



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona
Via C.B. Brenzoni n. 26 - 37060 Mozzecane
CF/PI 00354500233

Prot. n. 9.240

Mozzecane, 26 settembre 2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
- AREA ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI

In esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 e del relativo piano delle assunzioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 22/01/2024 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 02/09/2024, esecutive ai sensi di legge, e della propria determinazione n. 56 del 26/09/2024, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i.;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Viste ulteriori disposizioni normative relative ai concorsi pubblici;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., avviata in data 02/09/2024, ha dato esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - contabile - Area degli Istruttori - con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione messa a concorso è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori - costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;

- salario accessorio ed eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico sarà aggiornato con gli eventuali incrementi e benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

RISERVE

Nel presente concorso non opera la riserva prevista dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è **riservato prioritariamente** a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE - ART. 5 DPR 487/1994 E S.M.I.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, al 31/12/2023, la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Mozzecane inquadrato nell'Area degli Istruttori, constava del 50,00% per il genere maschile e del 50,00% per il genere femminile. Risultando il differenziale per genere inferiore al 30%, non si applica, in accordo a quanto disposto dall'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., alcun titolo di preferenza.

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana

OPPURE

Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza della lingua italiana si intende adeguata, qualora il candidato, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti e sostenendo il colloquio orale in modo chiaro e comprensibile.

OPPURE

Cittadinanza di Stati non membri dell'unione europea purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001:

a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
b) essere titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria;
c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro ed essere titolare del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione europea devono avere una un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

B) **Età** non inferiore agli anni 18.

C) **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo) e iscrizione alle liste elettorali.

D) **Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione.

E) **Non essere stati dichiarati decaduti** dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità.

F) Non aver riportato **condanne penali** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999, n. 475) o **procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis, del Codice di Procedura Penale.

G) Non essere stato **condannato**, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

In ogni caso, i candidati che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a **darne comunicazione** al momento della candidatura.

H) **Essere in regola** con le norme concernenti gli **obblighi militari** (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226).

I) **Idoneità psico-fisica e attitudinale** all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire, che potrà essere facoltativamente accertata dall'amministrazione mediante visita medica da effettuarsi da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

J) Possesso di **patente di guida di categoria B** o superiore, in corso di validità.

K) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **diploma di istruzione secondaria superiore** (maturità), che consente l'accesso all'università, rilasciato da istituto statale o riconosciuto dallo Stato.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine, la domanda di partecipazione al concorso deve essere corredata dalla certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

L) Conoscenza della **lingua inglese**.

M) Conoscenza delle **apparecchiature** e delle **applicazioni informatiche** più diffuse.

N) Possesso di **credenziali SPID/CIE/CNS/eIDAS**.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione, nonché al momento

dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, in qualunque tempo accertata, comporta la decadenza dal posto.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it**, previa registrazione al Portale e inserimento, nelle sezioni specifiche, delle proprie informazioni curriculari, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al DPR n. 445/2000, indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione previsti dal bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa **alle ore 23:59:59 del 26 ottobre 2024** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale www.InPA.gov.it).

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA" nonché le relative FAQ.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, il candidato può modificare o integrare la propria domanda già inviata, purché ciò avvenga entro il termine di scadenza del bando. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà specificare gli ausili necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione.

GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di

gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare al Comune di Mozzecane, a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@pec.comunemozzecane.it, entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente bando, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (euro dieci/33) da effettuarsi a favore del Comune di Mozzecane mediante il sistema PagoPa, con le seguenti modalità:
 - accedere alla homepage del Comune di Mozzecane www.comunemozzecane.it;
 - cliccare su PAGOPA;
 - selezionare PAGAMENTO SPONTANEO → TASSA CONCORSO PUBBLICO;
 - inserire i dati richiesti e l'importo di € 10,33 e procedere al pagamento.
- documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di riserva e/o titoli di preferenza e precedenza nella nomina a parità di valutazione;
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

CAUSE DI ESCLUSIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura del Responsabile del Settore Risorse interne e Tributi.

Ai fini dell'ammissione verrà verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. Le eventuali richieste di regolarizzazione saranno inviate ai candidati, unitamente al termine concesso per effettuarle, mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato sul Portale all'atto di registrazione del candidato. La mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità nei termini di scadenza, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Conclusa la verifica, il Responsabile del Settore Risorse interne e Tributi, con formale provvedimento, disporrà le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. La comunicazione di ammissione, ammissione con riserva ed esclusione dei candidati, sarà resa nota attraverso il Portale InPA e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/candidato/a che presenta la domanda.

PROVE D'ESAME: PROGRAMMA, SEDI E DIARIO

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Il concorso sarà costituito da due prove:

- **UNA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico pratico, che potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o in un questionario a risposte sintetiche e/o nella redazione di un elaborato tecnico o nella simulazione di risoluzione di casi pratici. La prova verrà svolta mediante personal computer consentendo la verifica della conoscenza, da parte dei candidati, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- **UNA PROVA ORALE:** che consisterà in un colloquio sulle materie del programma finalizzato ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata.

Nel corso della prova orale potrà essere tenuto un colloquio psico attitudinale con psicologo e/o esperto nella selezione del personale - in qualità di membro aggiunto della Commissione esaminatrice relativamente alla prova orale - finalizzato all'accertamento delle capacità di soluzione dei problemi, comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, iniziativa e affidabilità del candidato.

Nell'ambito del colloquio orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese con le modalità successivamente descritte.

Le materie sulle quali verteranno le prove sono:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali sulla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Nozioni sulla normativa anti-corrruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza amministrativa e diritto di accesso civico (Legge n. 190 del 06/11/2012, D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013);
- Elementi generali del codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023);
- Nozioni sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001) - Diritti, doveri e responsabilità civile, contabile e disciplinare dei dipendenti degli Enti Locali - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62).

MODALITÀ DI VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE

Nel corso della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese assegnando al candidato un brano in lingua inglese. Con l'uso del programma di videoscrittura, il candidato dovrà scrivere con il computer la traduzione del testo in lingua italiana e rispondere, in lingua inglese ad alcuni brevi quesiti sul brano. La prova, svolta mediante personal computer, consentirà, altresì, la verifica della conoscenza, da parte dei candidati, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione sulla conoscenza della lingua inglese verrà fatta dalla Commissione di concorso, senza integrazione di esperti, tenuto conto che la correttezza della traduzione del brano e delle risposte alle domande sul medesimo brano sono verificabili disponendo della relativa traduzione e risposte.

Nell'assegnazione del punteggio per la prova orale la Commissione terrà conto anche dell'esito della verifica delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DIARIO DELLE PROVE

Durante le prove i candidati non potranno consultare testi. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse interne e Tributi.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta	13 NOVEMBRE 2024	(pomeriggio)
Prova orale	28 NOVEMBRE 2024	

L'ora ed il luogo delle prove d'esame o l'eventuale rettifica delle date sopra indicate, saranno rese note ai concorrenti **mediante comunicazione sul Portale InPA** e sul sito istituzionale del Comune di Mozzecane, all'indirizzo

<http://www.comunemozzecane.it>

nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, almeno 5 giorni prima dell'inizio delle prove.

Saranno ritenuti rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 60 punti così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

PROVA SCRITTA

- a) pertinenza del contenuto alla prova assegnata;
- b) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- c) chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

PROVA ORALE

- a) capacità espositiva e comunicativa;
- b) esaustività e completezza della risposta fornita.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Mozzecane, all'indirizzo

<http://www.comunemozzecane.it>

nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve, precedenza e preferenze di legge di cui al DPR n. 487/1994 e s.m.i., tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. 127/97, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse interne e Tributi e pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Mozzecane: è immediatamente efficace e non vincola l'Amministrazione all'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Mozzecane.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice, tenuto conto delle riserve di legge.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione e indicato nella partecipazione alla nomina.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando.

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in materia di protezione dei dati personali.

Il presente bando di concorso e relativi allegati è disponibile sul Portale InPA all'indirizzo **www.InPA.gov.it** e sul sito istituzionale del Comune di Mozzecane all'indirizzo <http://www.comunemozzecane.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Mozzecane, con sede in Via Caterina Bon Brenzoni, n. 26 - Mozzecane (CF/Piva 00354500233), in qualità di titolare, tratterà i dati personali forniti dai candidati mediante strumenti manuali, informatici e telematici per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'adempimento di misure precontrattuali (art. 4 par. 11 e art. 6 par. 1 lett. b) RGPD), obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) RGPD). Il trattamento di dati particolari è lecito in quanto necessario per procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 165/2001 art. 35), mentre il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici (DPR n. 487/1994 e s.m.i.).

I dati personali trattati hanno origine dall'interessato; il Comune di Mozzecane potrà comunque acquisire d'ufficio alcune informazioni per le verifiche di legge (es. verifica casellario giudiziario). Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità e per il tempo strettamente necessario alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Mozzecane, preventivamente formati e nominati quali soggetti autorizzati al trattamento (art. 29 RGPD) o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento (art. 28 RGPD). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati per le finalità espone ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e, in particolare, dall'art. 32 RGPD. I dati personali sono conservati sul server ubicati presso la sede del titolare del trattamento. Non verrà fatta diffusione di dati, né sono previsti processi decisionali automatizzati quali la profilazione.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è l'avv. Diego Perini, con studio in Verona - Stradone San Fermo 13, contattabile ai seguenti indirizzi: PEC avvodiegoperini@cnfpec.it, e-mail diego@studiolegalediegoperini.it.

Gli interessati, con apposita istanza, hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1 lettera f) RGPD).

Il candidato prende atto che i dati personali saranno oggetto di pubblicazione obbligatoria, prevista per legge ed, in particolare, verranno inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi Concorso" presente sul sito internet istituzionale del Comune di Mozzecane.

Resta salva la comunicazione a soggetti terzi quali Forze dell'ordine, Pubblica Autorità o altre Pubbliche Amministrazioni nei casi previsti dalla legge o in relazione alla commissione di presunti reati.

PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Mozzecane www.comunemozzecane.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Mozzecane (email: ragioneria@comunemozzecane.it).

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Katia Mantovani, Responsabile del Settore Risorse interne e Tributi.

Mozzecane, 26 settembre 2024

Il Responsabile del
Settore Risorse interne e Tributi
F.to dott.ssa Katia Mantovani