

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI, PER LO SVILUPPO D'IMPRESA, IL TURISMO E L'ORIENTAMENTO AL LAVORO" NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE

Con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n. 66 del 15/3/2010.

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 che al Capo I del Titolo III definisce un nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro aree professionali;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane approvato dalla Giunta della Camera di Commercio di Varese con provvedimento n. 56 in data 27 maggio 2024;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, per la parte non espressamente disciplinata nel Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio di Varese;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – e la Legge 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74 recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66, contenente le disposizioni in materia di "Codice dell'Ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti che le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., devono garantire a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;

VISTA la Legge 29 ottobre 1984, n. 732, riguardante l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la legge 23.8.1988, n. 370 sull'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTE la Legge 15.5.1997, n. 127 e la Legge 16.6.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Varese n. 21 del 22 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano integrato Attività e Organizzazione 2024-2026, al cui interno è confluito il Piano del fabbisogno di personale e il successivo aggiornamento definito con deliberazione n. 65 del 26 giugno 2024;

CONSIDERATO che sulla base del Piano del Fabbisogno di Personale, la Camera di Commercio di Varese ha previsto la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione profilo professionale di "Funzionario servizi promozionali, per lo sviluppo d'impresa, il turismo e l'orientamento al lavoro";

TENUTO CONTO che l'Ente ha provveduto ad esperire la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001, inviando la prescritta comunicazione alla Regione Lombardia e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;

CONSIDERATO che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

RENDE NOTO

In attuazione del Piano dei Fabbisogni del Personale, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale in prova nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Funzionario servizi promozionali, per lo sviluppo d'impresa, il turismo e l'orientamento al lavoro" nel ruolo organico della Camera di Commercio di Varese.

Riserva

Un posto è riservato a favore dei/le volontari/e delle Forze Armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di cui al paragrafo precedente devono espressamente farne richiesta nella domanda di ammissione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio.

L'eventuale diritto alla riserva viene fatto valere solo per i/le candidati/e risultati/e idonei/e ed inseriti/e nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per i posti a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. In caso di non partecipazione o di non idoneità dei/le riservatari/e, i posti saranno coperti da candidati/e idonei/e non riservatari/e.

Le eventuali riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui ai successivi articoli.

Profilo

Le attività e le competenze relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, dai CCNL di Comparto e dalle declaratorie dell'Ente, come meglio di seguito esplicitato.

Principali attività e responsabilità

Nell'ambito di indirizzi generali – a seconda della posizione ricoperta – assicura la gestione e il presidio di attività specialistiche ad elevato profilo in ambito promozionale, finalizzate allo sviluppo di progetti ed iniziative di:

- marketing territoriale
- sviluppo sostenibile con particolare riferimento alla transizione digitale ed ecologica;
- sviluppo innovazione e sostegno alle imprese.

Assicura la qualità dei servizi e dei risultati, nonché la circolarità delle comunicazioni. Può partecipare alla formulazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente. Può essere responsabile della gestione di processi, anche complessi, e dei relativi risultati. Può assumere la gestione e il coordinamento di risorse umane e strumentali, anche attraverso la responsabilità diretta.

Conoscenze

La tipologia di conoscenze e il livello di approfondimento atteso deve essere coerente con la figura da ricoprire.

Conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche di elevato livello per affrontare, con evoluta capacità critica, problemi di notevole complessità nell'ambito dei processi camerali in campo promozionale, dello sviluppo delle imprese, del turismo, della sostenibilità e della transizione digitale e della comunicazione interna ed esterna dell'ente.

Conoscenze specialistiche in materia di cultura economica e commerciale, territorio e contesto economico, tessuto imprenditoriale locale.

Ottima padronanza di tutte o parte delle seguenti materie: funzionamento delle aziende e delle problematiche imprenditoriali, strumenti e risorse per lo sviluppo territoriale (quali a titolo esemplificativo fondi strutturali, Patti Territoriali, reti imprese), procedure e principi informatici, teorie e tecniche di comunicazione, tecniche di project management e di analisi dei dati, strumenti di sostegno alle imprese, tematiche legate all'ambiente e all'economia circolare.

Buona conoscenza della lingua inglese.

Capacità

- Capacità di analizzare situazioni e problematiche, contestualizzandole per poter proporre la soluzione migliore in applicazione delle norme che regolano l'attività svolta
- Capacità di pianificare tempi e risorse dedicate allo svolgimento delle attività
- Capacità di curare la predisposizione di informazioni e comunicazioni mirate alle imprese, di sviluppare promuovere e coordinare attività progettuali e formative per lo sviluppo delle imprese e del territorio
- Realizzare studi sull'andamento dell'economia e trend di mercato e dei consumi.

Profili di competenza

Possono far parte di questo profilo professionale specifiche posizioni di lavoro associate a specifici profili di competenza e in particolare per il presente bando:

Esperto attrattività del territorio

Esperto promozione e sviluppo strutture camerali

Esperto internazionalizzazione

Esperto sviluppo, innovazione e sostegno d'impresa

Esperto ricerca e analisi economiche

Esperto orientamento, sviluppo professioni e lavoro e placement

Esperto in sostenibilità e transizione digitale

Esperto comunicazione, media, grafica.

Alla vincitrice/trice potrà essere inoltre richiesta disponibilità a spostamenti all'interno delle sedi dell'ente, nel rispetto delle normative contrattuali e di legge.

Tutte le notizie relative alla presente procedura saranno comunicate secondo le modalità previste al successivo art. 3.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., nonché il Regolamento sulla modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio di Varese.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Inoltre, i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a o dello status di protezione sussidiaria possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, ad eccezione dei casi per i quali non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;
 - b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c. idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Ente;
 - d. godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza, riferiti all'elettorato attivo;
 - e. titolo di studio e altri requisiti specifici prescritti nel bando di concorso come di seguito individuato.
Laurea (triennale o magistrale), con indirizzo:
LM-31 INGEGNERIA GESTIONALE
LM-49 PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI
LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA
LM-59 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, DI IMPRESA E PUBBLICITA'
LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA
LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
LM-76 SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA

LM-77 SCIENZE ECONOMICICO-AZIENDALI
LM-82 SCIENZE STATISTICHE
LM-83 SCIENZE STATISTICHE, ATTUARIALI E FINANZIARIE
LM-88 SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
LM-91 TECNICHE E METODI PER LA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE
LM-92 TEORIE DELLA COMUNICAZIONE
L-14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
L-15 SCIENZE DEL TURISMO
L-16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
L-20 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
L-33 SCIENZE ECONOMICHE
L-36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
L-40 SOCIOLOGIA
L-41 STATISTICA
LMG/01 GIURISPRUDENZA

Sono equiparate alle lauree sopraindicate le eventuali corrispondenti lauree dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 (DL vecchio ordinamento) e le corrispondenti lauree DM 509/1999 non riportate in elenco secondo le modalità previste negli appositi decreti pubblicati nel sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

In relazione all'idoneità fisica di cui al precedente punto c. si precisa che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego relativo a soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n.68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, come nel caso di omessa presentazione da parte del/la lavoratore/trice dell'esito della visita medica di controllo, senza giustificato motivo non si farà luogo all'assunzione. Parimenti non si procederà all'assunzione in caso di limitazioni o di idoneità temporanee limitate nel tempo. In quest'ultimo caso si potrà procedere all'assunzione soltanto previa verifica della piena idoneità.

2. Non possono essere assunti inoltre coloro che sono stati/e:
 - a. esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
 - b. destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - c. dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
 - d. licenziati/e per motivi disciplinari ai sensi della normativa e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.
3. Sono esclusi/e inoltre coloro che hanno riportato condanne penali, passate in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni, compresa la decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, o che abbiano procedimenti penali in corso, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.
4. I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere all'impiego purché abbiano, oltre ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana anche:
 - a. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione o con specifica prova;
 - c. possesso di un titolo di studio equipollente a quello indicato nel bando ai fini dell'ammissione. In particolare:
 - nel caso di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea l'equipollenza è effettuata sulla base delle disposizioni normative vigenti;
 - nel caso degli/le altri/e cittadini/e stranieri/e l'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti, secondo le indicazioni previste dalle vigenti normativa e in particolare dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'eventuale assunzione, in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente l'esclusione dalla selezione pubblica, disposta in qualsiasi fase della stessa, e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il/la vincitore/trice risultato/a idoneo/a alle prove di esame. L'esclusione è comunicata, con l'indicazione dei

relativi motivi, ai soggetti interessati, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 2

Domanda di partecipazione

Termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> alla sezione "Bandi e avvisi", e previa predisposizione, sempre all'interno della piattaforma, del proprio curriculum vitae seguendo le istruzioni ivi specificate.

L'identificazione del/la candidato/a, in luogo della presentazione di copia del documento di identità in corso di validità, avviene tramite l'utilizzo di SPID, CIE, CNS, eIDAS ai fini dell'accesso al Portale.

La domanda inoltre non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Non saranno ammesse domande trasmesse, né presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella sopra prevista.

Contenuti

Nella domanda i candidati dichiarano:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e stato civile;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
- d. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e. l'assenza di condanne penali che – salvo riabilitazione – possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- f. l'indicazione del titolo di studio richiesto per partecipare al concorso con la valutazione conseguita se richiesta, l'anno di conseguimento e l'istituto che ha rilasciato il titolo;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- i. l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
- j. l'eventuale disabilità pari o superiore all'80% per l'esenzione dall'eventuale prova preselettiva. I/Le candidati/e portatori/trici di handicap ai fini di usufruire dei benefici di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché i/le candidati/e con disturbi di apprendimento (DSA) dovranno indicare i sussidi e/o i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere le prove preselettive e/o d'esame specificate nel bando di concorso, allegando apposita certificazione medico-sanitaria, redatta dai competenti medici o strutture sanitarie pubbliche o convenzionate, che specifichi il tipo di handicap posseduto;
- k. il recapito telefonico, l'indirizzo PEC e l'indirizzo di posta ordinaria;
- l. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce; ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito, i/le candidati/e assunti/e saranno sottoposti/e a visita medica da parte del medico competente dell'Ente
- m. il consenso al trattamento dei dati forniti o utilizzati dalla Camera di Commercio per le finalità della procedura di reclutamento;
- n. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione dovranno essere completati entro le ore 12.00 del giorno **21 ottobre 2024**, termine evidenziato anche sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini, procedendo con un secondo invio. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nelle varie sezioni del proprio curriculum, utilizzato per la presentazione della candidatura, hanno valore di autocertificazione e sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà, inoltre, essere dichiarata l'accettazione incondizionata, in caso di assunzione, di prestare servizio per almeno cinque anni e la disponibilità a lavorare anche presso le sedi distaccate della Camera di Commercio di Varese.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i/le candidati/e devono utilizzare, previa lettura delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale, oppure contattare il servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane della Camera di Commercio. Il Portale e la Camera di Commercio non garantiscono l'assistenza per le richieste inviate negli ultimi 5 (cinque) giorni antecedenti il termine di scadenza.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di mancato recapito o mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del/la candidato/a circa il proprio indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i/le candidati/e che risultano aver presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Le eventuali riserve e i titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando, che i/le candidati/e intendano far valere, devono essere dichiarati all'atto della presentazione della domanda nell'apposita sezione del Portale. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda, esclude il/la candidato/a dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia a usufruire del beneficio. Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi i documenti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, i/le candidati/e devono indicare nel Portale, nell'apposita sezione del proprio curriculum, gli estremi del provvedimento di equivalenza (numero e data) emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ovvero gli estremi della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero. In tale seconda ipotesi è necessario comunque compilare i campi obbligatori della relativa sezione del Portale. I/Le candidati/e che presentano domanda di partecipazione al concorso avendo in corso un procedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi/e a partecipare con riserva. In ogni caso, il provvedimento di riconoscimento deve essere obbligatoriamente presentato al momento dell'assunzione, pena la mancata stipulazione del contratto.

I/Le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 che abbiano necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o altre misure compensative per l'espletamento delle prove, dovranno attestare la propria condizione allegando alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura, nella sezione "Allegati" del curriculum, la relativa certificazione medico-sanitaria redatta da strutture sanitarie pubbliche, convenzionate o accreditate contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il disturbo specifico determinano in funzione delle prove del concorso e delle conseguenti tempistiche, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti che, secondo criteri di equità e ragionevolezza valutati dalla commissione esaminatrice, risultino atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. I file dovranno essere prodotti in formato accettato dal Portale InPA.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di dare corso alle previsioni dei commi che precedono. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata sulla scorta della documentazione presentata. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

I/le candidati/e che intendono far valere la riserva dovranno dichiarare di appartenere alla categoria riservataria del bando ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 essendo:

- volontario/a in ferma breve e ferma congedato/a senza demerito ovvero in periodo di rafferma *oppure*
- volontario/a in servizio permanente *oppure*
- ufficiale di complemento in ferma biennale congedato/a senza demerito *oppure*
- ufficiale in ferma prefissata congedato/a senza demerito

specificando Forza Armata, qualifica e periodo di tempo ricoperto.

I/Le candidati/e con disabilità accertata, non tenuti/e a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi del comma 2 bis dell'art. 20 della sopra citata Legge 104/1992, devono corredare, pena la rinuncia ad avvalersi di quanto previsto, la domanda di partecipazione con la certificazione, da allegare nella sezione "Allegati" del curriculum, rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL, che attesti la condizione di disabilità nonché da certificazione, anche contestuale o separatamente rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, in ordine al grado di invalidità riconosciuto.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia

nella domanda precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

ART. 3

Comunicazioni ai/le candidati/e

Tutte le comunicazioni relative alla procedura – in particolare quelle non automaticamente pervenute ai candidati tramite il Portale - avverranno mediante il sito istituzionale della Camera di Commercio di Varese (www.va.camcom.it), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ulteriori particolari comunicazioni potranno essere effettuate al recapito, anche di posta elettronica certificata, indicato nella domanda di partecipazione.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura di selezione è possibile inviare anche una specifica richiesta a protocollo.va@va.legalmail.camcom.it.

ART. 4

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle procedure concorsuali provvederà una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale nel rispetto della normativa sulle pari opportunità, così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Varese o dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
- uno/a o più esperti/e nelle materie riguardanti le competenze richieste per i posti a concorso, scelti/e tra i/le docenti universitari/e, o tra i/le professionisti/e esperti/e nelle materie messe a concorso o tra i/le Dirigenti e funzionari/e titolari di incarico di E.Q. dell'ente o di altre Camere di commercio o di altri Enti del Comparto "Funzioni Locali".

La commissione può essere integrata da professionisti/e esperti/e o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, dell'attitudine, della motivazione del/la candidato/a e dello stile comportamentale o specialisti in psicologia e risorse umane.

Le funzioni di segretario/a della Commissione saranno svolte da un/a dipendente della Camera di Commercio di Varese inquadrato/a nell'Area professionale dei Funzionari ed E.Q.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per:

- esami di lingua straniera;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- materie riguardanti specifiche competenze richieste.

La Commissione potrà farsi assistere o esternalizzare la preselezione di cui all'art. 5 da società esterne.

Per lo svolgimento delle prove d'esame e per gli adempimenti ad esse inerenti, saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, al Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni nonché al Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio di Varese.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dall'effettuazione della prova scritta di cui al successivo articolo 7.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

ART. 5

Articolazione della procedura

Fermo restando il rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive e di oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi, gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale (composta di più sezioni) finalizzate alla verifica delle attitudini del/la candidato/a e ad accertare il possesso di competenze e conoscenze richieste dalla posizione da ricoprire e in particolare:

- redazione di brevi elaborati, progetti o presentazioni;
- formulazione di atti amministrativi o tecnici;
- soluzione di quesiti a risposta multipla e predefinita o a risposta sintetica;
- colloqui individuali o prove di gruppo o test finalizzati anche a verificare le attitudini dei/le candidati/e.

Con le suddette prove verrà accertata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I voti sono espressi in trentesimi. Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova è di 30/30. Il superamento di ciascuna delle prove previste, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in 21/30.

L'amministrazione si riserva di effettuare - ai sensi del successivo articolo 6 - procedure preselettive che saranno svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche ricorrendo a società specializzate particolarmente esperte nelle suddette procedure, fermo restando che di norma la prova preselettiva dovrà essere svolta in presenza presso la sede dell'Ente od in luoghi pubblici, istituzionali o classificati come tali.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale con accesso da remoto previa l'identificazione del/la candidato/a, nonché sul sito internet della Camera di Commercio di Varese all'indirizzo www.va.camcom.gov.it almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. È onere del/la candidato/a verificare costantemente le comunicazioni pubblicate.

Con le stesse modalità verrà data comunicazione degli esiti delle prove.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi a tutte le prove concorsuali muniti/e di documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione. Saranno pertanto esclusi dal concorso i/le candidati/e che risulteranno assenti alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti o non collegati alla piattaforma per l'identificazione e il successivo svolgimento delle prove. L'arrivo tardivo, anche ad una sola delle prove potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo. L'inosservanza da parte dei/le candidati/e delle procedure e delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali mediante l'utilizzo di strumenti informativi e digitali e/o da remoto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora le prove siano state programmate in più giornate, il/la concorrente che sia impedito/a da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nel bando di concorso, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data rientrante comunque nel calendario delle prove. La commissione decide a suo insindacabile giudizio dando comunicazione al concorrente con l'eventuale indicazione della nuova data.

Sono fatte salve tutte le disposizioni normative e regolamentari che dovessero intervenire successivamente all'indizione del presente bando in materia di regolamentazione e disciplina delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

Ai/le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 verrà data notizia, tramite comunicazione individuale a mezzo PEC o ad altro domicilio digitale intestato indicato nella domanda, degli ausili e/o tempi aggiuntivi e/o altre misure compensative eventualmente concesse per l'espletamento delle prove.

L'Ente assicura, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dalla procedura a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate interessate devono dare informazione delle particolari esigenze, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova stessa, all'indirizzo protocollo.va@va.legalmail.camcom.it, allegando la relativa certificazione medica attestante l'impossibilità al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

La Commissione presa visione della certificazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà prevedere le misure organizzative ritenute opportune. Alle candidate che ne facciano richiesta è, comunque, assicurata presso la sede d'esame la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

ART. 6 Preselezione

Qualora le domande di partecipazione alla selezione fossero in numero superiore a 50 (cinquanta), la Camera di Commercio di Varese potrà sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e predefinita, da svolgersi utilizzando apposita strumentazione informatica. Il numero dei quesiti, il tempo a disposizione e le modalità di assegnazione dei punteggi verranno determinate dalla Commissione esaminatrice.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti di coloro che sono risultati/e idonei/e.

La data, l'ora, la sede e le specifiche sulle modalità di svolgimento della prova preselettiva verranno rese note attraverso il Portale InPA, nonché sul sito internet della Camera di Commercio di Varese all'indirizzo www.va.camcom.gov.it alla pagina dedicata alla selezione almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Ai/le candidati/e che hanno fatto richiesta di avvalersi della facoltà di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, a seguito delle verifiche istruttorie compiute, verrà data informazione, tramite comunicazione individuale a mezzo PEC o ad altro domicilio digitale intestato indicato nella domanda, circa la necessità o meno di partecipare alla prova preselettiva.

Per sostenere la preselezione i/le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di documento di identità in corso di validità. Non sarà consentito l'accesso a coloro che si presenteranno dopo l'inizio della prova. La mancata presentazione alla prova di preselezione verrà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza o il ritardo fossero dipendenti da causa di forza maggiore.

L'esito della prova preselettiva verrà reso noto attraverso il Portale InPA, nonché sul sito internet della Camera di Commercio di Varese all'indirizzo www.va.camcom.gov.it, nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso e sarà valido ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta: del relativo punteggio non si tiene conto nelle fasi successive della procedura. La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Effettuata la preselezione, verrà compilata una graduatoria in ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun/a candidato/a secondo i criteri fissati dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame scritta, a condizione della successiva verifica con esito positivo dell'ammissibilità delle rispettive candidature, i/le candidati/e classificati/e nei primi 30 (trenta) posti della graduatoria. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del/la candidato/a collocatosi al trentesimo posto. Saranno, inoltre, ammessi/e i/le candidati/e esonerati/e dalla prova preselettiva sulla base delle normative vigenti.

L'Ente assicura, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R 487/1994, la partecipazione alla prove preselettive, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dalla procedura a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate interessate devono dare informazione delle particolari esigenze, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova stessa, all'indirizzo protocollo.va@va.legalmail.camcom.it, allegando la relativa certificazione medica attestante l'impossibilità al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

La Commissione presa visione della certificazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà prevedere le misure organizzative ritenute opportune. Alle candidate che ne facciano richiesta è, comunque, assicurata presso la sede d'esame la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

ART. 7 **Prova scritta**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del/la candidato/a a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo dell'Ente.

La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico e, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato teorico-pratico, in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla o in un insieme di più delle citate tipologie su uno o più argomenti previsti tra le materie di seguito indicate.

La prova si svolgerà mediante l'uso di apparecchiature informatiche messe a disposizione dei/le candidati/e.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- adempimenti, procedure e normative connessi ai servizi promozionali delle Camere di Commercio (marketing territoriale; conoscenza del tessuto economico di riferimento; tecniche di ricerca, rilevamento dati pertinenti l'analisi economica; competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione per i servizi camerali erogati; strumenti di sostegno alle imprese;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti, alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.); privacy (GDPR); trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 c.d. "Codice della trasparenza);
- conoscenze delle Tecniche di Project management.

I/Le candidati/e ammessi/e alla prova scritta dovranno presentarsi, muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella sede, nel giorno e all'ora che verranno indicati tramite apposito avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data stabilita sul portale InPA e sul sito Internet della Camera di Commercio di Varese all'indirizzo www.va.camcom.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione e comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di legge né di altra documentazione di alcun tipo. Inoltre, è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche e digitali se non forniti dalla Camera di Commercio di Varese. A tal fine la Commissione potrà richiedere ai/le partecipanti di consegnare prima dell'effettuazione delle prove, la suddetta strumentazione. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione con l'esclusione dalla selezione.

Non verranno fornite ai/le candidati/e indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La soluzione della prova scritta sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora il/la candidato/a riporti una votazione complessivamente non inferiore a 21/30.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei/le candidati/e.

ART. 8 **Prova orale**

L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e e il calendario della prova orale saranno pubblicati, almeno nei 20 giorni precedenti, sul Portale InPA nonché sul sito della Camera di Commercio di Varese all'indirizzo www.va.camcom.it nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Ai/le candidati/e ammessi/e alla prova orale verrà, altresì, data comunicazione con Avviso almeno 20 giorni prima, della data, dell'ora e della sede del colloquio, con l'indicazione per ognuno del punteggio riportato nella prova scritta attraverso comunicazione individuale a mezzo PEC o al domicilio digitale intestato indicato nella domanda.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati. La mancata presenza alla prova orale, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I criteri e le modalità di svolgimento delle prove orali sono stabilite preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.

Le prove orali si svolgono in aula aperta al pubblico ed i/le candidati/e vengono ammessi/e per estrazione a sorte di una lettera o in ordine alfabetico. L'estrazione della lettera avviene da parte di un/a candidato/a in una delle prove precedenti.

I criteri di valutazione delle prove orali saranno comunicati ai/le candidati/e prima dell'inizio delle prove.

I/Le candidati/e sosterranno la prova orale con la Commissione esaminatrice che consisterà in due sessioni:
1° sessione

Prova attitudinale e/o assessment center volti alla valutazione delle motivazioni e del potenziale del candidato, delle capacità attitudinali, delle competenze trasversali possedute in relazione alle esigenze richieste e attese rispetto al ruolo messo a concorso.

Gli aspetti oggetto di analisi, che potranno essere meglio specificati dalla Commissione in sede di definizione dei criteri di valutazione relativi alla prova e resi noti ai candidati contestualmente alla convocazione, riguarderanno in particolare le seguenti aree di apprezzamento/osservazione:

- gestione della relazione;
- adattamento al cambiamento, flessibilità e orientamento all'innovazione;
- problem solving;
- capacità organizzativa (ottimizzazione e gestione del tempo);
- equilibrio ed etica.

A titolo esemplificativo, potranno riguardare caratteristiche personali e attitudinali, potenzialità in termini di capacità di analisi e soluzione dei problemi, creatività, apertura mentale, comunicazione, attitudine al lavoro di gruppo, orientamento al cliente, sviluppo di relazioni istituzionali e sinergie, abilità di negoziazione e gestione dei conflitti, organizzazione, controllo, pianificazione, orientamento ai risultati, propensione al nuovo, equilibrio, proattività.

La prova consisterà in colloqui e/o esercitazioni, individuali o di gruppo, anche consistenti in simulazioni in grado di riprodurre situazioni che richiedano di analizzare e risolvere problemi, valutare alternative, prendere decisioni, organizzare attività e progetti, presentare dati e proposte.

Questa fase della prova orale si svolge con la presenza dei soli componenti esperti in psicologia del lavoro o in selezione del personale aventi le competenze specifiche per effettuare le valutazioni inerenti. Per l'attribuzione dei punteggi da assegnare la Commissione dovrà verbalizzare le modalità di calcolo del punteggio (scoring) anche con il supporto degli/le psicologi/he facenti parte della Commissione in qualità di componenti esperti/e.

2° Sessione

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della preparazione e della capacità professionale dei/le candidati/e sulle seguenti materie:

- Materie oggetto della prova scritta, anche mediante valutazione sulle capacità di applicazione pratiche delle conoscenze e capacità possedute;
- Nozioni generali sulle Camere di Commercio;
- Verifica della conoscenza della lingua inglese mediante una breve conversazione su argomenti di attualità e/o traduzione di un testo;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche, dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali, nonché della conoscenza di base di prodotti di project management, tramite colloquio ed eventuale verifica tramite esercitazione sulla capacità di utilizzo dei diversi pacchetti applicativi da parte del/la candidato/a.

La prova orale sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora il/la candidato/a riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei/le concorrenti esaminati/e, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno/a; tale elenco verrà pubblicato prima dell'inizio della seduta successiva sul Portale InPA e sul sito internet della Camera di Commercio di Varese all'indirizzo www.va.camcom.it, nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso”. Tale pubblicazione ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova.

ART. 9

Titoli di riserva e di preferenza a parità di punteggio

Sul presente concorso opera la riserva di n. 1 (un) posto per il/la primo/a candidato/a utilmente collocato/a, secondo l'ordine di graduatoria, dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva militare) per:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D. Lgs. n. 66/2010);
- volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D. Lgs. n. 66/2010).

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, fatta eccezione per la preferenza accordata alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (L. n.407/98 e s.m.i.) cui è riconosciuta prevalenza su tutte le altre categorie, sono preferiti nel seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al numero 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del sopra citato DPR 487/1994;
- 14) minore età anagrafica.

Ai fini dell'applicazione del punto 13) del comma 1, si rende noto che, tra il personale dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione la percentuale di rappresentatività dei generi presso la Camera di Commercio di Varese, calcolata alla data del 31 dicembre 2023 è la seguente: 17 donne e 3 uomini. Pertanto, essendo il differenziale tra i due generi maggiore del 30% alla presente procedura, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R 9.5.1994, n. 487 in favore del genere meno rappresentato.

I titoli di riserva e preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il/la candidato/a che intenda far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo deve trasmettere all'indirizzo PEC della Camera di Commercio di Varese la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione al concorso, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati o spediti entro il suddetto termine.

ART. 10

Graduatoria di merito e graduatoria finale

La graduatoria provvisoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice, in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti dai/le singoli/e candidati/e. Il punteggio finale di ciascun/a candidato/a è determinato sommando la votazione ottenuta da ciascun/a candidato/a nelle prove (ad eccezione di quella dell'eventuale prova preselettiva).

La Commissione esaminatrice trasmette la graduatoria provvisoria di merito, unitamente al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, al Segretario Generale o al Dirigente delegato che, con il supporto dell'ufficio Personale della Camera di Commercio di Varese, procede al controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei/le candidati/e inseriti/e in graduatoria, compresi i titoli di preferenza, se attivati, tenendo conto delle riserve di cui al presente bando.

La graduatoria finale, che viene formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nel precedente art. 9, è approvata con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Varese sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Varese all'indirizzo www.va.camcom.it nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria conserva la propria validità per il periodo temporale previsto dalle disposizioni vigenti, decorrente dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'adozione del provvedimento.

La graduatoria può essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato per le causali consentite dalla disciplina vigente in materia.

ART. 11

Assunzione in servizio e documentazione

I/Le concorrenti/e dichiarati/e vincitori/trici verranno invitati/e a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati nel profilo professionale di "Funzionario servizi promozionali, per lo sviluppo d'impresa, il turismo e l'orientamento al lavoro" dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con attribuzione del relativo trattamento economico composto da Euro 25.146,71 tabellare annuo lordo per 13 mensilità ed Euro 622,80 indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità, oltre al trattamento accessorio annuo legato alla produttività e alle altre eventuali indennità relative a specifiche condizioni di lavoro e responsabilità.

Tutti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali dovute a norma di legge.

L'assunzione dei/le candidati/e ammessi/e al concorso con riserva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/01, potrà avvenire soltanto subordinatamente all'avvenuto riconoscimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

I/le vincitori/trici della selezione pubblica, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione da parte della Camera di Commercio di Varese e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione è subordinata inoltre all'accertamento della idoneità fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni richieste mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

Il/La vincitore/trice deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Il termine per l'assunzione in servizio può essere prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'assunzione in servizio del/la vincitore/trice avverrà, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e alla regolarità della documentazione prodotta, in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato.

Il/La vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova: il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il/la dipendente si intende confermato/a con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti effetti.

Il/Le vincitori/trici della presente selezione pubblica dovranno permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Varese per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione e non potranno pertanto richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001.

La sede di lavoro potrà essere individuata a cura del datore di lavoro, sia presso la sede di Varese, che presso sedi decentrate all'interno del territorio provinciale.

ART. 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

In applicazione al Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati conferiti dal/la candidato/a nell'ambito del concorso di cui al presente avviso, pubblicato sul Portale del reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione pubblica, con la compilazione della domanda di partecipazione e con la presentazione della documentazione allegata, si informano gli/le interessati/e che:

Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Varese, con sede in piazza Monte Grappa, 5, Varese, contattabile all'indirizzo PEC protocollo.va@va.legalmail.camcom.it

Responsabile della protezione dei dati:

La Camera, ai sensi dell'art. 37 del RGDP, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile agli indirizzi: PEC: uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it email: serviziodpo@lom.camcom.it.

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni sul Portale InPA, all'Albo on line e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge e dalle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato/a è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello/a stesso/a ed altresì l'adempimento di un obbligo legale da parte del titolare (art. 6, paragrafo 1, lett. b) e c) del RGPD).

Le basi giuridiche del trattamento sono in particolare: Regolamento (UE) 2016/679 art. 6, c. 1 lett. b) lett c) e lett. e) Regolamento (UE) 2016/679 art. 9 e D.Lgs. 196/2003 art. 2 sexies (per dati particolari) - Regolamento (UE) 2016/679 art. 10 e D.Lgs.196/2003 art. 2 octies (per dati giudiziari).

Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per aderire alla procedura in oggetto. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Modalità del trattamento:

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati e debitamente istruiti, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel

RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra i cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

Comunicazione dei dati:

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato, ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione.

Possono essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- responsabili esterni specificamente incaricati dal titolare ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- altre autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge (esempio per accertamenti d'ufficio o verifica di dichiarazioni sostitutive);
- soggetti che esercitano il Diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990.

Trasferimento dei dati:

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

In particolare i dati forniti saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla chiusura della selezione, compreso il periodo di validità delle graduatorie (salvo ricorsi in essere) per le domande di partecipazione e illimitatamente per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato/a è garantito/a l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli/le è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato/a è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati agli indirizzi sopra indicati.

ART. 13 Pubblicità

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente bando viene pubblicato sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito Internet della Camera di Commercio di Varese (www.va.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione - "Bandi di Concorso",

ART. 14 Informazioni, norme di rinvio e Responsabile del procedimento

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La Camera di Commercio di Varese si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, di revocare o rettificare la procedura del presente bando, come pure di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, ad esempio in presenza di un ridotto numero di candidature, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestivo preavviso ai/le candidati/e.

In particolare, la Camera di Commercio di Varese si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, anche a seguito di disposizioni normative tali da determinare un mutato contesto gestionale (economico, funzionale, organizzativo), di sospendere o revocare il presente bando, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i/le concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto dallo stesso previsto e dalla normativa al tempo vigente in materia di assunzione, organizzazione e gestione del personale, come eventualmente modificati ed integrati.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Responsabile del Servizio "Sviluppo organizzativo e Risorse umane", dott.ssa Roberta Marzinotto il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Temperelli