggio 1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
- l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il d.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- la legge n. 68/1999 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- il D.lgs. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

CONSIDERATA la nota del 20/05/2024 con cui si è avviata la procedura prevista dall’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 ed il riscontro negativo ricevuto dall’Agenzia Regionale “Veneto Lavoro” con nota prot. n. 41847 del 23/05/2024, qui protocollata al n. 7975 del 23/05/2024;

DATO ATTO che ad oggi dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri non è pervenuta comunicazione in merito alla sopra citata nota, pertanto, come previsto



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

dal comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. è possibile procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale di cui al comma 2;

VISTI:

- a. l'attuale organigramma dell'Ente;
- b. il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- c. il vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali;
- d. i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- e. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- f. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii; – la legge n. 07 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. – il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii;
- g. la legge 05 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- h. l'art. 3, comma 6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii. contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- i. le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- j. l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30, comma 2- bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- k. il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;
- l. il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;

PRESO ATTO che sul posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, e quindi ora non vi è possibilità di riserva.

PRESO ATTO inoltre che l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità delle graduatorie secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni del personale e che l'assunzione del vincitore potrà essere effettuata, entro i termini di legge, dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica;

## RENDE NOTO CHE

con determinazione n. 589 del 04/09/2024 è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a **TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO**,



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C), con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, presso il Servizio 2 – Servizi Tecnici.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi. Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dall'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

## ART. 1 - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

L'Istruttore tecnico deve possedere conoscenze specialistiche approfondite, caratterizzate per il contenuto di tipo tecnico, in campo edile, impiantistico, della mobilità e dell'urbanistica, svolgendo attività istruttorie e gestionali degli interventi da realizzare.

## ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'area degli Istruttori. Tale trattamento economico, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

### a. titolo di studio:

aver conseguito il seguente titolo di studio: Diploma di Geometra o di Perito delle Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT). L'ammissione sarà possibile anche con il possesso di un titolo di studio superiore, considerato assorbente, quale:

Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e territorio
- LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Oppure



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

Laurea Specialistica ex DM 509/99 o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali

*Oppure*

Laurea triennale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- L-17 Scienze dell'architettura
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

*Oppure*

Laurea triennale ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali

*Oppure*

ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al Decreto Interministeriale del 09/07/2009, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, vedasi al riguardo il sito web:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

b. **conoscenza** della lingua inglese;

c. **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, per i quali, come sopra già precisato è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, vedasi al riguardo il sito web:**

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

## ART. 4 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali, **da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro**, sono i seguenti:

- a. cittadinanza italiana. Sono ammessi anche:
  1. i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  2. i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  4. i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

5. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- I. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
  - II. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b. età minima di anni 18;
- c. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e al fine di non incorrere nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;
- f. per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985: essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- g. idoneità psico-fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase pre-assuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.lgs. n. 81/2008 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

## ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € **10,00**, da effettuarsi tramite bonifico bancario al seguente IBAN intestato a Tesoreria del Comune di Villa Bartolomea:

IT28M 01030 59541 000001388300

Indicando come causale "**Tassa concorso pubblico Istruttore Tecnico**".

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato, annullato, o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

## ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. È pubblicato altresì sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi di Concorso".

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura online attiva nel Portale del reclutamento InPA, <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto all'art. 1 comma 1 lett. d) del D.P.R. 82/2023.

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del reclutamento.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale sopra detto, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, ma non sarà oggetto di valutazione);
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il download riportato nel "Riepilogo della domanda" da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.

**L'INVIO DELLA DOMANDA DOVRÀ AVVENIRE  
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23,59 DEL 29 SETTEMBRE 2024**



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico Portale InPa che allo scadere del termine sopra detto non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Nella domanda, da compilare on line sul Portale InPa, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- d. di avere la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis e 3-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- e. di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f. il titolo di studio posseduto corrispondente a uno di quelli richiesti dal bando di concorso, con indicazione dell'ente che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- g. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- h. di avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- j. di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l. il possesso della patente di guida di tipo B senza limitazioni;
- m. (eventuale) di avvalersi dei titoli di preferenza, con specificazione del titolo;
- n. (eventuale) di avvalersi del diritto alla riserva di n. 1 posto a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68. Il candidato deve indicare gli estremi dell'iscrizione nelle apposite liste di collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/1999 e deve



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

dichiarare lo stato di disoccupazione, il quale deve permanere fino al momento dell'assunzione;

o. (eventuale) la specificazione dell'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, ai sensi della L. n. 104/92 s.m.i., con allegata certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che riporti gli elementi essenziali per permettere il godimento del beneficio, nonché la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di "persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%", ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/92;

p. (eventuale) la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del decreto ministeriale del 12.11.2021. La diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

q. di essere a conoscenza che la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione ha valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000).

## ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente oltre al segretario verbalizzante. Detta Commissione sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal successivo art. 13.

## ART. 8 - RISERVE E PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

- sposati dei caduti di guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p. i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- q. gli invalidi e i mutilati civili;
- r. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico;
- b. dalla più giovane età.

## ART. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata all'art. 6 del presente bando, entro la scadenza prevista;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il responsabile del Servizio Tecnico effettua l'esame preliminare delle domande, attestandone il numero, la regolarità e quelle non regolari ma suscettibili di essere regolarizzate.

Successivamente provvederà ad inoltrare la comunicazione dell'esigenza della regolarizzazione ai candidati coinvolti, indicando il termine massimo di produzione della regolarizzazione.

L'esclusione dei candidati le cui domande non presentano gli estremi di ammissibilità è disposta dal competente responsabile e verrà comunicata al candidato (via e-mail o PEC) con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

I candidati, eccetto quelli esclusi, saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento, procedendo, in caso di vizi sanabili, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro, entro i termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## Art. 10 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 20, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, mediante la somministrazione di un questionario composto da n. 30 domande a scelta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso, che verrà effettuata con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n. 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

L'eventuale preselezione si intenderà superata da parte dei concorrenti che avranno conseguito una votazione minima di 21/30: tale votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito. I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- a. per ciascuna risposta esatta: 1 punto



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

- b. per ciascuna risposta non data: 0 punti
- c. per ciascuna risposta errata: 0 punti

**La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale procedura preselettiva, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Villa Bartolomea (<https://www.comune.villa-bartolomea.vr.it>) sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e sul Portale InPa, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 40 (quaranta) candidati attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei e che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 21/30. In caso di parità di punti con l'ultimo candidato ammesso, saranno ammessi tutti quelli aventi punteggio uguale all'ultimo candidato ammesso.

## ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Villa Bartolomea: [www.comune.villa-bartolomea.vr.it](http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it) - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, e sul Portale InPa, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro il giorno **30 Settembre 2024**.

La selezione consiste in una prova scritta e una prova orale.

### PROVA SCRITTA

La prova scritta, da realizzarsi attraverso procedura informatica, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione nel limite massimo di due ore, consisterà in n. 3 domande a risposta aperta su uno o più dei seguenti argomenti:

- a. Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e legislazione in materia di documentazione amministrativa (L. 241/90 e s.m.i. e DPR 445/2000 e s.m.i.);
- b. Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- c. Legislazione in materia di lavori pubblici, espropri, urbanistica, edilizia, tutela ambientale e protezione civile;
- d. Normativa sulla privacy;
- e. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- f. Nozioni generali sull'ordinamento alle dipendenze degli Enti pubblici D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- g. Diritti, doveri, responsabilità e norme di comportamento dei dipendenti pubblici;



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

- h. Etica ed integrità con riferimento alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012.

La prova sarà finalizzata alla verifica non solo delle conoscenze, ma anche della capacità di operare collegamenti tra le nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi. La prova scritta avrà la durata di massimo 120 minuti e la commissione potrà stabilire una durata diversa non inferiore ai 60 minuti.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire un punteggio di almeno 21/30.

## PROVA ORALE:

La prova orale si svolgerà sulle materie previste per le prove scritte.

Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi sia in formato opensource o proprietari, internet, fogli elettronici, data base, ecc.).

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

## **ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario e la sede delle prove sono i seguenti:

EVENTUALE PROVA SELETTIVA: lunedì 7 Ottobre 2024, ore 9,30 presso il Centro Polifunzionale Loris Dorianò Romano" del Capoluogo, sito in Via Oratorio n. 2 – Villa Bartolomea (Vr);

PROVA SCRITTA: martedì 8 Ottobre 2024, ore 9,30 presso il Centro Polifunzionale Loris Dorianò Romano" del Capoluogo, sito in Via Oratorio n. 2 – Villa Bartolomea (Vr);

PROVA ORALE: lunedì 14 Ottobre 2024, ore 9,30 presso il Centro Polifunzionale Loris Dorianò Romano" del Capoluogo, sito in Via Oratorio n. 2 – Villa Bartolomea (Vr);

Tutte le comunicazioni ai candidati, comprendenti l'elenco degli ammessi e non ammessi, eventuali modifiche delle date e il luogo delle prove, gli esiti delle stesse e la graduatoria finale sono fornite SOLAMENTE mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Villa Bartolomea, [www.comune.villa-bartolomea.vr.it](http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it) - sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, e sul Portale InPa, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), mediante utilizzo del codice identificativo assegnato da InPa all'istanza di partecipazione al concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, pertanto, sono tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

## **ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA max 30 punti
- PROVA ORALE max 30 punti



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

L'elenco degli ammessi a ciascuna prova, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Villa Bartolomea, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso, ed anche sul portale INPA. Anche in questo caso, la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

## **ART. 13 - PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale ed avranno ricevuto la corrispondente comunicazione sul sito web e sul portale inpa dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Villa Bartolomea, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

## **ART. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Villa Bartolomea, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente nelle singole prove (punteggio massimo raggiungibile 60).

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge. La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso, sul portale INPA, e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Il candidato collocato nella prima posizione in graduatoria potrà essere assunto dal Comune di Villa Bartolomea. L'eventuale rinuncia all'assunzione, entro 10 giorni dalla comunicazione, comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

## **ART. 15 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Villa Bartolomea accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa. Contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex d.lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- b. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

## ART. 16 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Villa Bartolomea coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Villa Bartolomea al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessatogode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni "Codice Privacy", tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Villa Bartolomea in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Responsabile d'Area competente. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge. Inoltre, si informa che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio Tecnico, e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Villa Bartolomea.

## Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Villa Bartolomea, Ing. Furini Alessandro. Recapito telefonico 0442 1833800, e-mail [ufficiotecnico@comune.villa-bartolomea.vr.it](mailto:ufficiotecnico@comune.villa-bartolomea.vr.it).

## ART. 18 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal d.lgs. n. 196/03, come coordinato con il D.lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del servizio.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Villa Bartolomea è l'Ing. Madrigali Nicola contattabile ai recapiti presenti nell'informativa privacy dell'Ente al seguente link:

<http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it/c023095/images/informativa%20privacy.pdf>

Titolare del trattamento: Comune di Villa Bartolomea, Corso A. Fraccaroli n. 70 –C.F. 82000850238 – Tel. 0442 1833800– PEC: [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it) – E-mail: [segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it](mailto:segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it)

## ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi nel testo vigente. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Villa Bartolomea in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso e pubblicato nel portale unico del reclutamento (InPA). Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. Furini Alessandro

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 CAD)