



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

PROT / DATA: rif. Segnatura

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI
ATINGERE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI COLLI AL
METAURO**

Il Responsabile Affari Generali

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2024 recante “*APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2026*”

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari generali - Servizio II Appalti, contratti, reclutamento del personale Reg. gen. 684/2024 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO del Comune di Colli al Metauro al Metauro approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 28.03.2024 (di seguito Regolamento)

Viste le norme di riferimento di cui:

- *al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;*
- *al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;*
- *al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale – CAD”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale” convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120;*
- *al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*
- *al D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” ed in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;*
- *al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023 recante “Caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento-InPA”;*
- *al Decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni, nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, avente per oggetto “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;*



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” ed in particolare l’art. 20 “Prove d’esame nei concorsi pubblici e per l’abilitazione alle professioni”;
- al D.L. 9 giugno 2021 n. 80, art. 3 comma 4 bis, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113 recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- al D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” e ss.mm.ii. agli articoli 1014 e 678;

Visti i vigenti CCNL del comparto regioni e autonomie locali.

Dato atto della compiuta esecuzione, per la copertura del posto messo a selezione, della procedura prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota trasmessa dalla Regione Marche e al Dipartimento della Funzione Pubblica con nota Prot. 22236 in data 08/07/2024; riscontro della Regione acquisito al Prot. n. 22363/2024 e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

RENDE NOTO

che è indetto una “SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L’ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA’ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA DEL COMUNE DI COLLI AL METAURO per le specifiche esigenze assunzionali di cui all’art. 3 del presente Bando.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e stabilite dal Regolamento, ed inoltre, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso all’impiego nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

In attuazione del disposto del d.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi, come previsto anche dall’art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Colli al Metauro.

ARTICOLO 1 – RISERVE DI POSTO

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”

Frazione di riserva generata: 30% (p.a. in generale)

Bando trasmesso a Ministero Difesa a: Comando Militare Esercito "Marche" Via Torriani n° 10 - CAP 60100 (AN) - tel. 071201092 casez.sostegnoricoll@cmean.esercito.difesa.it ;

Ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

integrazioni, con la presente selezione si genera una frazione di riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari allo 0,15% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali, per l'assunzione di personale non dirigente, bandite dalla medesima amministrazione.

Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. È richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego, e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione. Il Comune di Colli al Metauro ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- c) assenza di condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- d) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni normative, ne impediscono il possesso;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari ((solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di provvedimenti di licenziamento da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) età non inferiore agli anni 18;

2. È richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE:



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Titolo di studio:

- Diploma di geometra;
- Diploma di istruzione tecnica, settore tecnologico, indirizzo “Costruzioni, ambiente e territorio” o titoli equipollenti.

Deve essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione del giorno, mese, anno di conseguimento, votazione riportata e denominazione dell’Ente che l’ha rilasciato.

Sono comunque ammessi al concorso coloro che, seppur non in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati, abbiano conseguito uno dei titoli di laurea elencati nelle tabelle seguenti che si considerano assorbenti dei diplomi predetti:

CLASSI DI LAUREA DI 1° LIVELLO (Lauree triennali)

Classi di laurea D.M. n. 509/1999:

- 4 - Scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile;
- 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 8 - Ingegneria civile e ambientale L-7 Ingegneria civile e ambientale;

Classi di laurea D.M. n. 270/2004 equiparate a quelle del D.M. 509/1999:

- L7 Ingegneria civile e ambientale
- L17 Scienze dell’architettura
- L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L23 Scienze e tecniche dell’edilizia

DIPLOMI DI LAUREA DELL’ORDINAMENTO PREVIGENTE AL DM 509/1999, CLASSI DI LAUREA SPECIALISTICA (D.M. N. 509/1999) E MAGISTRALE (D.M. 270/2004)

Diplomi di laurea dell’ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999

- Architettura
- Ingegneria civile Ingegneria edile
- Ingegneria edile – Architettura
- Ingegneria per l’ambiente e il territorio
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
- Pianificazione territoriale e urbanistica – Politica del territorio

Classi di laurea specialistica D.M. n. 509/1999 equiparate ai titoli dell’ordinamento previgente al D.M. 509/1999

- 3/S Architettura del Paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l’ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Classi di laurea magistrale D.M. n. 270/2004 equiparate ai titoli dell’ordinamento previgente al D.M. 509/1999

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile - Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- *LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio*
- *LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale*

Il candidato dovrà dichiarare l'equipollenza del titolo di studio posseduto; nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica del modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

3. Altri requisiti:

- possesso di patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti

E' infine previsto l'accertamento, ex art. 37 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017, delle conoscenze relative a

- a) LINGUA INGLESE
- b) APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Comune dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, in caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - ESIGENZE ASSUNZIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Come disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2024 e successive modifiche e integrazioni, le esigenze assunzionali sono definite dalla programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 ivi riportata;
2. Al personale assunto in esito al presente Bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale Istruttore tecnico – Area degli istruttori;

3. Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.
4. All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Art. 4 - CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando di selezione sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento inPA:

<https://www.inpa.gov.it/>.

Sarà inoltre pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso” del sito internet istituzionale del Comune di Colli al Metauro:

<https://www.comune.collialmetauro.pu.it/c041069/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento inPA**, a norma dell'art. 35-ter d.lgs. 165/2001 e sul sito istituzionale dell'Ente, e pertanto entro il **04.10.2024**. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva si partecipa esclusivamente previa registrazione gratuita nel Portale Unico del Reclutamento inPA, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

Per procedere con la compilazione della candidatura, dopo aver dato attenta lettura del Bando, selezionare il pulsante “INVIA LA TUA CANDIDATURA”. Verrà richiesto di autenticarsi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS, previsti dal sistema al fine di accedere alla propria area riservata.

Qualora il candidato non l'abbia già predisposto, cliccando su “CURRICULUM” si procede alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV, necessario per la conclusione della procedura di trasmissione della domanda di ammissione.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione sarà possibile proseguire nella compilazione degli altri campi richiesti dalla procedura di presentazione della domanda, che si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. Si precisa che è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni predisposte nella domanda di ammissione, seguendo la



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in momenti diversi in quanto i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione con identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni future per la presente procedura.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato nel Portale del Reclutamento inPA e reso noto anche sul sito istituzionale del Comune di Colli al Metauro – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

All'atto della registrazione al Portale del Reclutamento inPA il candidato compila il proprio Curriculum Vitae e dichiara, sotto la propria personale responsabilità penale in caso di dichiarazioni false ovvero riguardo le “autocertificazioni” e le “dichiarazioni sostitutive di notorietà”, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articolo 46:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e il Comune di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso pubblico:
 - i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) il possesso di un'età non inferiore a 18 anni;
- i) essere in possesso di piena e incondizionata idoneità fisica per il posto da ricoprire senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per quanto di propria conoscenza;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, utile all'ammissione;
- k) il possesso di titoli che danno diritto a eventuale preferenza o precedenza a parità di punteggio;
- l) indirizzo di residenza e domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale intestato ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 presso i quali ricevere eventuali comunicazioni; Il concorrente è tenuto a comunicare all'ente esclusivamente via PEC all'indirizzo comune.colliametauro@pecitaly.it ogni variazione di tale recapito.
- m) l'eventuale appartenenza alla categoria di persone affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che in applicazione alla Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii. intendano avvalersi, nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.
- n) l'eventuale appartenenza alla categoria di persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e che intendano avvalersi, nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi ovvero in caso di invalidità certificata pari o superiore all'80%, che intendono essere esentate dall'eventuale preselezione;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che la domanda di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online nel Portale del Reclutamento inPA, riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Colli al Metauro si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione presentata tramite il Portale del Reclutamento inPA, devono essere allegati i seguenti documenti, pena la non ammissione alla selezione e/o la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

1. i **documenti** comprovanti i requisiti di cui all'Art. 2 "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai **cittadini non italiani e non comunitari di partecipare** alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. in caso di **titolo di studio conseguito all'estero**:
copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;
3. la ricevuta di versamento della **tassa concorsuale** di cui al successivo art. 5;
4. **per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**:
 - copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti le eventuali dichiarazioni rese dal candidato di appartenenza ad una delle categorie di cui al **punto m)** del paragrafo denominato AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000;
 - eventuale richiesta di ausili/tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità con indicazione del tempo aggiuntivo necessario oppure nella misura dispensativa;
5. **per i candidati diversamente abili**:
 - copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti le eventuali dichiarazioni rese dal candidato di appartenenza ad una delle categorie di cui al **punto o)** del paragrafo denominato AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000;



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- eventuale richiesta di ausili/tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità con indicazione del tempo aggiuntivo necessario e/o al fine di essere esentati dall'eventuale preselezione qualora la certificazione medica attestasse un'invalità pari o superiore all'80%;

L'adozione delle misure compensative in riferimento ai punti 4) e 5) del presente articolo sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate nel D.M. 12/11/2021.

L'Amministrazione Comunale assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire all'Amministrazione di prevedere misure di carattere organizzativo che garantiscano la partecipazione al concorso se ne richiede la comunicazione preventiva.

Art.5 - TASSA CONCORSUALE

La partecipazione al concorso prevede il versamento di € 10,00 per tassa di concorso, da effettuarsi entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione, esclusivamente a mezzo di pagoPA <https://www.comune.collialmetauro.pu.it/hh/index.php> alla sezione: PAGAMENTI ON LINE : Colli al Metauro

- Colli al Metauro Tasse di concorso
- Causale del Servizio: Tassa di concorso (Istruttore amministrativo contabile TD - 2024)
- Lasciare vuoto il campo cespite

La tassa non è rimborsabile.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata.

Il mancato, tardivo o comunque irregolare versamento della tassa di concorso costituiscono violazioni di prescrizioni formali e, dunque, non essenziali del bando e, in quanto tali, suscettibili di mera regolarizzazione.

Art. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. I candidati verranno ammessi alla selezione sulla base delle dichiarazioni rese e nel contesto della domanda. Resta ferma la facoltà del Comune di Colli al Metauro di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
2. Il Servizio Reclutamento del Personale provvede all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta.
3. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. I candidati succitati riceveranno comunicazione della richiesta di integrazione, con indicazione della motivazione, tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA, ovvero tramite comunicazione scritta inviata a mezzo PEC o tramite domicilio digitale indicato in sede di trasmissione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione non



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
 - a. La mancanza dei requisiti di ammissione;
 - b. La presentazione della domanda oltre i termini di scadenza, in base a quanto specificamente previsto nel bando come termine essenziale;
5. La verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 - PRESELEZIONE

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a **30**, l'Amministrazione Comunale **si riserva la facoltà** di sottoporre i candidati a prova di preselezione come previsto dal vigente Regolamento.
2. Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva.
3. Saranno ammessi alla prima prova scritta un numero di candidati pari a **30** attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.
1. La Commissione provvederà a stabilire i criteri ed i punteggi per la valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.colliametauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "in corso" in alto a destra della pagina)
4. La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alle prove.

Art. 8 - PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le prove d'esame consistono in
 - a) **una prova scritta a contenuto teorico-pratico**
 - b) **una prova orale**

La prima prova potrà consistere, a scelta della commissione anche cumulativamente:

- nella redazione di un atto amministrativo e/o tecnico sulle materie d'esame
- nella simulazione/risoluzione di casi pratici sulle materie d'esame
- nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

MATERIE D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento alla seguente normativa:
 - Testo Unico degli Enti locali: D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
 - Norme in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990), diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione (D.lgs. n. 33/2013)
 - Normativa in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679 e normative collegate;
 - Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
 - Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
 - CCNL Comparto Funzioni ed Autonomie Locali;
 - Codice di comportamento (DPR n. 62/2013 e s.m.i.)
 - Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti pubblici;

- b. Legislazione in materia di lavori pubblici, contabilità opere pubbliche e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili, patrimonio pubblico, viabilità con particolare riferimento alla seguente normativa:
 - D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti);
 - DM n° 236/1989 - Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche
 - D.P.R. N° 327/2001 - Testo unico sugli espropri;
 - Dlgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
 - D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.(Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)
 - Dlgs n° 285/1992 Codice della strada
 - D.p.r. n° 495/92 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada
 - DM n° 6792/2001(Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade)
 - L. n° 208/1991, D.M.n° 557/1999 (Piste ciclabili)
 - Nozioni di diritto civile (R.G. 262/1942) con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Libro III Sezione VI – (Delle distanze nelle costruzioni, piantagioni e scavi, e dei muri, fossi e siepi interposti tra i fondi) e di cui al Libro III – Titolo IV (servitù)

- c. Legislazione in materia urbanistica e ambientale, con particolare riferimento alla seguente normativa:
 - L. n° 1150/1942
 - DM n°1444/1968
 - D.P.R. n. 380/2001
 - L.R. Marche n° 19/2023
 - Dlgs 152/2006
 - DPR 160/2010
 - L.R. 17/2015



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

2. La Prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, internet).

3. La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

a) punti 30 prova scritta;

b) punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova ciascun componente dispone di 10 punti da attribuire secondo i criteri che la Commissione medesima determinerà prima dello svolgimento delle prove. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti dati:

$$\begin{aligned} & \text{voto conseguito nella prova scritta} \\ & + \text{voto conseguito nella prova orale} \\ & = \text{punteggio finale} \end{aligned}$$

4. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI D'ESAME

1. La prova scritta si svolgerà in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali con l'eventuale ausilio di apposita ditta specializzata in selezione del personale, nel rispetto dei principi di cui agli art. 35 e ss. del D.lgs. n. 165/2001.
2. Durante le prove, i concorrenti **non potranno**:
 - consultare testi e dizionari;
 - portare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
 - utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, la commissione potrà richiedere lo spegnimento e/o la consegna di tali dispositivi prima dell'inizio della selezione;
 - mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della società affidataria del servizio di supporto tecnico informatico.
3. Gli elaborati delle prove scritte dovranno essere redatti, a pena di nullità, secondo le istruzioni e con la formattazione che verrà resa nota ai candidati al momento della selezione.
4. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.
5. L'Amministrazione si riserva di modificare, per comprovate e motivate esigenze che dovessero nel tempo manifestarsi, le modalità di svolgimento della selezione di cui trattasi dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante la pubblicazione di congruo avviso sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Colli al Metauro <http://www.comune.collialmartauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

concorso”. alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone “in corso” in alto a destra della pagina)

Art. 10 - DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE

1. **Il giorno 15.10.2024** avrà luogo la prova scritta. L'orario, il luogo e ogni informazione utile allo svolgimento delle prove, verranno comunicati, **mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.colliametauro.pu.it> sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso**”. alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone “in corso” in alto a destra della pagina). Qualora si verificassero i presupposti per procedere alla preselezione il calendario d'esame verrà aggiornato e reso noto con le stesse modalità di cui al precedente periodo.
2. **Il giorno 29.10.2024** avrà luogo la prova orale. L'orario, il luogo e ogni informazione utile allo svolgimento della stessa verranno comunicati, **mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.colliametauro.pu.it> sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso**”. alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone “in corso” in alto a destra della pagina).
3. I candidati dovranno presentarsi nei luoghi ed orari definiti nell' avviso di convocazione di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.
4. La mancata presentazione dei candidati nel luogo e orario definiti verrà considerata quale rinuncia definitiva alla partecipazione.

Art. 11 - CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.colliametauro.pu.it> sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, alla voce relativa alla presente selezione. (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone “in corso” in alto a destra della pagina) **Le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Art. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

1. La Commissione procederà all'elaborazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto nelle prove.
2. In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici indicati all'art. 13, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
3. La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore I - Affari Generali, tenendo conto delle preferenze riconosciute.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

4. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato a ciascun concorrente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.colliametauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", " alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "in corso" in alto a destra della pagina)

Art. 13 - VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 del DPR n. 487/94 e s.m.i., la graduatoria sarà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione.
2. Il Comune di Colli al Metauro, per il periodo di validità della graduatoria, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dalla programmazione dei fabbisogni di personale e dalla legislazione vigente, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili alla data di adozione del presente bando.
3. Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:
 - la formale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Colli al Metauro comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria e per l'Ente la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria
 - la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La graduatoria finale di merito verrà formulata applicando, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previste da leggi speciali, i titoli di preferenza qui di seguito indicati se dichiarati dal concorrente al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica;

Dato atto che il differenziale tra i generi del personale qualificato nell'Area e profilo professionale di riferimento risulta superiore al 30%, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni come disposto dall'art. 6 del DPR 487/1994 modificato successivamente dal DPR 82/2023, si precisa che verrà applicato il titolo di preferenza, di cui al precedente comma m), in favore del genere maschile.

Art. 14 - NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio alla data stabilita nel provvedimento di assunzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni e della vigente programmazione.
2. L'inquadramento economico del personale assunto è relativo all'**Area degli istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019/2021**.
3. Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4. L'assunzione è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione dei requisiti di cui all'art.2 del presente Bando e, in particolare, del possesso della piena e incondizionata idoneità alla mansione specifica.
5. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
6. La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Art. 15 - RICORSI

1. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Art.16 - INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Colli al Metauro fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dai candidati alla procedura di concorso oggetto del presente Bando, condotta nell'ambito delle attività del Settore Affari generali – servizio 2, ai sensi e per gli effetti di cui al D. lgs. 165/2001, del vigente Regolamento concorsi, specificando che i dati verranno trattati per l'intera gestione della procedura di concorso nonché per la valutazione delle prove, dei titoli e di ogni dichiarazione resa dai candidati nonché per l'eventuale successiva gestione del contratto in caso di assunzione.
2. I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.
3. Finalità, destinatari e diritti degli interessati:

1- FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E PRESUPPOSTO GIURIDICO DEL TRATTAMENTO

il trattamento dei dati personali forniti al Settore Affari generali del Comune di Colli al Metauro è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali in materia di gestione di procedimenti di concorso rientranti nell'ambito d'applicazione delle norme sopra indicate.

La comunicazione di dati personali costituisce un requisito necessario per la conclusione del procedimento ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità: la mancata comunicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al procedimento amministrativo in oggetto.

a. Finalità di legge necessarie – trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati, senza la necessità di consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i dati personali forniti potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I dati personali forniti inoltre saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- *verificare le dichiarazioni fornite in sede di concorso relativamente a quanto previsto dal bando e da norme di legge e regolamento applicabili, segnatamente in ordine a titoli dichiarati, titoli di preferenza ecc*
- *consentire la corretta gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare nel caso di vittoria di concorso e l'adempimento degli obblighi legali connessi.*

La comunicazione dei dati per le predette finalità risulta necessaria, pertanto la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla procedura di concorso e/o decadenza in caso di vittoria.

I dati saranno trattati anche in caso di mancata vittoria di concorso, per gli adempimenti necessari

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere

I dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale, che verrà instaurato tra il vincitore del concorso e il Comune di Colli al Metauro.

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria

I dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare del trattamento come sotto individuato in sede giudiziaria.

2- DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 1, il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali forniti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- Enti che richiedono l'utilizzo della graduatoria di concorso: verranno comunicati sia i dati del/dei vincitore/i sia i dati degli idonei in graduatoria;
- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

3- TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UE

Non previsto

4- DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Colli al Metauro.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Colli al Metauro in persona del Sindaco pro tempore (tel. 072/1892901 E-mail: comune.collialmartauro@provincia.ps.it PEC: comune.collialmartauro@pecitaly.it).

Responsabile del trattamento dei dati interno all'ente è il Responsabile del Settore Affari generali (tel. 0721/892918 e-mail: resp.affarigenerali@comune.collialmartauro.pu.it - pec: comune.collialmartauro@pecitaly.it).

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Colli al Metauro è indicato nel sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.collialmartauro.pu.it/c041069/zf/index.php/privacy/index/privacy>

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che il responsabile del procedimento è la sottoscritta, Responsabile del Settore I – Affari Generali.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023.

Per informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente al Servizio Gestione del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai nn. 0721/892918-27 oppure via mail a comune.collialmartauro@provincia.ps.it.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento dell'ente in materia di diritto di accesso concluso il procedimento amministrativo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Colli al Metauro procederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda, fermo restando che spetta all'Ente interessato provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Il Comune di Colli al Metauro si riserva la possibilità di prorogare il termine di scadenza ovvero di procedere alla riapertura dei termini in caso di domande ritenute insufficienti in relazione ai posti da coprire per il fabbisogno dell'Ente o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare la presente selezione, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Colli al Metauro, 04.09.2024

Il Responsabile del Settore I Affari generali
Dott.ssa Elisa Cervellieri
Firmato digitalmente