

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIA/FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI - STRUTTURISTA - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Funzionaria/Funzionario Servizi tecnici - **Strutturista** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra le persone candidate.

In relazione al profilo professionale in oggetto, al 31.12.2023 il genere femminile risulta quello meno rappresentato con un differenziale tra i generi superiore al 30 per cento.

ATTIVITÀ GENERALI PREVISTE DAL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIA/FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI

Nell'ambito dei servizi tecnici espleta attività di impostazione e valutazione e controllo di elaborati tecnici o tecnici amministrativi, di pianificazione, di progettazione, perizia, direzione e controllo lavori, di studio, ricerca e predisposizione di norme tecniche, di acquisizione, analisi, elaborazione e illustrazione di dati e di stesura di strumenti regolatori e di pianificazione.

Svolge attività di studio e ricerca finalizzate alla descrizione attuale e previsionale del contesto operativo di assegnazione ed alla individuazione di soluzioni alternative o migliorative di quelle esistenti.

Può svolgere attività relative alla difesa del suolo, all'assetto idrogeologico, al verde pubblico e privato, alle diverse componenti ambientali ed ecosistemiche.

Può svolgere attività relative alla mobilità urbana e ai trasporti.

Può svolgere attività relative ai procedimenti urbanistico-edilizi, ambientali, paesaggistici, sismici e per le politiche abitative.

Può svolgere attività relative alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale.

Può svolgere attività relative all'impiantistica pubblica e alla verifica delle strutture.

Può ricoprire il ruolo di RUP e direttore lavori per appalti e concessioni sulla base della normativa vigente nel tempo.

Può svolgere il ruolo di RUP/DEC/DL in progetti di lavori, servizi e forniture.

Può svolgere il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Svolge funzioni di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza anche con riferimento alla prevenzione e repressione delle violazioni di norme di legge e regolamentari.

Cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative.

E' prevista l'attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità.

Fornisce servizi e/o supporto alla direzione e/o verso altre articolazioni organizzative dell'Ente.

Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.

Può avere la funzione di valutazione del personale assegnato.

Può essere responsabile di procedimento e di risultato.

Nell'ambito delle attività previste possono essere attribuite ulteriori deleghe e funzioni.

ATTIVITÀ SPECIFICHE PREVISTE PER LA POSIZIONE DI STRUTTURISTA

- Progettazione, verifica e direzione dei lavori delle opere pubbliche
- Verifica degli aspetti strutturali di opere pubbliche, in riferimento anche alle procedure di collaudo
- Verifica di strutture o di elementi strutturali degli immobili di proprietà comunale

- Istruttoria e verifica di progetti strutturali elaborati da terzi
- Istruttoria e verifica delle condizioni di sussistenza per il rilascio di Autorizzazioni Sismiche delle opere (pubbliche o private)
- Verifica dei progetti delle strutture soggetti a deposito, anche nell'ambito dei procedimenti edilizi ed urbanistici
- Verifica degli elaborati tecnici allegati alle istanze di sanzioni pecuniarie

Sono comprese le attività:

- di impostazione/esecuzione/collaborazione relativamente a operazioni tecniche, redazione e controllo di elaborati tecnici/amministrativi
- di perizia, verifica e controllo nei settori dell'edilizia e dei lavori pubblici
- di studio, ricerca e collaborazione alla stesura di norme e regolamenti
- di acquisizione, elaborazione e interpretazione dati relativi alla pianificazione urbanistica e territoriale e conseguente collaborazione alla stesura degli strumenti di pianificazione generale o attuativa
- di vigilanza edilizia ed esecuzione di sopralluoghi
- di supporto ai tecnici esterni/interni nell'interpretazione delle normative di settore

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comprensivo di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Titoli di studio:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario, previgente al DM 509/99, in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura o titoli equipollenti ex lege

oppure

- Laurea Specialistica di cui al DM 509/99 o Laurea Magistrale di cui al DM 270/04, equiparata ad uno dei Diplomi di laurea sopraindicati secondo quanto indicato dal Decreto Interministeriale 9.07.09 (link [Tabella equiparazioni](#))

2) Avere superato l'esame di Stato di abilitazione alla professione

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio

oppure

- della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#)

Le persone possono presentare domanda di partecipazione al concorso allegando il documento di equipollenza oppure la richiesta di equivalenza del titolo.

Si evidenzia che non sono sufficienti le Dichiarazioni di Valore del titolo.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo, sarà necessario essere in possesso del documento di riconoscimento di equivalenza al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Per informazioni generali: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi se presenti le condizioni previste dall'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'[art. 7 della L. 97/2013](#) (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni)
3. godimento dei diritti civili e politici. Per le persone candidate che non hanno la cittadinanza italiana e non sono titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza
4. idoneità fisica allo specifico impiego: l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica gli idonei al concorso in base alla normativa vigente e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro delle persone con disabilità
5. non essere stati destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
6. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Le persone che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando il titolo del reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la sospensione dell'eventuale assunzione, nelle more di definizione dei procedimenti pendenti, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

TASSA DI CONCORSO (contributo di segreteria)

Il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare esclusivamente tramite il **circuito PagoPA**.

Indicazioni per la creazione dell'avviso di pagamento:

- collegarsi al sito <https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>
- selezionare Ente: "Comune di Bologna"

- selezionare Servizio: "Concorsi"
- creare l'avviso di pagamento effettuando l'autenticazione con SPID, CIE o CNS oppure senza effettuare l'autenticazione: in entrambi i casi è necessario che i campi Nome e Cognome, Codice fiscale e indirizzo mail siano compilati con i dati della persona che presenta domanda di partecipazione al concorso
- inserire la causale: "Concorso Strutturista"
- inserire l'importo di Euro 10,00

Una volta inseriti i dati necessari, si può scegliere di scaricare direttamente l'avviso di pagamento o di riceverlo tramite mail.

L'avviso prodotto con queste modalità può essere pagato tramite i servizi di pagamento del circuito PagoPA (home banking, APP - IO, punti di pagamento attivi nei servizi commerciali, ecc.) Per saperne di più: <https://www.pagopa.gov.it/>

La tassa non è rimborsabile.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

N.B. E' causa di esclusione dal concorso, senza possibilità di regolarizzazione, il mancato pagamento della tassa entro la data di scadenza del bando.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> **entro il 19 ottobre 2024.**

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).

All'avvenuto invio della domanda, la persona candidata riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione, un messaggio di conferma a cui sarà allegato il riepilogo delle dichiarazioni rese nella domanda stessa. Nel riepilogo sarà indicato un **codice Id** associato univocamente alla propria candidatura, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per le pubblicazioni nel portale inPA relative allo svolgimento della procedura concorsuale, antecedenti la pubblicazione della graduatoria finale. Si consiglia pertanto di annotare e conservare tale codice.

Alla domanda deve essere allegata copia della ricevuta della tassa di concorso.

Nella domanda di partecipazione le persone devono dichiarare i dati, i requisiti e i titoli richiesti in modo circostanziato, per poterne consentire la verifica.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la persona interessata decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione di candidate/i dal concorso, con provvedimento motivato.

RISERVE

Sul posto messo a concorso e sugli eventuali utilizzi successivi della graduatoria finale operano le riserve:

- a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 che risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla riserva dei posti nei concorsi pubblici
- a favore dei militari secondo quanto disposto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 - [Codice dell'ordinamento militare](#)
- a favore degli operatori volontari/delle operatrici volontarie che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017

I requisiti per poter accedere alle riserve devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva al concorso tutte le persone candidate che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale, in relazione alla verifica dei requisiti di ammissione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104](#) (Legge quadro per i diritti delle persone con disabilità).

Le persone candidate, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, devono indicare gli eventuali ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove.

Le persone candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono presentare esplicita richiesta per avere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Le persone che dichiarano la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi devono allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti/strutture accreditati dallo stesso.

L'adozione delle misure necessarie sarà determinata dalla Commissione sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle materie d'esame e potrà essere costituita da test a risposta multipla e/o da quesiti di carattere tecnico-professionale che potranno prevedere anche la soluzione di casi concreti.

Nell'ambito della prova scritta verranno valutate le conoscenze informatiche e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'idoneità alla prova si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta sarà svolta secondo modalità che consentano di rispettare i principi di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa nonché la salvaguardia dell'anonimato e della par condicio tra le persone candidate.

Per lo svolgimento della prova **le persone candidate dovranno portare una calcolatrice**. Non sarà consentito l'utilizzo della calcolatrice presente sui telefoni cellulari/tablet.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che prevederà l'approfondimento delle conoscenze relative alle materie d'esame nonché la verifica delle capacità di risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito previsto dalla posizione di lavoro.

L'idoneità alla prova orale si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

MATERIE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche e le capacità applicative nelle seguenti materie:

- Legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti pubblici);
- Scienza delle costruzioni;
- Tecnica delle costruzioni;
- Norme tecniche per le costruzioni e circolari applicative, con particolare riferimento all'ambito strutturale e antisismico;
- Geotecnica, progettazione di strutture di fondazione;
- Elementi e criteri di progettazione di interventi strutturali su costruzioni esistenti;
- Criteri di scelta e progettazione strutturale di nuove costruzioni;
- Normativa in materia di prevenzione del rischio sismico: quadro normativo nazionale e regionale (Emilia-Romagna);
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Principali atti organizzativi del Comune di Bologna (Statuto, Regolamenti, Carte dei Servizi, etc) e Codice di comportamento dell'Amministrazione;
- Disposizioni in materia di obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione (D.Lgs. n. 33/2013 - D.Lgs. n. 190/2012);
- Disciplina del Trattamento dei dati personali e della sicurezza informatica (Regolamento UE n. 2016/679 - D.Lgs. n. 82/2005);
- Diritto amministrativo (provvedimenti, principi dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, disciplina dell'accesso agli atti, accesso civico e generalizzato) (L. n. 241/1990 – D.Lgs. n. 33/2013);
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e sulla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n. 81/2008);
- Utilizzo dei principali strumenti informatici, web, pacchetto Microsoft Office, CAD e BIM

CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà il giorno **28 ottobre 2024, alle ore 15**, presso l'Istituto Aldini Valeriani – via Bassanelli 9-11, Bologna.

Le persone candidate che risulteranno assenti saranno considerate rinunciatarie al concorso.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno confermati il giorno **21 ottobre 2024** mediante pubblicazione sul portale InPA.

Sul portale InPA saranno altresì pubblicate tutte le eventuali successive comunicazioni relative allo svolgimento della procedura. La pubblicazione sul portale avrà valore ufficiale di notifica: non saranno inviate comunicazioni individuali.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Fatte salve eventuali modifiche di legge, in base alla normativa vigente la graduatoria sarà valida nei due anni successivi alla data di pubblicazione.

La persona vincitrice sarà invitata, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio, con le modalità e nei termini indicati.

La persona, sotto la sua responsabilità, dovrà:

- dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altro soggetto pubblico o privato. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Bologna;
- dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità definite secondo le disposizioni vigenti;
- comunicare eventuali situazioni di conflitto di interesse secondo le disposizioni vigenti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

La persona che non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerata rinunciataria all'assunzione.

La persona assunta ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Bologna e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato e determinato mediante sottoscrizione di apposito accordo con il Comune di Bologna.

Nel caso in cui la persona rinunci alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Bologna, decadrà dalla graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato nelle domande di partecipazione e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione.

I dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Le persone candidate hanno diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art. 7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e si concluderà entro sei mesi dalla data della prova scritta.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Virianna Vinci

Bando in pubblicazione dal giorno 19 settembre 2024 con **scadenza** il giorno **19 ottobre 2024**

Allegato A)

Ordine di preferenza a parità di punteggio in graduatoria:

- a) persone insignite di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessate dal servizio;
- b) persone mutilate e invalide per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) - orfani/orfane delle persone cadute per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
 - figli/figlie delle persone mutilate, invalide e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
 - orfani/orfane del personale esercente le professioni sanitarie e di assistente sociale e operatore socio-sanitario, deceduto in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) persone che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Bologna ossia non aver riportato provvedimenti disciplinari e aver conseguito una valutazione positiva delle prestazioni;
- e) persone con il maggior numero di figli/figlie a carico;
- f) persone invalide e mutilate civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) personale militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti e atlete che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) persone che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) persone che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) persone che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) persone titolari o che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) persone appartenenti al genere meno rappresentato nell'Amministrazione, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando, in relazione al profilo professionale oggetto della selezione;
- p) persone con la minore età anagrafica.