

Cl.: 1.1.02

DELIBERAZIONE n. 350

del 09/08/2024

OGGETTO: INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI CANDIDATI ISCRITTI AD UNA DELLE CATEGORIE DI CUI ALLA L. 68/1999.

Responsabile del procedimento: Paola Braglia

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- la L.R. n. 23 dell'11/08/2015 recante "Evoluzione del Sistema Socio Sanitario Lombardo" ha disposto la costituzione delle nuove Agenzie in luogo delle ex ASL;
- con DGR n. X/4470 del 10/12/2015 è stata costituita l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana con effetto dall'01/01/2016, in attuazione della L.R. n. 23/2015;
- con Decreto del Direttore Generale n. 508 del 31/08/2022 si è preso atto della D.G.R. n. XI/6810 del 02/08/2022 di approvazione da parte di Regione Lombardia del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024;

Visti:

- il D.P.R. n. 220/2001, "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Preso atto che, come attestato dal Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, non sono presenti presso questa ATS graduatorie per il conferimento di incarico a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo;

Atteso che, a seguito delle intervenute cessazioni presso questa ATS nel profilo di Assistente Amministrativo, per collocamento a riposo o ad altro titolo, come attestato dal Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, si rende necessario procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato per ricoprire i posti vacanti e per sopperire ad indifferibili esigenze aziendali;

Dato atto che, per quanto concerne il profilo di Assistente Amministrativo, con nota prot. n. 0063682/24 del 22/07/2024, sono state attivate le procedure di mobilità di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, con riscontro da parte di POLIS-Lombardia (nota prot. n. 0063884/24 del 23/07/2024) di assenza, negli elenchi regionali, di personale in disponibilità avente i requisiti compatibili con il profilo richiesto;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, di cui n. 1 posto riservato ai candidati iscritti ad una delle categorie di cui alla L. 68/1999;

Dato atto che:

- la selezione concorsuale avverrà sulla base di quanto definito nel Bando allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- lo stesso verrà pubblicato integralmente sul BURL e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito web aziendale;

Acquisita, tramite siglatura dell'atto, la dichiarazione di legittimità della presente deliberazione, da parte del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane proponente il presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, ai sensi del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e della LR 33/2009 e s.m.i.;

## DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, di cui n. 1 posto riservato ai candidati iscritti ad una delle categorie di cui alla L. 68/1999;
2. di approvare il bando, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
4. di dare atto che l'onere sarà assunto con successivo provvedimento, come attestato dal Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;
5. di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione del presente provvedimento, immediatamente esecutivo, all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Il Direttore Generale  
Firmato digitalmente  
Ida Maria Ada Ramponi

Il Direttore Amministrativo  
Firmato digitalmente  
Domenico Versace

Il Direttore Sanitario  
Firmato digitalmente  
Piero Superbi

Il Direttore Sociosanitario  
Firmato digitalmente  
Diego Maltagliati