



COMUNE DI COLTURANO (Città Metropolitana di Milano)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - (C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI) - DA ASSEGNARE AI SERVIZI GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO (AREA TECNICA).

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 292 del 11/09/2024, di approvazione del presente bando;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 16/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 (D.U.P.), DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, DELLA NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO E DEI RELATIVI ALLEGATI";

Visto il D.L.gs. 11/04/2006 n. 198 e successive modifiche e integrazioni, in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in materia di documentazione amministrativa;

Vista la legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visti i C.C.N.L. in vigore per il Comparto del Personale delle Funzioni Locali;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 86 del 9.11.2022;

Visto il Decreto-legge 01.04.2021 n. 44 art. 10;

RENDE NOTO CHE

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (un) posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico, area degli Istruttori, da assegnare ai Servizi Gestione e Sviluppo del Territorio (Area Tecnica) del Comune di Colturano.

L'assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria. Il Comune si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assunzione, anche in relazione all'eventuale promulgazione di normative, disposizioni vincolanti o limitative alla spesa di personale in relazione ai vincoli di bilancio o in assenza di scoperture in dotazione organica.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA., che verrà cumulata nelle prossime procedure concorsuali bandite dall'Ente.

Ai sensi dell'art. 1 c. 9-bis del D.L. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata nelle prossime procedure concorsuali bandite dall'Ente.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 12 "Classificazione" e all'allegato A "Declaratorie" del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto, per l'area degli Istruttori, dalla Tabella G del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

1. REQUISITI MINIMI

Per poter partecipare alla presente procedura concorsuale si richiede il possesso dei requisiti di seguito descritti:

A. TITOLO DI STUDIO

Diploma di geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – "Costruzioni, ambiente e territorio" – di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010; oppure titolo di studio superiore, purché rientrante fra quelli previsti per l'accesso agli esami di abilitazione all'esercizio della professione di geometra (vd. tabelle C, D e E allegate all'Ordinanza MIUR 381 del 24.4.2019), oppure titolo di studio equipollente, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

B. ALTRI REQUISITI

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, co. 2, D.P.R. 487/1994;
2. Avere una età non inferiore a diciotto anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica

Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;

4. Servizio militare: i soli cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. Non essere stato destituito da altro impiego;
6. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
7. Non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II – titolo II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
8. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 (T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
10. Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni.
11. Di essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore), non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento / conversione da parte delle autorità competenti;
12. Di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando e le norme regolamentari dell'ente;

TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i, si precisa che nel Comune di Colturano, l'area degli Istruttori al 31 dicembre dell'anno precedente, è rappresentata per il 66,33% da donne e per il 33,33% da uomini;

Considerato che il differenziale supera il 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del citato decreto in favore del genere meno rappresentato.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13/3/1999 n. 68.

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ (art 20 della L. n. 104/1992 e art. 16 della L. n.68/1999).

Alla domanda di partecipazione al concorso, i candidati con disabilità certificata e/o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che richiedano di fruire di strumenti compensativi per la prova scritta, dovranno allegare idonea certificazione rilasciata dal SSN o da specialisti accreditati dallo stesso.

A tal fine, l'Amministrazione mette a disposizione strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché garantirà tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta e/o la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale.

IDONEITÀ PSICOFISICA ALL'IMPIEGO

Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 - del D.Lgs. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.

ATTENZIONE: i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il candidato che segue in graduatoria

Pertanto, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto di requisiti prescritti.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e non oltre le ore 12.00 del 14 Ottobre 2024, pena esclusione dal bando. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione del bando.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di identità digitale (SPID – CIE e CNS).

La procedura di invio delle domande al bando sarà chiusa alle ore 12.00 del 14 Ottobre 2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Al candidato è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando secondo quanto permesso dal portale di reclutamento, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

AVVERTENZE

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale e un recapito telefonico a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale InPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta e non si terranno conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI

Alla domanda compilata on-line dovrà essere allegata (o inviata a ragioneria@comune.colturano.mi.it) la seguente documentazione se richiesta dal bando:

- certificato di invalidità (se ricorre il caso);
- certificazione DSA (se ricorre il caso).

3. TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della somma di € 10,00 a titolo di tassa di concorso da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato a COMUNE DI COLTURANO al seguente Iban:

IT40 J030 6933 3801 0000 0046 088

ISTITUTO INTESA SANPAOLO - AG. DI MELEGNANO - VIA ROMA n. 1 – MELEGNANO (MI)

riportando, nella causale “Concorso Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – Servizi Gestione e Sviluppo del Territorio – Area Tecnica”.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere inviata alle seguente e-mail:

La tassa di concorso non è rimborsabile.

4. MATERIE D'ESAME

Ai candidati è richiesta una conoscenza di base nelle seguenti materie, che saranno oggetto sia della prova scritta che della prova orale:

- Legislazione vigente in materia di urbanistica;
- Legislazione vigente in materia di edilizia e Sportello unico edilizia;
- Normativa in materia di lavori pubblici (progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP., topografica, estimo e catasto);
- Elementi di normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e nei cantieri temporanei e mobili;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.);
- Normativa in materia di impiantistica;
- Espropriazione per pubblica utilità (T.U. 327/2001);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Organizzazione del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente; codice di comportamento e codice disciplinare);
- Conoscenza e utilizzo delle funzioni dei principali pacchetti di office automation, nonché dei programmi CAD (es. AutoCad e similari);

5. AMMISSIONE ALLE PROVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione. Le modalità ed i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione; l'eventuale esclusione sarà resa nota tramite il portale InPA. È quindi onere del candidato verificare la propria ammissione al concorso per la presentazione alle sessioni di esame, già indicate nel presente bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'eventuale modifica del calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale e sul sito istituzionale, nei termini previsti dalla normativa.

6. PROGRAMMA DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni in modo da garantire l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti per le selezioni.

Per l'espletamento della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali.

Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, l'intangibilità degli elaborati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefonini cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione. Chiunque verrà sorpreso ad utilizzare tali strumenti verrà immediatamente escluso dalle prove concorsuali e segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova scritta ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del malfunzionamento.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

7. CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e le relative modalità e sedi di svolgimento saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.colturano.mi.it> / sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso").

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPa e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova, e quindi saranno esclusi dal concorso, i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Alle persone portatrici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5.2.1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12.3.1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta, da illustrare nella domanda di ammissione al concorso oppure successivamente, purché in tempo utile prima dell'effettuazione delle prove d'esame, al fine di permettere alla commissione di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando la commissione Giudicatrice, composta da n. 3 componenti e da un segretario verbalizzante. I componenti, se dipendenti da Enti Pubblici di cui all'art. 1 del D.lgs n. 165/01, dovranno essere di qualifica non inferiore a quella del posto messo a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso; Gli stessi potranno essere scelti anche tra il personale pubblico in quiescenza a condizione che la stessa sia avvenuta entro i 4 (quattro) anni precedenti la data di pubblicazione

del bando di concorso. La Presidenza della commissione sarà assunta dal componente inquadrato nella categoria giuridica più alta Comunale (in base al CCNL Enti locali e/o equipollenti del settore pubblico) o dal Segretario Comunale. La commissione esaminatrice sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte, come componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane e/o esperti per esami di lingua straniera o eventuali altre specializzazioni non rinvenibili nell'Amministrazione.

La pubblicizzazione della composizione della commissione, ivi compresi i supplenti, avverrà tramite il portale InPA e sul sito istituzionale.

9. PROVE DEL CONCORSO

L'esame viene articolato in due prove di cui una scritta e una orale.

Per la prova scritta e la prova orale il punteggio massimo è stabilito in 30 punti e il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Prova scritta

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) o aperta, nella redazione di un elaborato, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi e sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato.

Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Colturano e sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame oggetto della prova scritta, nonché le abilità, le competenze e le capacità del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale.

Durante le prove, verranno altresì verificate le capacità informatiche e linguistiche, in lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nel luogo e nell'ora indicati verrà considerata quale rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito viene redatta, da parte della commissione, in ordine decrescente di punteggio complessivo, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, e pubblicata sul sito internet www.comune.colturano.mi.it – Amministrazione Trasparente - sezione “Bandi di concorso” e sul portale di reclutamento InPA al link www.InPA.gov.it

Nella redazione della graduatoria finale la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimane valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente e potrà essere eventualmente utilizzata anche per possibili assunzioni anche a tempo determinato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della mobilità volontaria in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a concorso (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Colturano, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decade dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolve automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13/3/1999 n. 68.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione definitiva è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 25 del CCNL 16/11/2022.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Il dipendente verrà sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Colturano, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Al dipendente non sarà concesso il trasferimento per mobilità esterna presso altra Pubblica Amministrazione prima del compimento del quinto anno di servizio.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Il Comune di Colturano si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di eventuali mutate esigenze organizzative o a causa della necessità di rispettare vincoli e limiti alle assunzioni e alla spesa di personale.

12. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati si intendono assolti mediante apposito avviso sul Portale InPA

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il candidato risultato idoneo, una volta assunto, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" - RGPD, sarà autorizzato in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Colturano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo-upelmilano@pec.it

L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata nella sezione "Privacy Policy" sul sito web istituzionale del Comune accessibile nella pagina: www.comune.colturano.mi.it

14. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Colturano si riserva il diritto di adottare - prima dell'inizio delle prove d'esame - un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94, al D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti Contratti del Comparto Funzioni Locali e al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

15. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Colturano alla pagina www.comune.colturano.mi.it – Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso" e sul portale di reclutamento InPA al link www.InPA.gov.it

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale di reclutamento e all'albo on-line del Comune di Colturano per almeno trenta giorni fino al 14 Ottobre 2024 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

16. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio del Personale del Comune di Colturano ed il Responsabile del procedimento è la rag. Anna Perversi, in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari, Tributari e Gestione del Personale.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Colturano: Tel. n. 02.98.17.01.18 int. 3 o al seguente indirizzo e-mail:

- ragioneria@comune.colturano.mi.it

Colturano, li 11/09/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari,
Tributari e Gestione del Personale
Rag. Anna Perversi
(firmato digitalmente)