

# *Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola*

«-----»

## *Concorso pubblico*

*per soli esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Assistente amministrativo contabile con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale.*

\*\*\*

### *Il Presidente*

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 27 ottobre 2023, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 prevedendo tra l'altro, per l'anno 2024, il reclutamento mediante concorso pubblico di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Assistente amministrativo contabile*, ascritto all'area *Assistenti* del C.c.n.l. del 9 maggio 2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 1° agosto 2024, con la quale è stato formalizzato l'esito negativo della procedura concorsuale poi esperita con riserva di indire una nuova procedura per il reclutamento della predetta unità lavorativa;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 1° agosto 2024, con la quale, pertanto, è stato approvato lo schema di bando di concorso cui il presente atto è conforme;

Visto, a tal fine, il regolamento governativo approvato con d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come in ultimo modificato con d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto, anche, l'art. 70, comma 13, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale *"In materia di reclutamento, le pubbliche amministrazioni applicano la disciplina prevista dal d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli articoli 35 e 36, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti"*;

In esecuzione delle deliberazioni consiliari sopra citate ed in conformità con le norme regolamentari e di legge, emana il seguente

### *bando di concorso pubblico*

per soli esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Assistente amministrativo contabile*, ascritto all'area *Assistenti* del vigente ordinamento professionale, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale,

per 18 ore settimanali.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto di cui all'art. 44 del C.c.n.l. del comparto *Funzioni centrali* del 9 maggio 2022.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme in materia di pari opportunità tra uomini e donne. A tale riguardo, ai fini dell'applicazione del titolo di preferenza riferito alla parità di genere di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del d.P.R. n. 487 del 1994, si dà atto che il divario di genere allo stato esistente tra il personale in servizio è superiore al 30% e che il genere meno rappresentato è quello maschile.

## **1. Requisiti di accesso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) possesso del titolo di studio del diploma di maturità tecnico commerciale o di maturità tecnico professionale ad indirizzo economico o ad essi equiparati; si considera assorbente ed è quindi valido per l'accesso il titolo di studio della laurea in materie economiche, di qualsiasi livello;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di preferenza nella nomina, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia alla data, eventuale, di assunzione in servizio.

## **2. Domanda di ammissione al concorso e relativi termini**

La domanda deve essere inviata attraverso il portale *InPA* entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sul medesimo portale. Lo stesso termine vale per eventuali integrazioni o rettifiche di domande già prodotte.

L'amministrazione si riserva la facoltà di differire il termine di scadenza di cui sopra od anche di riaprire i termini per la presentazione della domanda di ammissione nel caso fino a quel

momento risultino pervenute un numero di domande ritenuto insufficiente a garantire una più ampia selettività.

Ove il termine per la presentazione delle domande di ammissione, ancorché differito o rinnovato, venga a scadere in giorno festivo o non lavorativo, lo stesso è automaticamente differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la disattenzione delle prescrizioni di cui al presente bando.

### **3. Modalità della domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione, il richiedente, pena l'esclusione, deve indicare:

- a) cognome ed il nome;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) codice fiscale;
  - d) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, con l'indicazione dell'esatto recapito;
  - e) recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica;
- a tal fine dichiarando, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione della durata del corso di studi, della data in cui è stato conseguito, della valutazione conseguita e dell'istituto che lo ha rilasciato. Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale esso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiederne l'equiparazione;
  - g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale a concorso;

e altresì:

- h) di essere cittadino italiano;
- i) di essere iscritto nelle liste elettorali, indicandone il comune;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, secondo le norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale presso un'altra pubblica amministrazione;
- m) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- n) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, dandone notizia, in caso contrario, indicando le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale

procedimento penale;

- o) di essere eventualmente in possesso dei titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, indicando quali;
- p) di aver eventualmente diritto, in relazione al proprio handicap, a specifici sussidi ed a tempi aggiuntivi durante l'espletamento delle prove, specificando sia gli uni che gli altri e producendo la relativa certificazione rilasciata da una struttura pubblica;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura;
- r) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La sola presentazione della domanda determina l'ammissione alla procedura concorsuale con riserva. Per l'effetto, l'esclusione del concorso può essere disposta in qualsiasi fase della procedura ove emerga il difetto dei requisiti di accesso od altra irregolarità nella presentazione della domanda di ammissione.

#### **4. Tassa di concorso**

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura.

Il relativo pagamento deve essere effettuato a favore di "O.D.C.E.C. NOLA", indicando nella causale la dicitura "Tassa concorso Assistente", con una delle seguenti modalità:

- mediante il portale *PagoPa* (link: [odcec-nola/pagopa/](http://odcec-nola/pagopa/));
- bonifico alle coordinate IBAN: IT95 Q050 2340 0200 1157 0004 122.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione, pena l'esclusione.

#### **5. Titoli di preferenza a parità di merito**

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel solo caso di parità di merito, hanno diritto a preferenza, nell'ordine, gli appartenenti alle categorie di cui appresso:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o

rafferma;

- b) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere maschile, in quanto meno rappresentato;
- p) minore età anagrafica.

## **6. Pubblicazioni**

Ogni comunicazione riguardante la generalità dei candidati, a partire dall'ammissione od esclusione dal concorso e fino alla formazione della graduatoria finale, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito *web* dell'Ordine e sul portale *InPA*, con valore di notifica.

## **7. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà composta da membri esterni all'amministrazione, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici, docenti, esperti nelle materie d'esame o iscritti all'ODCEC, uno dei quali con funzioni di presidente. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da uno dei membri da essi scelto di comune accordo.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, ove la stessa non provveda direttamente all'accertamento della conoscenza di tali materie.

## **8. Prove d'esame**

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno saranno pubblicati sulla *home page* del sito *web* dell'Ordine, a cura della commissione esaminatrice, e resi noti attraverso i canali di informazione ordinari, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale. I predetti termini decorrono dalla pubblicazione del calendario d'esame, pertanto, qualora la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, la stessa avrà cura di pubblicare, di volta in volta, l'elenco di quelli che non siano stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento. Gli assenti, quale che ne sia il motivo, saranno considerati rinunciatari.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale.

Le prove scritte consisteranno nella soluzione di quiz a risposta aperta, nel numero che sarà stabilito dalla commissione, ovvero nella redazione di uno o più elaborati.

La tipologia delle prove ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla commissione.

Tutte le prove verteranno su una o più delle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- nozioni di diritto pubblico e di diritto all'informazione;
- nozioni di contabilità pubblica e di diritto tributario;
- ordinamento della professione di commercialista ed esperto contabile, con particolare riferimento ai procedimenti in materia disciplinare e di iscrizioni e cancellazioni;
- concetti propri della contabilità armonizzata di cui al d.lgs. n. 118 del 2011, con particolare riferimento alle varie fasi dell'entrata e della spesa, classificazione delle entrate, variazioni ed equilibri di bilancio, accertamento dei residui, approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto;
- conoscenza e gestione degli aspetti normativi e procedurali della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- tenuta della contabilità finanziaria ed economica, emissione delle fatture relative all'attività economica, gestione del portale delle fatture PA, redazione dei modelli fiscali e liquidazione delle relative imposte
- nozioni di diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro l'amministrazione pubblica);
- organizzazione del lavoro (con particolare riferimento alla costituzione del rapporto di pubblico impiego, alla gestione dello stesso, alle responsabilità del pubblico dipendente).

È altresì richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, il cui accertamento sarà effettuato durante la prova orale e la relativa valutazione concorrerà alla determinazione del voto finale nella misura stabilita dalla commissione

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

## **9. Punteggi**

Per la valutazione delle prove ciascun commissario dispone di 10 punti.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30 e sarà dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30.

## **10. Graduatoria**

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l' idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio dato dalla media dei punteggi delle prove scritte e del punteggio della prova orale, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge.

## **11. Idoneità psico-fisica**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, prima della stipula del contratto individuale, sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell' idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

## **12. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

L'avente diritto dovrà assumere servizio nel termine assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata, dell'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda e, all'esito, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

Il vincitore sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

## **13. Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Nola, 03/09/2024

*Il Presidente*  
*dr. Felice RAINONE*