



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CUI N. 1 POSTO A  
TEMPO PARZIALE (18/36 ore)  
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA ISTRUTTORI**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28.03.2024 relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2024/2026;
- del proprio provvedimento n. 805 del 13.09.2024 avente ad oggetto "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di cui n. 1 posto a tempo parziale (18/36 ore) di Istruttore Amministrativo Contabile - Area Istruttori" di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate. Approvazione bando di concorso ed avvio della procedura";

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii. da ultimo DPR n. 82/2023;
- il D.P.C.M. 174/1994 Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico delle leggi in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);
- il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Dato atto che:

- l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata, con esito negativo, la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

## RENDE NOTO

**Che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE" – area istruttori (ex cat. C) di cui n. 1 posto a tempo parziale 18/36 di cui n. 1 posto a favore dei militari volontari congedati senza demerito delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con legge 74/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare in occasione dei prossimi provvedimenti di assunzione

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2023 e riferita all'Area degli Istruttori è la seguente:

- femmine 60,53%

- maschi 39,47%

e pertanto NON si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

## Art. 1 – MANSIONI PROFILO PROFESSIONALE - INQUADRAMENTO - TRATTAMENTO ECONOMICO

**Livelli di conoscenze, abilità e competenze, omogenee per l'Area** (ccnl 16.11.2022 all. A declaratoria)

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.”

**Esigibilità delle mansioni:** Ai sensi dell'art. 12, c.4 del CCNL 16.11.2022 e dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

**Specifiche professionali:**

1. Ruolo assegnato: ruolo tecnico e di supporto nell'attività amministrativa e contabile del servizio di assegnazione.
2. Conoscenze: conoscenze teoriche esaurienti dell'ordinamento amministrativo e contabile applicato agli enti locali, dell'informatica e della normativa specifica relativa all'ufficio di assegnazione (es. sociale, personale, contabilità, culturale, ecc.);
3. Competenze e capacità tecniche: buona capacità tecnica e pratica necessarie a risolvere problemi di media complessità (in un ambito specializzato di lavoro), buona capacità di utilizzo del personal computer e delle relative applicazioni più diffuse (editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) nonché utilizzo diretto dei software applicativi di competenza;
4. Capacità comportamentali: affidabilità e collaborazione, buona capacità di comunicazione, di sintesi scritta e verbale, abilità matematica; propensione all'apprendimento di procedure informatizzate specifiche e trasversali, spiccata propensione alla precisione, alla collaborazione e al lavoro di gruppo, alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne, e ai rapporti con l'utenza; orientamento alla qualità del servizio, alla tutela dell'immagine dell'ente e al rispetto normativo;
5. Autonomia: buona autonomia operativa esercitata per attività predefinite in osservanza delle direttive di massima fornite dal proprio Responsabile, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale coordinamento del lavoro di colleghi.

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'Area degli ISTRUTTORI (vigente CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- |   |             |
|---|-------------|
| - stipendio tabellare iniziale annuo            | € 21.392,87 |
| - tredicesima mensilità                         | € 1.782,74  |
| - indennità di comparto annua                   | € 549,60    |
| - indennità vacanza contrattuale come per legge |             |



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

## Art. 2 – NORMATIVA DI SELEZIONE

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” se ed in quanto applicabile, nonché dalla normativa in materia vigente.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine massimo 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, come disposto dall’articolo 11 comma 4 del D.P.R. 487/94.

La Commissione di concorso può avvalersi del supporto tecnico del Servizio Risorse Umane in ogni fase della procedura.

## Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego:

a) **cittadinanza** italiana o possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 165/2001 [fatti salvi i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, nonché i requisiti indispensabili all’accesso agli impieghi, individuati con DPCM (c. 2), sono ammessi anche

- (c.1) i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (...);

- (c.3-bis) i cittadini di Paesi terzi – non appartenenti alla Unione Europea - che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per tutti i candidati non cittadini italiani è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (DPCM 174 del 7.2.1994, art. 3].

b) **età** non inferiore ai 18 anni (18 anni compiuti) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;

c) **godimento dei diritti civili e politici**; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) **non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo**;

e) **non essere stati destituiti o dispensati** dall’ impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno **in corso procedimenti** penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell’art. 1 legge 226/2004 salvo le esclusioni previste dalla legge;

h) idoneità fisica all’impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce. L’Amministrazione comunale provvederà alla visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente, in occasione dell’assunzione.



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

## requisiti specifici:

a) **titolo di studio**: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (media superiore di durata quinquennale).**

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università riconosciute dal Ministero dell'istruzione MIUR (nel caso sia posseduto il titolo superiore).

I candidati in possesso di titolo di **studio estero** ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. :

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza, nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione nella sezione "Allegati";

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza, devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare la data della richiesta ed allegarla nella sezione "Allegati". In tal caso il candidato è ammesso alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza del titolo estero sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

b) conoscenza della **lingua inglese** e dei più diffusi programmi **informatici** per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).

I candidati in possesso di titolo di **studio estero** ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. :

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza, nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione nella sezione "Allegati";

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza, devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare la data della richiesta ed allegarla nella sezione "Allegati". In tal caso il candidato è ammesso alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza del titolo estero sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

b) conoscenza della **lingua inglese** e dei più diffusi programmi **informatici** per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.);

c) possesso della **patente di guida cat. B** in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;

3. Tutti i requisiti prescritti, se non diversamente specificato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso e anche al momento dell'assunzione in servizio.

4. Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 4 - NUMERO DI POSTI, RISERVE, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 2, in attuazione a quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2024.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) pertanto uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a detti volontari.

Poiché il numero di posti riservati non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, l'ulteriore quota di riserva ai volontari delle FF.AA. verrà imputata ad altro bando di concorso.

La riserva opera nel senso che il posto riservato sarà assegnato con precedenza al volontario delle FFAA che supererà il concorso e, in caso di più concorrenti idonei appartenenti alla suddetta categoria, a quello che avrà conseguito il punteggio più elevato (il concorso si intende superato, ottenendo almeno la sufficienza in entrambe le prove, anche con il punteggio minimo di 21/30mi ciascuna). Nel caso in cui, a seguito dello svolgimento delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun candidato appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che la riserva a favore dei militari volontari congedati senza demerito delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, comporta in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

La riserva di cui all'articolo 1, comma 9 bis del D.L. n. 44 del 22.04.2023 convertito con Legge 74/2023 (volontari del servizio civile) non trova applicazione per il presente concorso, atteso che la stessa non può operare integralmente né parzialmente, e di conseguenza dà luogo a frazioni di posto che saranno considerate nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa Amministrazione, oppure saranno utilizzate - raggiunta l'unità - nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo alle graduatorie degli idonei.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

## **Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mondolfo, sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it) – sezione "Amministrazione trasparente – Dati e Informazioni pubblicate dal 01.12.2022/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata, ai sensi di legge, previa registrazione obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il **Portale Unico del Reclutamento InPA** - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate. La domanda compilata tramite il portale, include i dati relativi al proprio curriculum vitae. Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura almeno con riferimento alle parti obbligatorie.

Non sarà presa in considerazione nessuna domanda presentata in forma diversa.

Per l'iscrizione i candidati dovranno provvedere (prima dell'invio definitivo della domanda) al versamento di **euro 10,00 a titolo di contributo**, che deve avvenire tramite sistema di pagamento PagoPA seguendo le istruzioni fornite durante la fase di inserimento della domanda online.



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro **le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del bando sul Portale InPA (21.10.2024)** considerato che il trentesimo giorno cade in giorno festivo (20.10.2024), il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini del rispetto della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della registrazione (codice) della domanda stessa. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi seguendo la procedura proposta dal portale:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
2. Compilazione online del proprio *curriculum vitae* cliccando sull'apposita sezione "Curriculum". Qualora la compilazione del proprio curriculum sia già stata effettuata, l'operazione non deve essere ripetuta. E' comunque possibile variare, aggiornare o integrare le informazioni contenute nel CV accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". **Attenzione:** il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
3. Scelta della selezione a cui si intende candidarsi. Fare riferimento al bando di Concorso (**F348\_2\_2024**);
4. Compilazione di tutte le parti della domanda relative ai requisiti specifici richiesti dal bando;
5. Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti, completato tutte le sezioni e allegata la documentazione richiesta, cliccare su "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
6. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del **codice** attribuito alla stessa. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
7. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "**conclude**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "**conclude**" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al concorso.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale (Amministrazione trasparente – Dati e Informazioni pubblicate dal 01.12.2022/Bandi di concorso) un avviso relativo all'accertato malfunzionamento e indicherà il corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento - inPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

## **Presentazione della domanda da parte di alcune categorie di candidati**

### Candidati diversamente abili.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile all'interno della domanda, l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992; la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata unitamente alla domanda di partecipazione da trasmettersi mediante accesso al Portale InPA oppure, in alternativa, essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Mondolfo entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda. Ulteriori modalità di recapito di detti documenti, sempre nel rispetto delle indicate scadenze, potranno essere concordate con il Servizio Risorse Umane.

Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero determinare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo e/o gli ausili ritenuti necessari, resta insindacabile e inoppugnabile.

### Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, è assicurata ai candidati con DSA la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove scritte.

A tal fine si fa riferimento al Decreto Ministeriale 9.11.2021, specificando che:

- nella domanda di partecipazione al concorso il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata al modulo on-line oppure, in alternativa, essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Mondolfo entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- gli strumenti compensativi saranno individuati secondo quanto indicato dal citato decreto;



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

- i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova;
- l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

## Candidate in stato di gravidanza o allattamento.

La candidata che abbia opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, dovrà aver cura di trasmettere apposita certificazione/ documentazione medica a riguardo all'indirizzo e-mail: [comune.mondolfo@provincia.ps.it](mailto:comune.mondolfo@provincia.ps.it)

Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser comunicata all'Amministrazione, almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it) o la mail sopra indicata, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica.

Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con possibilità di beneficiare di tempi supplementari nella prova per dar corso all'allattamento.

## **Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO**

1. Nella domanda di iscrizione al presente concorso pubblico ciascun candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di **tutti i requisiti richiesti** dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci.

Il candidato dovrà esprimere le proprie dichiarazioni compilando tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda, **tra cui:**

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, attuale residenza (se diverso dal recapito) numeri di telefono, e-mail;
- b) indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- c) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) possesso di tutti i requisiti specifici e generali di partecipazione al concorso di cui all'art. 3 del presente bando, al quale si rinvia;
- e) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno accademico / scolastico in cui è stato conseguito, dell'Ateneo / Istituto scolastico che lo ha rilasciato e della sede dello stesso;
- f) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso;
- g) eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023, con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione (vedi seguente Allegato 1 "Titoli di preferenza");
- h) per le persone portatrici di handicap ex legge 104/1992: il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente; tale dichiarazione dovrà indicare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- i) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2020): il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n.80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione del proprio disturbo che andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle





# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

procedure selettive. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

l) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

m) il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. 196/2003, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso, laddove ne ricorrano le condizioni, i candidati devono obbligatoriamente allegare in un unico file pdf per ogni tipologia di documentazione:

a) solo per i cittadini extracomunitari: documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati;

b) solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero: idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti, salvo l'applicazione del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) solo per i candidati diversamente abili che richiedano di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica come sopra indicata dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati;

d) solo per i candidati con DSA: certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, come sopra indicata dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati;

e) solo per i candidati partecipanti alla quota riservata: il documento comprovante il diritto alla riserva;

f) ricevuta tassa di concorso.

Tali documenti devono essere allegati in formato digitale (estensione. pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

## Art. 7 CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento di un contributo di ammissione da effettuarsi entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. A tal fine il candidato dovrà provvedere al versamento di € 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) durante la fase di inserimento della domanda online, tramite sistema di pagamento PagoPA.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

L'omesso versamento della tassa entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

## Art. 8 - VERIFICA DEI REQUISITI – AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Mondolfo procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso dovranno essere integrate entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi con riserva. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Con apposito atto del Responsabile del Settore Economici Finanziario, saranno formalizzati gli elenchi:

- dei candidati convocati per le prove in quanto, sulla base delle dichiarazioni rese, risultano in possesso dei requisiti prescritti;
- delle domande da integrare;
- degli eventuali candidati esclusi per carenza dei requisiti.



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

Gli elenchi suddetti saranno pubblicati, utilizzando il codice domanda, anziché il nominativo del candidato, sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito Internet istituzionale dell'Ente [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it) – sezione “Amministrazione trasparente – Dati e Informazioni pubblicate dal 01.12.2022/Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda (ovvero di integrazione) verrà effettuato al momento dell'assunzione ed eventualmente anche durante la procedura. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti di ammissione dichiarati verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- c) mancato versamento del contributo di ammissione nei termini stabiliti all'art. 7;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 3.

## **Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale ricercata mediante il presente concorso nello specifico contesto organizzativo comunale.

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario.

2. La Commissione potrà svolgere i propri lavori sia in presenza che in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## **Art. 10 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

Sarà facoltà della Commissione Esaminatrice, in caso di un numero di partecipanti superiore a 30, di esperire una prova preselettiva mediante la soluzione di test consistente nella risoluzione di quesiti a risposta chiusa di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e in parte di tipo psico-attitudinali volti ad accertare il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso che sarà espletato nel giorno e luogo che verrà comunicato mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Mondolfo [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it) – sezione “Amministrazione trasparente – Dati e Informazioni pubblicate dal 01.12.2022/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

## **Art. 11 – PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le prove scritte e orali, inclusa l'eventuale preselezione, saranno svolte in presenza, a meno che per cause di forza maggiore, sia necessario il ricorso allo svolgimento delle prove a distanza, nel qual caso ne sarà data informazione attraverso uno specifico avviso.

Le prove scritte saranno svolte nella forma tradizionale con materiale cartaceo, in ragione del numero dei candidati, delle dotazioni a disposizione, dei costi e dei tempi di svolgimento della procedura e della specificità degli elaborati tecnico-economici che dovranno essere prodotti dal candidato (ad esempio elaborati grafici, stratigrafie, ecc.)

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi alla prova, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della stessa, se del caso anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche eventualmente da remoto, o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, o in più sessioni,



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, ed è resa nota ai candidati contestualmente all'avviso di convocazione alle prove medesime.

Le prove d'esame, avvalendosi di quanto disposto dall'art. 35 *quater* del D.Lgs. 165/2001, tenuto conto della categoria di inquadramento oggetto della presente selezione e dell'esigenza di assicurare la celerità della procedura concorsuale, sono le seguenti:

- una prova scritta/teorico-pratica;
- una prova orale.

In relazione alle attività e alle competenze proprie del profilo professionale, ai candidati è richiesta la conoscenza della seguente normativa e una competenza specialistica nelle seguenti **materie d'esame** sulle quali verteranno le prove:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (organi e attività amministrativa);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, la privacy, la comunicazione, la semplificazione amministrativa;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di principi e regole del procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e trasparenza (L. 241/1990, D.P.R. 445/2000 e D.lgs. 33/2013) anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i.), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36) con particolare riferimento alle procedure sotto soglia ed alla programmazione;
- Nozioni in materia di anticorruzione, amministrazione digitale e tutela della riservatezza dei dati personali (L. 190/2012, D.lgs. 82/2005 e s.m.i., Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, limitatamente al Titolo I, Titolo II e Titolo IV) e con riferimento ai diritti, doveri e alla responsabilità dei dipendenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

Inoltre sarà accertata:

- la conoscenza base della lingua inglese parlata e scritta;
- la conoscenza sull'utilizzo delle apparecchiature informatiche e applicazioni più diffuse (internet, posta elettronica, applicativi editor di testi e foglio elettronico).

Potranno essere accertate le competenze per la soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico) e di utilizzo del linguaggio, comprensione di testi, sintesi scritta e verbale.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

## PROVA SCRITTA

Il contenuto della prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, della conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle competenze tecnico-professionali sopra indicate nel presente bando.

A titolo indicativo la prova scritta potrà consistere nella trattazione di un tema, in diversi quesiti a risposta aperta, a risposta sintetica o a risposta predefinita, nella soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico su problemi concreti e/o nella predisposizione di provvedimenti/atti/progetti/disegni mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame.



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

## PROVA ORALE

La prova orale, comprendente l'eventuale discussione del contenuto degli elaborati relativi alla prima prova, consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame sopra indicate e sulle competenze richieste dal profilo professionale e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, le capacità relazionali e comunicative, le capacità di problem-solving, nonché la capacità di programmare e pianificare le attività.

Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell'ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza base della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando. Tali criteri saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione alla pagina del concorso.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta: punti 30
  - prova orale: punti 30
- per un totale di punti 60.

L'accertamento della lingua inglese nell'ambito della prova orale (se effettuato perché non già previsto nella prova scritta) e della conoscenza delle strumentazioni informatiche, comporta l'espressione del solo giudizio di idoneità.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Il punteggio minimo per ritenere superata ciascuna prova (scritta e orale) è 21/30.

La comunicazione dell'esito dell'eventuale preselezione e della prova scritta, con l'indicazione dell'ammissione alla prova successiva, è effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it) – nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – Dati e Informazioni pubblicate dal 01.12.2022/Bandi di concorso” nell'area dei documenti del presente concorso e sul portale InPA.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

## INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità digitale;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

## Art. 12 – DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice stabilirà le date, le sedi e le modalità di svolgimento della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame, tenuto conto anche del numero dei candidati iscritti.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it) – sezione “Amministrazione trasparente – Dati e Informazioni



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

pubblicate dal 01.12.2022/Bandi di concorso” nell’area dei documenti del presente concorso e sul portale InPA, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Eventuali modifiche del calendario nonché delle modalità di svolgimento delle prove saranno rese note con le medesime modalità di cui sopra.

Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, il giorno delle prove, saranno soggetti a riconoscimento e pertanto dovranno essere provvisti di un documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia (carta d’identità, passaporto, patente di guida).

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

La gestione della preselezione e delle prove d’esame, incluso il supporto tecnico – specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l’ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

## **Art. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, relative all’ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti, nonché eventuali altri avvisi relativi al presente concorso previsti dalla norme vigenti e la graduatoria finale, saranno effettuate mediante pubblicazione sito istituzionale dell’Ente [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it) sezione “Amministrazione trasparente – Dati e Informazioni pubblicate dal 01.12.2022/Bandi di concorso” e sul portale InPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 14 – ESITO DEL CONCORSO E GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice provvede, nell’ambito del verbale, a stilare la graduatoria provvisoria del concorso, formata secondo l’ordine dei punti complessivi riportati da ciascun candidato e con l’osservanza dei titoli di precedenza per le eventuali categorie riservatarie e di preferenza a parità di punteggio.

I verbali della Commissione sono quindi trasmessi al Responsabile del Settore Economico Finanziario il quale, effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione e le eventuali successive verifiche sui titoli di preferenza dichiarati dai candidati, approva con proprio atto la graduatoria finale di merito.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto dei posti eventualmente riservati così come espressamente indicato nel bando di concorso.

La graduatoria finale del concorso è pubblicata all’Albo pretorio dell’Ente, sul sito internet [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it) sezione “Amministrazione trasparente – Dati e Informazioni pubblicate dal 01.12.2022/Bandi di concorso”, osservando altresì gli eventuali ulteriori obblighi previsti dalla legge e sul portale InPa.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell’esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Marche o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio del provvedimento di approvazione. L’Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

Durante il periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, in conformità alla normativa ed ai contratti collettivi di lavoro, per assunzioni nel profilo oggetto del concorso.

Il candidato è depennato dalla graduatoria e decade dal conseguente diritto all'assunzione nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- non siano state rimosse situazioni di incompatibilità al momento dell'assunzione presso il Comune di Mondolfo nella posizione professionale prevista.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione, dopo la nomina dei vincitori, per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti, per assunzioni a tempo determinato, nonché per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, per analoghi posti che si dovessero rendere vacanti.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'allegato 1 del presente Bando.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Mondolfo.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Mondolfo per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo legge n. 350/2003, e nei limiti della normativa vigente, la graduatoria potrà essere concessa, previa autorizzazione, in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni. In tal caso il Comune di Mondolfo chiederà ai candidati la propria disponibilità alla comunicazione dei dati alle amministrazioni terze.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente o altri enti;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

sua idoneità alla mansione specifica".

## **Art. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, in coerenza con la programmazione delle assunzioni, con apposita comunicazione a dichiarare la propria accettazione all'assunzione e quindi a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- b) al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che dell'assunzione, dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
- d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del comparto "Funzioni Locali".

Il contratto di lavoro stipulato non sarà ceduto ad altro ente (mobilità) se non decorsi i termini previsti dalla legge e dal regolamento comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

## **Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati personali forniti dai candidati possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti.

I dati personali sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio.



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati (addetti dei servizi comunali, membri della Commissione, eventuale società specializzata per la preselezione).

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Ad esempio, la graduatoria di merito riportante i nominativi dei candidati è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

## INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondolfo Via Garibaldi 1 - Mondolfo (PU)

Pec: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it) – posta elettronica [comune.mondolfo@provincia.ps.it](mailto:comune.mondolfo@provincia.ps.it)

- Responsabile della protezione dei dati: Email: [rp@comune.mondolfo.pu.it](mailto:rp@comune.mondolfo.pu.it)

- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Mondolfo costituito dal reperimento delle risorse di personale;

- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione e pubblicazione così come previste dal presente Avviso;

- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016;

- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Mondolfo;

- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 - 22 potrà essere esercitato rivolgendosi all'Ente o contattando il Responsabile della Protezione dei dati nominato, inviando una mail al seguente indirizzo: [rp@comune.mondolfo.pu.it](mailto:rp@comune.mondolfo.pu.it);

- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;

- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;

- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa;

Ogni ulteriore informazione sulla privacy è pubblicata sul sito comunale [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it) nella sezione dedicata.

## Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 241/1990 l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Baldelli Flavia, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Mondolfo (PU) alla quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti – tel. 0721/939211-217-248 e-mail: [comune.mondolfo@provincia.ps.it](mailto:comune.mondolfo@provincia.ps.it)

## Art.18 – INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando, nonché sospendere o prorogare i termini del concorso.





# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

Il solo fatto di presentare la domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o *emanande* sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le assunzioni di personale in quanto applicabile, e ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento da parte dei concorrenti, ai sensi della Legge 241/90, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane, tel. 0721/939211-217-248 nei seguenti giorni/orari:

- Lunedì - Mercoledì – Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00;
- Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

email: [comune.mondolfo@provincia.ps.it](mailto:comune.mondolfo@provincia.ps.it)

Il presente bando in forma integrale è pubblicato sul sito web comunale [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it) sezione "Amministrazione trasparente – Dati e Informazioni pubblicate dal 01.12.2022/Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Dalla Residenza Comunale, lì 20.09.2024

Il Funzionario Responsabile  
del Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa Baldelli Flavia



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

Allegato 1

## TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato con D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.