



COMUNE DI NURRI

(Provincia Sud Sardegna)

Corso Italia n.138 CAP 09059

C.F. 81000150912 – P.IVA 00176070910

Tel. 0782/849005

e-mail: segreteria@comune.nurri.ca.it - pec: protocollo@pec.comune.nurri.ca.it

Allegato "A"

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 50% (18 ore settimanali) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 che disciplina le procedure concorsuali;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 27 dell'11.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (P.I.A.O.) successivamente modificato con deliberazioni della Giunta comunale n. 42 del 05.06.2024 e n. 52 del 24.07.2024, nella quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali) di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, ex Cat. C, mediante attivazione della procedura concorsuale;

VISTA la determinazione dell'Area Amministrativa n. 46 del 31.07.2024, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente "Regolamento comunale per la selezione e accesso all'impiego" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 05.06.2024;

IN ESECUZIONE della Determinazione dell'Area Amministrativa n. 52 del 13/09/2024;

RENDE NOTO CHE

- è indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale (50%) 18 ore settimanali e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";

- l'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n.165/2001;

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

- ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare a seguito dell'indizione di altri concorsi;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999 in quanto Ente con meno di 15 dipendenti;
- la procedura di selezione in oggetto si svolge secondo le modalità indicate nel presente Avviso, costituente "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e composto dal seguente articolato:

Articolo 1

Requisiti di ammissione al concorso

Per la partecipazione al concorso, dalla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e sino al momento della firma del contratto di lavoro, ciascun candidato deve inderogabilmente possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato Membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Si applica in ogni caso quanto previsto al riguardo dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono comunque fatte salve le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale ("Diploma di maturità") in istituti scolastici statali o istituti legalmente riconosciuti o di un titolo equipollente a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

d) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente concorso si riferisce;

e) avere il godimento dei diritti civili e politici (*per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza*);

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

L'amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle funzioni da svolgere.

L'Ente può disporre in ogni momento della procedura all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo; pertanto, le ammissioni al concorso si intendono fatte con riserva di verifica dei predetti requisiti. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., anche in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021, contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici. A tal fine, detti candidati possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura, i file dovranno essere informato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva la legittima facoltà di revocare o annullare il presente avviso, nonché di sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività della presente procedura in ragione di sopravvenute esigenze, ovvero in applicazione di sopraggiunte disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sulla contabilità pubblica.

Articolo 2
Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.
Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato sul sito “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001, esonera l’Ente dall’obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed esami”. È pubblicato, inoltre, all’Albo pretorio *online* e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Nurri a all’indirizzo: <https://www.comune.nurri.su.it>.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l’invio esclusivamente *on line* della domanda devono essere completate entro il termine perentorio **di quindici giorni**, decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (cd. “InPA”), disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”.

Le domande sono pertanto accettate esclusivamente se indifferibilmente inviate **entro le ore 23:59 del 28/09/2024**.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

In ogni caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale “InPA” che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul medesimo Portale unico del reclutamento.

La domanda può essere modificata o integrata sino alla data di scadenza di sua presentazione, restando fermo il principio di “autoresponsabilità” per la compilazione delle domande all’approssimarsi del termine ultimo di scadenza. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, i candidati, consapevoli delle sanzioni richiamate dall’art. 76 del medesimo decreto, devono dichiarare:

a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l’appartenenza ad uno degli stati membri dell’Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall’articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 2 del D.P.R. 487/1994;

*c) la residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l’indirizzo di **posta elettronica certificata** presso cui saranno effettuate eventuali comunicazioni personali relative al concorso;*

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) di non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

f) il comune nelle cui liste elettorali cui è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, indicandole precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria (non si applica l’art. 28, comma 8, del d.P.R. n. 313/2002 recante il testo unico del casellario giudiziale), ovvero di non essere a conoscenza dell’esistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, di procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) di essere in possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente concorso si riferisce;

l) il possesso del titolo di studio di cui all’articolo 1, lett. c), del presente bando;

*m) l’eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza all’assunzione previsti dall’articolo 1 c. 7 del D.P.R. n. 82/2023, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (**l’assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);*

n) l'eventuale diritto all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

o) l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con l'allegata documentazione all'uopo necessaria;

p) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa sulla "privacy" riportata dal presente bando.

È previsto (*ex art. 27, comma 6 del D.L. n. 55/1983, convertito con modifiche dalla legge n. 131/1983*) il pagamento della tassa di partecipazione al concorso dell'importo di Euro 10,00 (*dicesi dieci euro*), si precisa che il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Il pagamento della Tassa di Concorso dev'essere assolto esclusivamente tramite la piattaforma "PagoPa", raggiungibile al link: https://sol.comune.nurri.ca.it/nurri/po/po_login.php. Nella causale di versamento inserire la dicitura "*Tassa partecipazione al Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amm.vo-contabile*", avendo cura di allegare la ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il modello di dichiarazione sul possesso dei titoli di cui al successivo art. 5 in formato pdf., debitamente datato e sottoscritto digitalmente dal candidato o scansionato e sottoscritto personalmente, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle decadenze e sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

Fermo restando il requisito dell'idoneità fisica di cui al precedente art. 1, lettera d), ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, i candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere informato pdf.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata alla casella PEC: protocollo@pec.comune.nurri.ca.it.

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

L'Amministrazione comunale e l'affidatario del servizio telematico di presentazione delle domande non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopraindicate non potranno essere prese in considerazione.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nel sito del Comune di Nurri al seguente indirizzo: <https://www.comune.nurri.su.it>, sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di Concorso' e sul portale Unico del Reclutamento "inPA" al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 3 ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice è nominata sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 che disciplina le procedure concorsuali, nonché dalla disciplina contenuta nel "Regolamento comunale per la selezione e accesso all'impiego";

La Commissione Esaminatrice potrà provvedere direttamente alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse, senza necessità della nomina di componenti aggiunti a tale fine.

Articolo 4 ***Ammissione dei candidati***

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

Articolo 5 ***Preselezione (eventuale)***

In relazione al numero delle domande pervenute, la Commissione giudicatrice potrà stabilire a suo insindacabile giudizio di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, che si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consistente in un test composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, relativi a una o più materie d'esame.

Il test preselettivo avrà ad oggetto la verifica le materie previste per la prova scritta, non è prevista la previa pubblicazione della banca dati dei quesiti.

Fermo restando il requisito dell'idoneità fisica di cui al precedente art. 2, lettera *d*), ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati regolarmente iscritti *on line*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + (più) 0,75 punti;
- Mancata risposta: 0 (zero) punti;
- Risposta errata: - (meno) 0,25 punti.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i candidati risultati presenti alla prova preselettiva in ordine di punteggio conseguito. I primi trenta saranno ammessi alla prova scritta. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* con il candidato posizionatosi 30°. Sul sito internet istituzionale dell'ente e sul portale Unico del Reclutamento InPA sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

L'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nurri e sul portale "InPA", almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono pertanto inviati a consultare con costanza il portale "InPA" e il sito istituzionale del Comune.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

La prova preselettiva e la prova scritta potranno essere svolte con l'ausilio di enti o aziende esterne specializzate a tal fine incaricate dal Comune di Nurri.

Articolo 6 ***Materie e prove di esame***

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.Igs. 267/2000, D. Lgs. n. 118/2011);
2. Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 D.P.R. n. 184/2006), ai provvedimenti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, al D.P.R. n. 445/2000;
3. Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) con particolare riguardo alle acquisizioni di beni e servizi e alle procedure di acquisto sul mercato elettronico (Me.Pa, SardegnaCAT);
4. Normativa sull'accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato) e in materia di anticorruzione e trasparenza;
5. Normativa Privacy

6. Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000) e leggi regionali del settore socio-assistenziale (L.R. 27/83; L.R. 12/2011 art. 18, comma 3; L.R. 11/85; L.R. n.5/2017; L.R. 15/92 e 20/97; L.R. 6/95 e L.R. 9/96 art. 68; L.R. 12/85 art. 92; L.R. 9/2004 art. 1) – Diritto allo Studio L.R. n. 31/83;
7. Normativa in materia di protocollo, archivio e conservazione sostitutiva dei documenti;
8. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e disciplina del pubblico impiego;
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
10. Reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. Conoscenza della lingua inglese.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Prova scritta:

La prova scritta, che avrà una durata massima stabilita dalla Commissione esaminatrice, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata attraverso una prova teorica o teorico-pratica mediante redazione di un singolo elaborato oppure, secondo quanto verrà stabilito dalla Commissione medesima, nello svolgimento di un determinato numero di quesiti a risposta sintetica, eventualmente con un numero massimo di righe e/o di pagine, tesa ad accertare la conoscenza teorica, la capacità di analisi e di sintesi, attitudinali e trasversali dei candidati con riferimento alle materie indicate qui di seguito, nonché eventualmente anche il possesso di competenze lavorative tecniche, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. Qualora la valutazione della prova d'esame non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto avendo a disposizione un massimo di 10 (dieci) punti e al concorrente è attribuito il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà su una o più delle seguenti materie d'esame:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, armonizzazione dei sistemi contabili e principi contabili generali e applicati;
- Sistema tributario degli Enti Locali.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso. La Commissione predispone nel medesimo giorno previsto per la prova scritta la/le traccia/tracce da somministrare, previo sorteggio, ai candidati. Le tracce sono tenute segrete e ne è vietata la divulgazione prima della prova.

Correzione, abbinamento e superamento della prova:

La prova scritta potrà essere realizzata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che assicurino l'anonimato del candidato, eventualmente avvalendosi dell'ausilio di ditta specializzata esterna incaricata dal Comune. **In alternativa è possibile lo svolgimento della prova scritta in modalità cartacea, in particolare ove ciò comporti risparmio di spesa per l'amministrazione e, in concreto, non vi sia una particolare utilità nello svolgimento della prova con modalità informatiche.**

Durante la prova scritta i candidati **non possono** introdurre e/o utilizzare nella sede di esame (fatta eccezione per il dizionario d'italiano) carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, testi di legge, appunti di qualsiasi genere, anche manoscritti, ovvero telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro verbalmente o con manoscritti o mettersi in relazione con persone terze diverse dai componenti la Commissione e loro eventuali assistenti. La Commissione potrà impartire ulteriori istruzioni ai concorrenti in relazione allo svolgimento della prova scritta.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

Nel caso si proceda allo svolgimento della prova con metodo tradizionale di redazione dell'elaborato in cartaceo, nella medesima riunione in cui sono definite le prove scritte, la Commissione procede ad autenticare i fogli uso bollo, messi a disposizione dall'ente, destinati alla redazione degli elaborati da parte dei concorrenti. Tali fogli sono autenticati con il timbro circolare dell'ente e la firma di almeno due commissari, apposta sul margine di ciascun foglio. I candidati possono utilizzare solo le penne messe a disposizione da parte dell'Amministrazione. La determinazione dei commissari e la ripartizione fra gli stessi dei fogli da autenticare deve essere effettuata con modalità escludenti qualsiasi possibilità di successiva identificazione degli elaborati prima della loro correzione e abbinamento. Insieme con i fogli uso bollo autenticati sono predisposte:

- a) schede per la apposizione, da parte del concorrente, delle proprie generalità;
- b) buste, di formato piccolo, per l'inserimento delle schede di cui alla lett. a);
- c) buste di formato grande, per includervi gli elaborati e la busta di cui alla lett. b).

Le buste di cui al precedente comma, messe a disposizione dall'ente, dovranno essere di materiale non trasparente in modo da assicurare l'anonimato del concorrente, il quale dovrà inserire all'interno della busta grande la busta piccola che, dopo essere stata compilata dallo stesso concorrente con i propri dati, viene chiusa e incollata sul lembo di chiusura, senza segni di riconoscimento, presso il banco della Commissione ed in presenza di almeno due suoi membri, previo riconoscimento del candidato al momento della consegna dell'elaborato medesimo. Contestualmente all'inserimento della busta piccola all'interno di quella grande, anche quest'ultima viene chiusa con la colla, senza apposizione di segni di riconoscimento.

Al termine della prova, tutte le buste grandi sono inserite in un plico di maggiori dimensioni, chiuso, sigillato e controfirmato dai Commissari e dal segretario. Al fine di assicurare in concreto l'anonimato degli elaborati, il plico che li contiene è custodito in luogo idoneo da parte del segretario della Commissione, la quale, nella seduta riservata alla loro correzione, procede all'apertura del plico previa verifica della sua integrità, da mettersi a verbale, avendo cura, solo in tale occasione, di numerare all'esterno le buste grandi contenenti, oltre all'elaborato da correggere, la busta piccola cui apporre, senza aprirla, il numero corrispondente a quello attribuito alla grande che, al termine di ciascuna correzione, è riposta nuovamente al suo interno. Al termine della correzione di tutti gli elaborati, la Commissione procede pertanto all'abbinamento della votazione attribuita ai singoli elaborati mediante apertura delle buste piccole, contenenti i dati identificativi del concorrente che lo ha realizzato, attraverso l'unione dei corrispondenti numeri in precedenza attribuiti sia alla busta grande che a quella piccola. Sono esclusi i candidati che, secondo le statuizioni della prevalente giurisprudenza amministrativa, contengono segni di riconoscimento o altri elementi che possano costituire segno di riconoscimento.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su una o più materie d'esame, anche finalizzato accertamento delle capacità comportamentali, relazionali e attitudinali. Nell'ambito della medesima prova orale, la stessa Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. Qualora la valutazione della prova d'esame non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto avendo a disposizione un massimo di 10 (dieci) punti e al concorrente è attribuito il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario. La prova orale si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ai sensi dell'art. 7, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione in sede di prova orale, al fine di attribuire il relativo punteggio come qui sopra indicato, valuta i candidati anche sotto il profilo delle capacità comportamentali, relazionali e attitudinali chiedendo loro una propria presentazione personale, le precedenti esperienze lavorative, il percorso di studio e formazione, nonché le motivazioni per la copertura del posto a bando.

L'avviso di convocazione per la prova orale, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nurri e sul portale "InPA", almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso.

Resta fermo che è assicurata la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine verranno previste specifiche misure di carattere organizzativo da parte del Comune di Nurri, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, con la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine è necessario far pervenire al Responsabile del procedimento (pec: protocollo@pec.comune.nurri.ca.it), idonea comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse, da trasmettersi entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine di partecipazione alla procedura concorsuale o della conoscenza dello stato di gravidanza, per consentire la concreta individuazione delle necessarie misure da adottarsi in base alla particolare esigenza in tal senso rappresentata dalle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Articolo 7

Formazione e approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame scritta e orale e attribuiti per i titoli.

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà pubblicata nel sito del Comune di Nurri al seguente indirizzo: <https://www.comune.nurri.ca.it>, sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale Unico del Reclutamento "InPA" al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e ss.mm.ii., in quanto presso il Comune di Nurri risultano impiegati meno di 15 dipendenti.

In osservanza degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66 e ss.mm.ii., al presente concorso si applica la riserva ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. In forza dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del predetto d.lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del decreto-legge n. 44/2023 si applica la riserva del 15% dei posti messi a bando nei concorsi pubblici a coloro che hanno svolto il Servizio Civile Volontario. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di assunzione.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito finale.

Nella formazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, l'ordine di preferenza, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di Assistente Sociale e degli Operatori Socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall' articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487/1994;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi al 31 dicembre 2023 è la seguente:

Lavoratori	Area dei Funzionari e EQ (ex Cat. D)	Area Istruttori (ex Cat. C)	Area Operatori esperti (ex Cat. B)	Totale
Donne	4	3	1	8
Uomini	0	1	1	2
Totale	4	4	2	10

Atteso il differenziale di genere superiore al 30 per cento nei dipendenti dell'Area degli "Istruttori" oggetto della presente procedura concorsuale, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ("*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*"), in favore del genere maschile, in quanto il meno rappresentato.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva dichiarati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire al Protocollo dell'ente l'eventuale documentazione necessaria, non acquisibile da altre Amministrazioni o già in possesso degli Uffici, atta ad attestare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. A tal fine verrà pubblicato sul Portale uno specifico avviso riportante il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Articolo 8 ***Assunzione in servizio***

Il candidato utilmente collocato in graduatoria con apposita comunicazione sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro, il quale è sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale oggetto della presente procedura selettiva.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità al lavoro. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti di candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001e ss.mm.ii..

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Al dipendente è riconosciuto il trattamento economico del personale appartenente all'Area degli Istruttori delle vigenti disposizioni legislative.

Articolo 9 ***Trattamento economico***

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (vedi tabella G - Stipendi tabellari delle nuove Aree), oltre alla tredicesima mensilità e alle altre indennità eventualmente previste da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti saranno regolarmente assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, secondo le misure stabilite dalla normativa vigente in materia.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo, per il personale non dirigente del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Articolo 10 ***Accesso agli atti***

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Nurri, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dipendente del Comune di Nurri è la Dott.ssa Barbara Cancedda (e- mail: segreteria@comune.nurri.ca.it - pec: protocollo@comune.nurri.ca.it - telefono 0782/849005).

Articolo 11 ***Informativa Privacy***

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si rende inoltre noto che, in attuazione della normativa sulla trasparenza ed anticorruzione, i nominativi dei concorrenti risultati idonei nella graduatoria concorsuale saranno pubblicati in chiaro e per esteso.

Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art.10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubbliche potestà;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nella base dei dati informatici comunali;
- gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti a ciò autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.C e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Nurri, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione e altri enti cui sia concesso l'utilizzo della graduatoria (con pubblicazione dei nominativi dei vincitori e degli idonei assunti in esito a scorrimento della graduatoria ex D.L. 14 marzo 2013, n. 33).

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo a una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Titolare.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Nurri.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione (Data Protection Officer) dei dati individuato dall'ente è la Società Nicola Zuddas SrL e il soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile è l'Avv.to Ivan Orrù. I dati di contatto sono i seguenti:

Telefono: 070/370280

E-mail: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 17 del Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 18 del Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- diritto di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, tra cui l'Autorità italiana Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Fonte da cui hanno origine i dati

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Nurri o presso altre P.A.

Articolo 12

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita.

Articolo 13

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia di selezioni pubbliche di reclutamento del personale, nonché la regolamentazione in materia di accesso agli impieghi del Comune di Nurri, per quanto compatibile con la vigente normativa regolamentare e di legge.

Nurri, 13/09/2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Barbara Cancedda