



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO- con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dal D.L. n. 44/2023 - Art. 1, comma 9-bis (SERVIZIO CIVILE) e dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE)

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione) 2024/2026;

Vista la Determinazione n. 994 del 03/09/2024 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Istruttore Amministrativo – addetto alla comunicazione" afferente all'Area degli Istruttori, presso il Comune di Montepulciano con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dal D.L. n. 44/2023 - Art. 1, comma 9-bis (SERVIZIO CIVILE) e dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE).

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. I cittadini stranieri devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. L'Amministrazione accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Oltre ai requisiti generali di cui al punto a) del presente articolo i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale (qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità)



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

- essere iscritto all'Albo dei giornalisti professionisti o all'Albo dei giornalisti pubblicisti

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale

2.TITOLI PREFERENZIALI

- Essere in possesso del diploma di laurea previsto dall'art.2 c.2 e 3 del D.P.R. n.422/2001 e cioè "il possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, del diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili".
- Incarichi professionali o servizio prestato (t.d. e/o t.i.) presso PP.AA per servizio Ufficio Stampa/Addetto Stampa
- Incarichi professionali o servizio prestato (t.d. e/o t.i.) presso radio/tv/ testate giornalistiche
- Incarichi professionali o servizio prestato (t.d. e/o t.i.) presso aziende private
- Master e Dottorati di ricerca inerenti la materia messa a concorso
- Corsi professionalizzanti (escluso quelli richiesti per l'obbligo formativo) inerenti la materia messa a concorso

Per l'economicità dei lavori, la valutazione dei titoli, rilevabili dal Curriculum vitae e professionale – da allegare obbligatoriamente alla domanda - sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione delle prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

I criteri specifici per l'attribuzione dei punti ai titoli preferenziale sono preventivamente definiti dalla Commissione Esaminatrice come segue:

Titoli di Studio	Massimo 5 punti così suddivisi: <ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale oltre al titolo di studio di ammissione 2 pt- Laurea Magistrale o vecchio ordinamento oltre al titolo di studio di ammissione 3 pt
Titoli di Servizio	Massimo 3 punti: <ul style="list-style-type: none">- Incarichi professionali o servizio prestato (t.d. e/o t.i.) presso PP.AA per servizio Ufficio Stampa/Addetto Stampa 1,20 pt- Incarichi professionali o servizio prestato (t.d. e/o t.i.) presso radio/tv/ testate giornalistiche 0.90 pt- Incarichi professionali o servizio prestato (t.d. e/o t.i.) presso aziende private 0.90 pt
Titoli Vari	Massimo 2 punti così suddivisi: <ul style="list-style-type: none">- Master e Dottorati di ricerca inerenti la materia messa a concorso 1 pt- Corsi professionalizzanti (escluso quelli richiesti per l'obbligo formativo) inerenti la materia messa a concorso 1 pt

- I titoli di laurea o di perfezionamento post laurea o post universitari o master in discipline diverse da scienze della comunicazione, relazioni pubbliche ed assimilabili non vengono valutati

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a **10 punti**.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Montepulciano, sul sito istituzionale del Comune di Montepulciano nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it/>» - previa registrazione del candidato e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (se diversi dalla residenza);
- b) un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria o indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC). Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 3;
- d) titolo di studio riportando l'istituto o la scuola presso il quale lo stesso è stato conseguito e l'anno di conseguimento. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) (per i candidati soggetti a tale obbligo) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano o dagli ordinamenti dello Stato UE di appartenenza;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);
- h) assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- i) non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

- j) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- l) non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- m) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- n) (eventuali) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente;
- o) di dichiarare il possesso dei requisiti per fruire della riserva di legge di cui agli artt. 1014, co.1, lett.a) e 678 d.lgs.66/2010 (Forze armate) o di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023 convertito nella L. 74/2023 (servizio Civile Universale);
- p) di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale del Comune di Montepulciano;
- q) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso;
- r) di essere informato che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.;
- s) (eventuale) specifica degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di cui il/la concorrente ha necessità, ai sensi della Legge n. 104/92, in relazione al proprio handicap;
- t) possesso della patente di guida categoria B.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

L'ufficio Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

4.TASSA DI CONCORSO

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di €10,00 quale tassa di iscrizione al concorso.

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione pagamenti dei servizi on line del Comune di Montepulciano, al url <https://servizi.comune.montepulciano.si.it>, pagamenti spontanei, pagamenti on line selezionando "diritti tassa di concorso", compilare tutti i campi e inserire come causale "Istruttore Amministrativo – addetto alla comunicazione f592/2024_3" e completare il pagamento. La ricevuta deve



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

5.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione sarà composta da tre componenti più un incaricato con funzioni di segreteria.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica delle competenze previste.

6.AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al punto 1;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto 2;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Il Responsabile del Settore, in qualità di responsabile del procedimento, dispone, con formale provvedimento, le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso, comunicandolo mediante pubblicazione sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'ente.

Ai candidati ammessi, la comunicazione dell'ammissione avverrà mediante pubblicazione nel sito inPA e nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune di Montepulciano.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito inPA e sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti generali e psico-fisici previsti nel bando di concorso, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

7.PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva.

Prova preselettiva

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto della prova orale, sulla preparazione generale, nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione Giudicatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114 dell'11/08/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della L. 104/1992 (persone affette da invalidità superiore all'80%).

Programma d'esame e prove

La prova scritta sarà a contenuto teorico-pratico e verterà sulla soluzione di casi concreti, quali ad esempio: redazione di un comunicato stampa su un argomento prefissato dalla Commissione, redazione di un invito stampa su argomento prefissato dalla Commissione, ecc.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le seguenti materie strettamente correlate all'attività giornalistica:

- Legge n. 47 dell'8.2.1948 "Disposizioni sulla stampa";
- Legge n. 69 del 3.2.1963 "Ordinamento della professione di giornalista";
- Legge n. 28/2000 "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica";
- Legge n.150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip.della Funzione Pubblica "Attività di Comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" - 7 febbraio 2002 "Attività";
- Testo unico dei doveri del giornalista del 27.1.2016 e aggiornamenti (compresi i suoi cinque allegati);
- Teorie, Tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- Comunicazione pubblica con riferimento anche all'uso dei social media;
- Promozione e programmazione di eventi e manifestazioni;
- Nozioni di giornalismo;
- Nozioni di comunicazione pubblica;
- Nozioni di psicologia della comunicazione;

Ed in aggiunta:

- Nozioni di diritto costituzionale ed elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000;
- Principi in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e Legge n. 190/2012);
- Normativa sull'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Principi in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento Europeo 679/2016 e per quanto non modificato D.Lgs. n. 196/2003).

Nell'ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

a) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);

b) la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

La somma dei punteggi ottenuti rispettivamente nella prova pratica, nella prova orale e della valutazione dei titoli determinerà il punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

8. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame verrà reso noto dopo il termine di scadenza del Bando di Concorso attraverso il portale inPA <https://www.inpa.gov.it>.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova pratica (max 30 punti), nella valutazione dei titoli (max 10 punti), nella prova orale (max 30 punti) e applicando i titoli di preferenza eventualmente posseduti.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile P.O. dell'Ufficio personale, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza delle preferenze/precedenze.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico/fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore, o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla graduatoria.

10. CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione al vincitore al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Comune non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso il Comune di Montepulciano per un periodo di almeno cinque anni.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, non verrà dato luogo alla stipulazione del contratto.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente assunto si intende confermato in servizio.

11.UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Successivamente al primo utilizzo, qualora intervenga la necessità di ricorrere ulteriormente alla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, e la legislazione vigente lo consenta, il Comune di Montepulciano vi attingerà, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, seguendo l'ordine temporale delle ulteriori necessità.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale di pari profilo a tempo determinato che, nel periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie presso il Comune di Montepulciano, salvo diverse disposizioni normative che possano intervenire per l'utilizzo delle graduatorie per le assunzioni tempo determinato/indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, da parte di altre pubbliche amministrazioni, previo assenso del Comune di Montepulciano, che è pertanto libero di consentire o meno lo scorrimento.

I candidati idonei non vincitori vengono pertanto esclusi dalla graduatoria in caso di assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altre pubbliche amministrazioni.

12.INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Montepulciano per le finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati

informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

13.PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

14.DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia, al vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi ed a quelle contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa Loredana Banini.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- All'Ufficio Personale dalle ore 9:00 alle 12:30 dal lunedì al venerdì e in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:30, il lunedì e mercoledì - telefono 0578712301-0578712226, indirizzo e-mail: personale@comune.montepulciano.si.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale www.comune.montepulciano.si.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.