



# COMUNE DI CINGOLI

(Provincia di Macerata)

## *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE*

Visti:

- il Contratto collettivo nazionale relativo al personale del comparto Funzioni locali triennio 2019-2021 siglato il 16 novembre 2022;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo);
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- la legge n. 44 del 1/4/2021
- il Decreto 15/9/2022 InPA
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità 9 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento);
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare);
- la legge 6 agosto 2013, n. 97 (Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013);
- il decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 (Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta);
- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);

- la legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili); la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Visti:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione Organizzazione e Capitale Umano del 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 31 gennaio 2024, modifica con deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 17/4/2024;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane n. 53 del 30/8/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Operaio specializzato Cantoniere – Conduttore macchine operatrici complesse – Area operatori esperti da inserire da inserire nella 5^ Area organizzativa "LL.PP. e Patrimonio" del Comune di Cingoli

**RENDE NOTO**  
**il seguente avviso di**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI**

**per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto dell'Area  
Operatori Esperti con profilo professionale di Operaio specializzato  
Cantoniere - Conduttore macchine operatrici complesse**

**Articolo 1. Individuazione dei posti e riserva**

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Operaio specializzato Cantoniere - Conduttore macchine operatrici complesse – Area Operatori esperti da assegnare alla 5^ Area organizzativa.

La 5^ Area organizzativa è attualmente articolata nei seguenti servizi:

- Lavori Pubblici;
- Patrimonio;

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,3 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Cingoli per determinare la riserva a favore dei volontari delle forze armate.

Il trattamento economico annuo è di € 19.034,51 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

**Articolo 2. Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle norme contenute nel vigente CCNL 16 novembre 2022, dal d.lgs. 267/2000, dal d.lgs. 165/2001, dal d.p.r. 487/1994, dalla Legge n. 44/2021 nonché dalle altre norme regolamentari in tema del Comune di Cingoli in quanto compatibili e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### Articolo 3. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della l. 97/2013). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della l. 97/2013);

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del d.lgs. 251/2007, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della l. 97/2013, e articolo 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della l. 97/2013).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- i. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- ii. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- iii. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del d.p.r. 3/1957;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. 104/1992 ed alla l. 68/1999;
7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
8. essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo. Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano prescritto e richiesto per la partecipazione al concorso. Il possesso del titolo di studio stabilito dal bando di concorso non è derogabile;
9. essere in possesso della patente di guida categoria "C".

10. essere in possesso dell'attestato di formazione teorico-pratica per utilizzo attrezzature di lavoro (PLE) per le quali è richiesta una specifica abilitazione ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 22/2/2012.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.



#### *Articolo 4. Presentazione della domanda*

##### **4.1 Modalità e termine**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

**4.2** Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 6.3.

##### **4.3 Dichiarazioni**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla l. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex articolo 20 della l. 104/1992;
- j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del d.l. 80/2021;
- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex articolo 5, commi 4 e 5, del d.p.r. 487/1994;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea;
- m) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

#### 4.4 Allegati

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice, compilato all'interno del sistema InPa;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della l. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

### *Articolo 5. Tassa di concorso*

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 15,00 da corrispondersi al Comune di Cingoli, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online PagoPA disponibile sul sito istituzionale [www.comune.cingoli.mc.it](http://www.comune.cingoli.mc.it) al seguente [link](https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=27&auto=false&prot=N) <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=27&auto=false&prot=N> accedendo con SPID o CIE.

### *Articolo 6. Svolgimento della selezione e relative comunicazioni*

#### 6.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Dirigente e la medesima sarà pubblicata nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito internet del Comune di Cingoli.

#### 6.2 Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Cingoli.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### 6.3 Prove, valutazione e comunicazioni

Le prove d'esame comprendono:

- una prova teorico-pratica che consisterà nella esecuzione di lavorazioni di manutenzione del patrimonio e demanio, nella identificazione di guasti simulati, nella manutenzione di reti tecnologiche, impianti e attrezzature, nella realizzazione di interventi in area di cantiere e cimiteriale, nella conduzione di macchine operatrici, nonché nell'accertamento delle conoscenze in materia di sicurezza ed esecuzione di altre operazioni tecnico-manuali inerenti il programma d'esame;
- una prova orale che verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

Per ciascuna delle quali la Commissione esaminatrice dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova teorico pratica: 30
- prova orale: 30

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che otterranno la votazione minima di 21 punti nella prova teorico pratica. Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alla prova teorico pratica, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale InPA.

## *Articolo 7. Programma e prove d'esame*

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.81 del D.Lgs n.81/2008;
- nozioni e operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali compresi edifici, infrastrutture, impianti e attrezzature, strade e aree verdi;
- nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- tipologia e impieghi di materiali da costruzione inerenti lavori edilizi, stradali, fognari ed idraulici;
- conoscenze delle diverse tipologie di lavoro utilizzate in un cantiere comunale;
- montaggio di segnaletica in un cantiere stradale e messa in sicurezza;
- manutenzione di manufatti e reti tecnologiche ed elettriche;
- conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- codice di comportamento
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali.

## *Articolo 8. Esito della selezione*

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Dirigente, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del d.p.r. 487/1994.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio online decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

**Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:**

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta

- la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

### **Si rende noto, inoltre, che:**

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del d.p.r. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex d.lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

I vincitori devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

I vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Chi non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

#### *Articolo 9. Periodo di prova*

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intendono confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### *Articolo 10. Pari opportunità e altre disposizioni*

Ai sensi del d.lgs. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della l. 68/1999.

**Articolo 11. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi del regolamento 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio 2.2 Personale del Comune di Cingoli per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti l'interessato potrà visitare il sito istituzionale [www.comune.cingoli.mc.it](http://www.comune.cingoli.mc.it) sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della l. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

**Articolo 12. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente articolo 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Cingoli, dott. Rino Bacelli.

Per informazioni: Ufficio Risorse Umane TEL 0733 601960.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale [www.comune.cingoli.mc.it](http://www.comune.cingoli.mc.it), Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Cingoli, 30 Agosto 2024

IL RESPONSABILE DELLA 3^ AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione Risorse Umane

Dott. Rino Bacelli